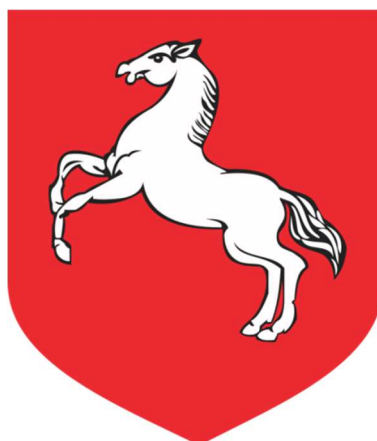




MIASTO KONIN



STUDIUM WYKONALNOŚCI

Tytuł projektu:

„Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”

Załącznik do wniosku w ramach:

Wielkopolskiego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne

Poddziałanie 2.1.1: Rozwój elektronicznych usług publicznych

Procedura konkursowa

Poznań listopad 2016

Spis treści

I.	Wnioski ze studium wykonalności	3
II.	Wnioskodawca i charakter jego działalności	6
II.1	Charakterystyka wnioskodawcy	6
II.2	Dane osób do kontaktu	12
II.3	Dane autora sporządzającego studium wykonalności	12
III.	Identyfikacja projektu	13
III.1	Opis projektu	13
III.2	Charakterystyka otoczenia projektu	23
III.3	Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi	26
IV.	Analiza instytucjonalna i prawna inwestycji	33
IV.1	Analiza instytucjonalna	33
IV.2	Analiza prawna	35
IV.3	Występowanie pomocy publicznej	39
IV.4	Udzielanie zamówień publicznych	41
V.	Analiza techniczna i technologiczna	43
V.1	Opis stanu istniejącego	43
V.1.1	Opis aktualnych rozwiązań technicznych i technologicznych	43
V.1.2	Analiza procesów biznesowych	44
V.2	Analiza opcji technicznych	70
V.3	Charakterystyka wybranego wariantu inwestycyjnego	73
V.4	Harmonogram realizacji projektu	89
VI.	Logika interwencji	90
VI.1	Cel/ cele projektu	90
VI.2	Wskaźniki osiągnięć	91
VII.	Analiza specyficzna dla sektora	93
VIII.	Analiza finansowa i ekonomiczna	95
VIII.1	Analiza finansowa	95
VIII.2	Wyliczenie poziomu dofinansowania projektu	115
VIII.3	Finansowa trwałość	115
VIII.4	Analiza ekonomiczna	117
IX.	Analiza wrażliwości i ryzyka	130
IX.1	Analiza wrażliwości	130
IX.2	Analiza ryzyka	132
X.	Analiza oddziaływania na środowisko	134
XI.	Załączniki do studium wykonalności	135

I. Wnioski ze studium wykonalności

1.	Nazwa Programu Operacyjnego	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014- 2020
2.	Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego	Oś Priorytetowa 2. Społeczeństwo Informacyjne
3.	Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego	2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych
4.	Numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania	2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych
5.	Nazwa Wnioskodawcy	Miasto Konin
6.	Tytuł projektu	Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych
7.	Krótki opis przedmiotu projektu oraz jego odbiorców	<p>Przedmiotem projektu „Wzmacnianie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” jest rozwój innowacyjnej gospodarki i podnoszenie atrakcyjności inwestycyjnej Miasta Konina, a w szczególności umożliwienie obywatelom i przedsiębiorcom korzystania z elektronicznych usług publicznych, będących w kompetencji Miasta Konina.</p> <p>Projekt obejmuje stworzenie i poprawę jakości usług publicznych oraz udostępnianie baz danych i metadanych zawierających zbiory informacji przestrzennej. Planowany jest także rozwój geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS (KoSIT). Dodatkowo projekt zapewni rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie administracji publicznej.</p> <p>Projekt będzie realizowany przez Miasto Konin.</p> <p>Bezpośrednimi rezultatami realizacji projektu będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udostępnienie e-usług, w tym e-usług wysokim poziomie dojrzałości, ▪ uproszczenie procedur administracyjnych, owocujące zaoszczędzeniem czasu i pieniędzy, zarówno po stronie obywateli, jak i pracowników Urzędu. ▪ poprawa jakości zbiorów zawierających informacje przestrzenne, w tym zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), ▪ stworzenie infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej, która w pozytywny sposób wpłynie na efektywność działalności lokalnego samorządu. <p>Odbiorcami projektu będzie administracja publiczna, sądy, komornicy, osoby fizyczne, podmioty gospodarcze. Poszczególne grupy podmiotów będą mogły skorzystać z projektu poprzez, przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obywatele i przedsiębiorcy, będący zarówno osobami prawnymi, jak i fizycznymi, poprzez możliwość otrzymania informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z innych rejestrów prowadzonych przez Miasto Konin; ▪ Komornicy oraz inne instytucje o charakterze śledczym i windykacyjnym, poprzez ułatwienie dostępu do zasobów geodezyjnych miasta na prawach powiatu w celu realizacji postępowań komorniczych, śledczych i windykacyjnych; ▪ Rzeczoznawcy majątkowi, poprzez ułatwiony dostęp do informacji z zasobów geodezyjnych dotyczących cen i wartości nieruchomości; ▪ Wykonawcy prac geodezyjnych, którzy poza dostępem do informacji będą mogli dokonywać



zgłoszeń wykonywanych prac geodezyjnych lub kartograficznych i przekazywać do pzgik wyniki tych prac,

- **Projektanci lub inwestorzy**, którzy są zainteresowani uzgodnieniem dokumentacji projektowanej sieci uzbrojenia technicznego terenu, poprzez możliwość zdalnego udziału w naradach koordynacyjnych.

8. Skwantyfikowane wskaźniki produktu i rezultatu

Wskaźnik produktu:

Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne (1 szt.)

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja (6 szt.).

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja (3 szt.).

Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego (1 szt.).

Wartość docelowa ww. zostanie osiągnięta nie później niż do końca 2018 roku.

Liczba zakupionych środków trwałych – 8 szt. (serwery – 3 szt., w tym z konsolą KVM – 1 szt., macierz – 1 szt., UPS – 1 szt., przełączniki sieciowe – 2 szt., router – 1 szt.)

Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych – 3 szt. (licencje na: specjalistyczne oprogramowanie GIS z Portalem e-usług – 1 szt., komplet oprogramowania do archiwizacji 1 szt., komplet oprogramowania do wirtualizacji z systemami operacyjnymi – 1 szt.)

Ww wskaźniki dotyczące nabytych wartości niematerialnych i prawnych odnoszą się do rodzajów oprogramowania a faktyczna liczebność będzie uzależniona od warunków udzielania licencji przez producentów oprogramowania.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

Liczba osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną (400 osób/rok).

Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – 0 EPC

Wskaźnik rezultatu osiągnięty zostanie rok od zakończenia projektu i będzie liczony m.in. na podstawie:

- liczby wejść na stronę internetową i pozyskania informacji o danych w nim zawartych oraz metodach opisujących te dane czy też usługach,
- liczby zarejestrowanych w systemie wykonawców geodezyjnych, komorników, rzeczoznawców majątkowych i innych użytkowników dla których wymagane jest uwierzytelnienie,
- liczby skorzystań z udostępnionych e-usług o stopniu dojrzałości – 3 dwustronna interakcja. oraz o stopniu dojrzałości co najmniej 4- transakcja interakcja.

Wartość wskaźnika rezultatu będzie mierzona na podstawie statystyk generowanych przez system informatyczny.

9.	Całkowity koszt projektu		4 990.000 zł
	Koszty kwalifikowalne		4 990.000 zł
	Koszty niekwalifikowalne		0 zł
10.	Cross – financing (jeśli dotyczy)		100.000 zł
	Koszty kwalifikowalne		100.000 zł
	Koszty niekwalifikowalne		0 zł
11.	Poziom dofinansowania (%)		85%
12.	Kwota wsparcia (PLN)		4 241 500,00 zł
13.	Wnioski z analizy finansowej i ekonomicznej (łącznie z podaniem podstawowych wskaźników)		
	Wskaźnik	Wartość	Komentarz
	FNPV/C	-4 991 058,50 zł	Projekt nie generuje żadnych przychodów, w związku z czym FNPV/C przyjmuje wartość ujemną
	FRR/C	nie istnieje	Nie można wyznaczyć z powodu ujemnej wartości FNPV
	FNPV/K	-730 535,96 zł	Projekt nie generuje żadnych przychodów, w związku z czym FNPV/K przyjmuje wartość ujemną
	FRR/K	nie istnieje	Nie można wyznaczyć z powodu ujemnej wartości FNPV
	Trwałość finansowa	TAK	Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego, która zapewniła trwałość finansową projektu w planie budżetowym
	ENPV	14 738 701,22 zł	Projekt charakteryzuje się wysoką wartością ekonomiczną
	ERR	34,7%	Wysoka wartość ERR wskazuje na dużą przewagę korzyści ekonomicznych nad kosztami projektu
	B/C	3,94	Korzyści ekonomiczne ponad trzykrotnie przewyższają koszty w okresie odniesienia
	Inne		

II. Wnioskodawca i charakter jego działalności

II.1 Charakterystyka wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy	Miasto Konin
Adres Wnioskodawcy	Plac Wolności 1; 62-500 Konin
Numer telefonu	(63) 240-11-11
Numer faksu	(63) 242-99-20
E-mail	sekretariat@konin.um.gov.pl
Adres do korespondencji	Plac Wolności 1; 62-500 Konin
Numer NIP	6652899834
Numer REGON	311019036
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Podstawa prawna utworzenia	Nie dotyczy
Organ założycielski	Nie dotyczy
Zadania statutowe Wnioskodawcy	<p>Miasto Konin, jako miasto na prawach powiatu, wykonuje określone ustawami oraz statutem miasta, zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) edukacji publicznej; 2) promocji i ochrony zdrowia; 3) pomocy społecznej; 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 5) polityki prorodzinnej; 6) wspierania osób niepełnosprawnych; 7) transportu zbiorowego i dróg publicznych; 8) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 9) kultury fizycznej i turystyki; 10) geodezji, kartografii i katastru; 11) gospodarki nieruchomościami; 12) administracji architektoniczno-budowlanej; 13) gospodarki wodnej; 14) ochrony środowiska i przyrody; 15) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

	<p>17) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania miejskiego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;</p> <p>18) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;</p> <p>19) ochrony praw konsumenta;</p> <p>20) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>21) obronności;</p> <p>22) promocji miasta;</p> <p>23) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)</p> <p>24) działalności w zakresie telekomunikacji.</p>
<p>Główni udziałowcy / akcjonariusze</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Krótką charakterystyka działalności Wnioskodawcy</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Doświadczenie Wnioskodawcy we wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków europejskich</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Miasto Konin posiada bogate doświadczenie we wdrażaniu projektów, współfinansowanych ze środków europejskich. Wnioskodawca brał udział we wdrażaniu wielu projektów, współfinansowanych ze środków europejskich, takich jak: <i>Przygotowanie terenów inwestycyjnych w obrębie Konin – Międzyzlesie (działania studyjno-koncepcyjne)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 ○ Działanie: Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów ○ Poddziałanie: Poddziałanie 6.2.2 Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych ○ Nr projektu: POIG.06.02.02-00-068/11 ○ Wartość: 1 143 900 zł ○ Przyznana dotacja: 972 315 zł z EFRR ○ Pozostałe środki: 171 585 zł z Budżetu JST ○ Podmioty zaangażowane: Miasto Konin ○ Termin realizacji: do 31.10.2013 • <i>Twoja firma - wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki ○ Priorytet: Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich ○ Działanie: Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia ○ Nr projektu POKL.06.02.00-30-046/12 ○ Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 1.359.758,71 ○ Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa ○ Podmioty zaangażowane: Miasto Konin • <i>Jesteś przedsiębiorczy! Zaczynaj działać już dziś w Koninie</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki ○ Priorytet: Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich ○ Działanie: Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia ○ Nr projektu POKL.06.02.00-30-042/12

- Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 2.517.976,38
- Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa
- Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Twój zawód, Twoja praca - poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*
 - Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki
 - Priorytet: Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich
 - Działanie: Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
 - Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
 - Nr projektu POKL.06.01.01-30-129/12
 - Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 1.435.903,43
 - Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Nowe możliwości zawodowe - Twoja szansa na konińskim rynku pracy*
 - Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki
 - Priorytet: Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich
 - Działanie: Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
 - Nr projektu POKL.06.01.01-30-128/12
 - Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 830.325,34
 - Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Zagospodarowanie terenów nadbrzeżnych w Koninie - Bulwar Nadwarciański,*
 - Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny
 - Priorytet: Priorytet VI Turystyka I Środowisko Kulturowe
 - Działanie: Działanie 6.1 Turystyka
 - Nr projektu POKL.06.01.01-30-128/12
 - Wydatki kwalifikowane – 14.693.965,92
 - Dofinansowanie – 8.957.602,57
 - Źródła finansowania: EFRR/WRPO oraz Budżet JST
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Wymiana taboru (autobusów) – MZK*
 - Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny
 - Priorytet: Priorytet II Infrastruktura Komunikacyjna
 - Działanie: Działanie 2.5 Rozwój miejskiego transportu zbiorowego
 - Nr projektu WND-RPWP.02.05.02-30-005/10
 - Wydatki kwalifikowane – 13.239.768,00
 - Dofinansowanie – 10.591.814,40
 - Źródła finansowania: EFRR/WRPO oraz Budżet JST
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Przebudowa ulicy Jana Pawła II w Koninie – etap II*
 - Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny
 - Priorytet: Priorytet II Infrastruktura Komunikacyjna
 - Działanie: Działanie 2.2 Poprawa dostępności do regionalnego i ponadregionalnego układu drogowego (drogi wojewódzkie w miastach na prawach powiatu, powiatowe i gminne)
 - Nr projektu WND-RPWP.02.02.01-30-003/09
 - Wydatki kwalifikowane – 13.239.768,00
 - Dofinansowanie – 10.591.814,40
 - Źródła finansowania: EFRR/WRPO oraz Budżet JST
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Przebudowa ulicy Świętojańskiej*
 - Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny
 - Priorytet: Priorytet II Infrastruktura Komunikacyjna
 - Działanie: Działanie 2.2 Poprawa dostępności do

	<p>regionalnego i ponadregionalnego układu drogowego (drogi wojewódzkie w miastach na prawach powiatu, powiatowe i gminne)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nr projektu WND-RPWP.02.02.01-30-001/10 ○ Wydatki kwalifikowane – 13.239.768,00 ○ Dofinansowanie – 10.591.814,40 ○ Źródła finansowania: EFRR/WRPO oraz Budżet JST ○ Podmioty zaangażowane: Miasto Konin ● <i>Podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki ○ Priorytet: Priorytet V Dobre rządzenie ○ Działanie: Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej ○ Poddziałanie: Poddziałanie 5.2.1 - Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej - projekty konkursowe ○ Nr projektu POKL.05.02.01-00-094/09 ○ Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie – 815.602,06 ○ Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet JST i Budżet państwa ○ Podmioty zaangażowane: Miasto Konin ● <i>Dobry pomysł na firmę - wspomagamy przedsiębiorczość w Koninie</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki ○ Priorytet: Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich ○ Działanie: Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia ○ Nr projektu POKL.06.02.00-30-050/11 ○ Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 2.914.539,58 ○ Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet JST ○ Podmioty zaangażowane: Miasto Konin ● <i>Pierwsze kroki w edukacji</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki ○ Priorytet: Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach ○ Działanie: Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ○ Poddziałanie: Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych ○ Nr projektu POKL. 09.01.02-30-169/12 ○ Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 655.227,43 ○ Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa ○ Podmioty zaangażowane: Miasto Konin ● <i>Edukacja wczesnoszkolna na dobry początek</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki ○ Priorytet: Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach ○ Działanie: Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ○ Poddziałanie: Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych ○ Nr projektu POKL.09.01.02-30-351/10 ○ Wartość: 921 723,30 zł ○ Przyznana dotacja: 921 723,30 zł ○ Wydatki / Dofinansowanie - 862.624,50
--	--



- Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa
- Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie- projekt innowacyjny testujący, realizowany w partnerstwie z NGO*
 - Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki
 - Priorytet: Priorytet V Dobre rządzenie
 - Działanie: Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora
 - Poddziałanie: Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
 - Nr projektu POKL.05.04.02-00-C58/11
 - Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 862.383,24
 - Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Aktywni po pięćdziesiątce - czas na zmiany!*
 - Program: Program Operacyjny Kapitał ludzki
 - Priorytet: Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich
 - Działanie: Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
 - Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
 - Nr projektu POKL.06.01.01-30-099/13
 - Wydatki kwalifikowane / Dofinansowanie - 1.538.414,41
 - Źródła finansowania: EFS/POKL oraz Budżet państwa
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w obrębie Konin-Międzylesie*
 - Program: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
 - Priorytet: Priorytet VI
 - Działanie: Działanie 6.2
 - Poddziałanie 6.2.2 Wsparcie działań studyjнокoncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych
 - Nr projektu POIG.06.02.02-00-001/12
 - Wydatki kwalifikowane - 15.921.764,58
 - Dofinansowanie - 12.899.257,74
 - Źródła finansowania: EFRR/POIG oraz Budżet JST
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin
- *Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Konina na lata 2014-2020*
 - Program: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
 - Priorytet: Priorytet IX
 - Działanie: Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów Użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej
 - Nr projektu POIS.09.03.00-00-660/13
 - Wydatki kwalifikowane - 38.429,00
 - Dofinansowanie - 32.664,65
 - Źródła finansowania: FS/POLiŚ oraz Budżet JST
 - Podmioty zaangażowane: Miasto Konin

Wszystkie wymienione wyżej projekty zostały zakończone, a ich wskaźniki i cele osiągnięte. Dotacje dla powyższych projektów zostały rozliczone.

Charakterystyka partnerów współrealizujących projekt/ inne instytucje zaangażowane w realizację projektu

Pełna nazwa podmiotu	Nie dotyczy
Adres	Nie dotyczy
Nr telefonu	Nie dotyczy
Nr faksu	Nie dotyczy
Adres e-mail	Nie dotyczy
Adres do korespondencji	Nie dotyczy
Numer NIP	Nie dotyczy
Numer REGON	Nie dotyczy
Status prawny	Nie dotyczy
Dane osoby wyznaczonej do kontaktu	Nie dotyczy
Krótką charakterystyka działalności	Nie dotyczy

Informacje dodatkowe dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy)

PKD Wnioskodawcy	Nie dotyczy
PKD Projektu	Nie dotyczy
Numer w KRS	Nie dotyczy
Inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy	Nie dotyczy
Data uzyskania pierwotnego wpisu do CEIDG/KRS	Nie dotyczy
Status przedsiębiorstwa: partnerskie, powiązane, samodzielne	Nie dotyczy
Status przedsiębiorstwa (małe, średnie, itd.)*	Nie dotyczy

Liczba pracowników*			
W obecnym roku obrotowym (rok n)	W poprzednim roku obrotowym (n-1)	Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)	Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Roczna suma bilansowa / roczna wartość obrotów netto (tys. zł)(nie dotyczy)							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		W poprzednim roku obrotowym (n-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)	
Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

*dotyczy wyłącznie projektów podlegającym zasadom pomocy publicznej; tabel nie wypełniają jednostki samorządu terytorialnego.

II.2 Dane osób do kontaktu

		Osoba 1	Osoba 2
1.	Imię i nazwisko	Anna Górný	Tomasz Katafoni
2.	Adres	Plac Wolności 1, 62-500 Konin	Plac Wolności 1, 62-500 Konin
3.	Nazwa pracodawcy	Urząd Miejski w Koninie	Urząd Miejski w Koninie
4.	Zajmowane stanowisko	Geodeta Miejski, Kierownik Wydziału Geodezji i Katastru	Zastępca Kierownika Wydziału Geodezji i Katastru
5.	Numer telefonu / faksu	(63) 240 12 64	(63) 240 11 94
6.	Adres e-mail	anna.gorny@konin.um.gov.pl	tomasz.katafoni@konin.um.gov.pl

II.3 Dane autora sporządzającego studium wykonalności

1.	Imię i nazwisko autora	Zespół konsultantów ITTI
2.	Nazwa firmy	ITTI Sp. z o.o.
3.	Adres	Rubież 46, 61-612 Poznań
4.	4. Numer telefonu kontaktowego, faksu adres e-mail	tel. +48 61 622 69 85 fax. +48 61 622 69 73 sekretariat@itti.com.pl

III. Identyfikacja projektu

III.1 Opis projektu

<p>Określenie rodzaju projektu</p>	<p>Konkursowy</p> <p>Projekt będzie realizowany w następujących obszarach interwencji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cyfryzacja zasobów kultury i dziedzictwa regionalnego, edukacyjnych, naukowych oraz geodezyjnych <p>Tworzenie, rozwijanie oraz udostępnianie systemów geodezyjnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. baz danych i metadanych tych zbiorów, obejmujących przede wszystkim zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej; b. rozwiązań technicznych, aplikacyjnych, zapewniających interoperacyjność zbiorów i usług danych przestrzennych oraz harmonizację tych zbiorów; c. geograficznych systemów informacji przestrzennej GIS (portale, instrumenty i systemy zarządzania przestrzenią i informacjami o przestrzeni regionalnej oraz lokalnej); d. pozyskanie i przetwarzanie danych (konwersja, migracja, ładowanie) celem zapewnienia wymagań ustawowych; e. udostępnianie nowych usług oraz dostosowanie i poprawę funkcjonalności oraz poziomu dojrzałości usług już dostępnych. <ol style="list-style-type: none"> 2. Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli w administracji <p>Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie administracji publicznej szczebla regionalnego/lokalnego, m.in. przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. zapewniające interoperacyjność rejestrów publicznych oraz istniejących systemów teleinformatycznych i ich integrację (w tym ePUAP); b. służące poprawie efektywności zarządzania i upowszechnianiu komunikacji elektronicznej w instytucjach publicznych (np. podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów, elektroniczna archiwizacja dokumentów). <ol style="list-style-type: none"> 3. Wsparcie cyfryzacji danych przestrzennych <p>Rozwój cyfryzacji, w tym digitalizacji zasobów kultury i dziedzictwa regionalnego, edukacyjnych, naukowych w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego / lokalnego oraz zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej do tych zasobów.</p>
<p>Miejsce realizacji projektu</p>	<p>Niniejszy projekt zostanie zrealizowany na terenie Miasta Konina. Miasto Konin usytuowane jest we wschodniej części województwa wielkopolskiego. Poniżej przedstawiona została mapa obrazująca lokalizację Miasta Konina w województwie wielkopolskim.</p>



Rysunek 1 Mapa województwa wielkopolskiego. [Źródło: gminy.pl]

Miasto Konin od 1999 roku jest miastem na prawach powiatu i siedzibą Urzędu Miejskiego. Miasto zajmuje powierzchnię 82 km²¹. Dla potrzeb ewidencji gruntów miasto podzielono na 19 obrębów. Obecnie miasto zamieszkiwane jest przez 76 192 osób.

<p>Charakterystyka projektu</p>	<p><u>W ramach projektu zaplanowano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozyskanie informacji z następujących baz danych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ BDSOG (Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych); ▪ PRNG (Państwowy rejestr nazw geograficznych); ▪ PRG (Państwowy rejestr granic); ▪ EMUiA (Ewidencja miejscowości ulic i adresów prowadzona w postaci elektronicznej). • Utworzenie / modernizacja baz danych: <ul style="list-style-type: none"> • BDOT500 – Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000:
--	--

¹Województwo wielkopolskie: Podregiony, Powiaty, Gminy, Urząd Statystyczny w Poznaniu, 2015



	<ul style="list-style-type: none"> • założenie baz danych dla obszaru Miasta Konina; • GESUT – Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu: <ul style="list-style-type: none"> • założenie baz danych dla obszaru Miasta Konina; • EGiB – Ewidencja gruntów i budynków: <ul style="list-style-type: none"> • modernizacja istniejących baz danych polegająca na ich dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa (Miasto Konin); • modernizację wybranych zakresów danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w szczególności użytków gruntowych, budynków, właścicieli nieruchomości, dróg; • uzgodnienie z sąsiadującym Powiatem Konińskim przebiegu granicy między powiatami; • Pozyskanie ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu dla obszaru Miasta Konina: <ul style="list-style-type: none"> • pozyskanie aktualnych (okres wiosna 2017) wysokorozdzielczych danych zobrazowania lotniczego w formie kolorowej ortofotomapy w paśmie RGB i CIR o rozdzielczości terenowej 5 cm; • pozyskanie zdjęć lotniczych ukośnych pozwalających na przestrzenną prezentację odfotografowanych obiektów z czterech perspektyw; • pozyskanie Numerycznego Modelu Terenu w postaci modelu utworzonego z pozyskanych zdjęć lotniczych lub/i laserowego skaningu terenu. • Utworzenie innych baz danych i warstw tematycznych w oparciu o prowadzone przez Urząd Miejski w Koninie rejestry, w tym przede wszystkim: <ul style="list-style-type: none"> • planowanie przestrzenne: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, rejestry decyzji administracji architektoniczno-budowlanej; • ewidencja i planowanie zieleni; • tereny inwestycyjne; • obwody wyborcze; • lokalizacje obiektów np.: oświaty, obsługi turystycznej, kultury, kultu religijnego, cmentarze, ochrony zdrowia, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, obiektów zabytkowych; • rejestr zdarzeń drogowych; • rejestr pomników przyrody i terenów prawnie chronionych; • ewidencja zabytków; • Przedstawienie oferty inwestycyjnej i turystycznej • Dostawę i wdrożenie niezbędnej, dedykowanej infrastruktury technicznej (uzasadnionej celami projektu oraz analizą wykazującą niedobory w zasobach infrastrukturalnych po stronie beneficjenta): <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprzęt: serwery, infrastruktura dostępowa do sieci Internet, oprogramowanie aplikacyjne, bazodanowe, narzędziowe, systemowe. • Uruchomienie usług dostępu do danych przestrzennych w postaci co najmniej: wyszukiwania, przeglądania, pobierania. • Prowadzenie prac wdrożeniowych oraz wsparcia dla Wnioskodawcy w
--	---



	<p>zakresie: usług eksperckich między innymi na etapie opracowania koncepcji budowy systemu, dokumentacji przetargowej zamówienia, wspomaganie procesu zarządzania i koordynacji prac, w tym zapewniania określonych kryteriów jakościowych oraz wypracowania nowych metod i technologii prowadzenia baz danych PZGIK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie działań promocyjnych Projektu. • Przeszkolenie pracowników urzędu z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych wdrożonych w ramach projektu oraz korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych. • Przeprowadzenie czynności weryfikacyjnych wszystkich dostarczonych rozwiązań i sprawdzenie kompletności funkcjonalności w systemie. <p>Projekt zakłada uruchomienie lub podniesienie poziomu dojrzałości: jednej e-usługi o poziomie dojrzałości 5, pięciu e-usług o poziomie dojrzałości 4, trzech o poziomie dojrzałości 3 oraz trzech o poziomie dojrzałości niższym niż 3.</p> <p>Planowany termin osiągnięcia wskaźników produktu to 2018 r., natomiast wskaźników rezultatu to 2019 r (tj. rok od zakończenia projektu).</p>
<p>Diagnoza potrzeb i identyfikacja potencjalnych adresatów/interesariuszy usług</p>	<p>W celu diagnozy potrzeb i identyfikacji interesariuszy dokonano analizy usług świadczonych w urzędzie, przeprowadzono badanie ankietowe osób kontaktujących się z Urzędem. Wśród odwiedzających Urząd przeprowadzono badanie ankietowe, które pozwalają stwierdzić, że interesariusze są zainteresowani dostępem do planowanych do uruchomienia e-usług. 96% badanych chciałoby mieć możliwość wnoszenia opłaty drogą elektroniczną. Zainteresowanie dostępem do informacji związanej z gospodarką przestrzenną Miasta Konina wyraziło 85% ankietowanych. Już obecnie prawie 80% badanych korzysta z serwisu informacyjnego Miasta Konina – można założyć, że znaczna część tej grupy skorzysta także z nowo udostępnionych treści i usług.</p> <p>Obywatele i przedsiębiorcy - osoby prawne i fizyczne, w tym właściciele nieruchomości, zainteresowane otrzymaniem informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (np. wypisu/wyrysu, zbioru danych ewidencji gruntów i budynków lub mapy ewidencyjnej), miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wraz ze złożeniem uwag do wyłożonego projektu MPZP) oraz z innych rejestrów.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeba zaoszczędzenia czasu i pieniędzy dzięki uproszczeniu procedur administracyjnych. 2. Potrzeba otrzymania danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (np. wypisu/wyrysu lub mapy ewidencyjnej). 3. Potrzeba otrzymania danych z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (np. wypisu/wyrysu). 4. Potrzeba dostępu do informacji z innych rejestrów prowadzonych przez Urząd. 5. Potrzeba zapłaty za udostępnione dane z wykorzystaniem transakcji on-line. 6. Potrzeba pozyskania informacji dotyczącej aktualnego stanu posiadania. 7. Potrzeba pozyskania informacji geoprzestrzennych niezbędnych do planowania lokalizacji i prowadzenia inwestycji, w trakcie normalnego użytkowania nieruchomości oraz przy podejmowaniu decyzji o transakcjach kupna-sprzedaży nieruchomości. 8. Wśród tej grupy interesariuszy mogą znajdować się osoby niepełnosprawne, w tym niedowidzące, które potrzebują ułatwień w dostępie do danych udostępnianych w Internecie. <p>Komornicy oraz inne instytucje o charakterze śledczym i windykacyjnym - kierujący zapytania do bazy egib i w przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi - zainteresowani dostępem do informacji (wypisem, mapą ewidencyjną, zbiorem danych ewidencji gruntów i budynków),</p>

1. Potrzeba szybkiego dostępu do danych dotyczących własności osób i instytucji, wobec których toczy się postępowanie komornicze.
2. Potrzeba sprawdzenia, czy dana osoba fizyczna lub instytucja występuje w jakiejś jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej).
3. W przypadku odpowiedzi pozytywnej: Potrzeba uzyskania informacji (wypisu) bez konieczności wizyty w urzędzie (w tym możliwość wykonania płatności elektronicznej).
4. Potrzeba optymalizacji kosztów i czasu trwania postępowania komorniczego dzięki elektronicznemu dostępowi do informacji o nieruchomościach.
5. Potrzeba zwiększenia skuteczności działań komorniczych dzięki elektronicznemu dostępowi do informacji o nieruchomościach.

Projektanci – lub inwestorzy, którzy są zainteresowani uzgodnieniem dokumentacji projektowanej sieci uzbrojenia terenu, poprzez możliwość zdalnego udziału w naradach koordynacyjnych:

1. Potrzeba koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji – zarówno formalnej, jak i merytorycznej – potrzeba dokonania płatności bez konieczności wizyty w urzędzie.
3. Potrzeba szybkiego uzgodnienia terminu narady koordynacyjnej.
4. Potrzeba szybkiego dostępu do wyników narady koordynacyjnej.

Rzeczoznawcy majątkowi – zainteresowani dostępem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wyciąg z rejestru cen i wartości nieruchomości),

1. Potrzeba dostępu do informacji o cenach nieruchomości w określonej lokalizacji, wykorzystywanych przy wycenie nieruchomości.
2. Potrzeba uzyskania bez konieczności wizyty w urzędzie (w tym dokonania płatności elektronicznej) informacji z rejestru cen i wartości nieruchomości w formie zbioru danych.
3. Potrzeba uzyskania bez konieczności wizyty w urzędzie (w tym dokonania płatności elektronicznej) informacji z rejestru cen i wartości nieruchomości w formie wyciągu.
4. Potrzeba optymalizacji czasu i kosztów realizacji zadań rzeczoznawcy dzięki ograniczeniu pracochłonności pozyskiwania danych o cenach i wartościach nieruchomości.
5. Potrzeba oparcia sporządzanych opinii o rzetelne i aktualne dane o cenach i wartościach nieruchomości.

Wykonawcy prac geodezyjnych – przedsiębiorcy, jednostki organizacyjne i uprawnieni geodeci, dokonujący zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych i przekazujący do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operat techniczny z przeprowadzonych prac.

1. Potrzeba zawiadomienia o wykonaniu prac bez potrzeby wizyty w urzędzie.
2. Potrzeba ograniczenia liczby wizyt w urzędzie związanych z włączaniem operatu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Potrzeba uzyskania materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego w formie cyfrowej, dostosowanej do aktualnych przepisów.
4. Potrzeba optymalizacji kosztowej procesu realizacji prac geodezyjnych i sporządzania operatów z pomiarów poprzez wyeliminowanie czynności wymagających wizyty w urzędzie.
5. Potrzeba optymalizacji i automatyzacji prac w celu zapewnienia wysokiej

	<p>jakości dostarczanych danych przestrzennych.</p> <p>6. Potrzeba zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem i wymaganiami formalnymi².</p> <p>Wdrożone w ramach projektu rozwiązania będą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.</p>
<p>Powiązanie projektu z analogicznymi projektami realizowanymi na poziomie krajowym</p>	<p>Opracowywany przez Urząd Miejski w Koninie projekt powiązany jest z projektami Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Produkty specjalistyczne projektu nie powielają tych, które powstały lub tworzone są w ramach analogicznych projektów innych podmiotów na poziomie krajowym. Spośród zbliżonych tematycznie projektów można wyróżnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERYT 2 Państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju <p>Projekt zakładał budowę i wdrożenie systemu teleinformatycznego wraz z jednoczesnym zebraniem danych przestrzennych i opisowych określających granice jednostek podziałów terytorialnych kraju. Rezultaty projektu TERYT 2 są dostępne za pośrednictwem www.geoportal.gov.pl oraz innych systemów administracji publicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERYT 3 Rozbudowa systemów do prowadzenia rejestrów adresowych - Etap I <p>Projekt realizowany przez GUGiK polega na rozbudowie istniejących systemów do prowadzenia rejestrów adresowych, obejmujących ewidencję miejscowości, ulic i adresów oraz państwowy rejestr Granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.</p> <p>Projekt pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” nie powiela rozwiązań powstałych w projektach TERYT 2 i TERYT 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu <p>K-GESUT to projekt realizowany przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii. Znajduje się w fazie realizacji. Rozpoczęty został w IV kw. 2015 r. natomiast zakończenie nastąpić ma w III kw. 2018 r. Jego założeniem jest zwiększenie wykorzystania potencjału danych w zakresie sieci uzbrojenia terenu przez odbiorców projektu. Projekt pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” nie powiela rozwiązań powstałych w projekcie K-GESUT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II <p>Realizatorem projektu ZSIN jest Główny Urząd Geodezji i Kartografii. Realizacja projektu rozpoczęła się w IV kw. 2015 r., zakończenie projektu przewidziane jest na III kw. 2018 r. Główny cel projektu zakłada zwiększenie efektywności pracy urzędów w zakresie rejestrów związanych z nieruchomościami oraz podniesienie poziomu obsługi obywateli i przedsiębiorców w zakresie działań związanych z pozyskiwaniem informacji o nieruchomościach. Produkty specjalistyczne projektu realizowanego przez Miasto Konin nie powielają rozwiązań powstałych w ramach projektu ZSIN faza II w zakresie zastosowania technologii informacyjno-</p>

² Zgodnie z Wystąpieniem pokontrolnym w wyniku przeprowadzonej kontroli w trybie zwykłym w Urzędzie Miejskim w Koninie wydanym po kontroli Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, nie wszystkie działania w zakresie obsługi Zgłoszeń prac są prawidłowo dokumentowane.

	<p>komunikacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAPAP – Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej <p>Projekt realizowany przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii. Celem projektu jest zwiększenie stopnia wykorzystania danych przestrzennych przez obywateli, przedsiębiorców i administrację publiczną. Zakończenie projektu planowane jest na 3 kwartał 2018. Produkty specjalistyczne projektu realizowanego przez Miasto Konin nie powielają rozwiązań powstałych w ramach projektu CAPAP w zakresie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych.</p> <p>Produkty finalne projektu realizowanego przez Miasto Konin nie dublują produktów specjalistycznych analogicznych krajowych projektów.</p>
<p>Państwowe zasoby geodezyjne i kartograficzne (dotyczy Poddziałania 2.1.2)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Realizacja projektu przyczyni się do powstania usługi on-line</p>	<p>Realizacja projektu przyczyni się do powstania i podniesienia poziomu dojrzałości elektronicznych usług publicznych, umożliwiających dostęp do rejestrów informacji publicznych dla różnych grup interesariuszy. Projekt umożliwi udostępnienie różnych usług, w tym usług o wysokim poziomie dojrzałości.</p> <p>W ramach realizacji Projektu zrealizowane zostaną poniższe usługi wyszczególnione w Mandacie Terytorialnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usługa publiczna z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, umożliwiająca złożenie wniosku o wydanie wypisu i/lub wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz pozwalająca na dokonanie płatności online za pozyskane dane przestrzenne (4 poziom dojrzałości); (U.01 Usługa pobrania wypisu i wyciągu z mpzp oraz płatność online) • Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca pobranie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wprowadzenie mechanizmu płatności online. Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. Usługa zostanie zrealizowana poprzez następujące usługi szczegółowe: <ul style="list-style-type: none"> • U.02 Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom oraz innym instytucjom o charakterze śledczym i windykacyjnym (4 poziom dojrzałości); • U.03 Usługa udostępniania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości (4 poziom dojrzałości); • U.04 Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom (4 poziom dojrzałości); • U.05 Usługa wglądu do dokumentów pzgik dotyczących terenu miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych, polegająca na udostępnianiu rzeczoznawcom on-line dokumentów pzgik na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej (4 poziom dojrzałości); • Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zgłaszanie prac geodezyjnych i kartograficznych, zrealizowana jako: <ul style="list-style-type: none"> • U.06 Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych, udostępnianie danych wykonawcom tych prac oraz umożliwiająca przekazywanie operatów technicznych z wykonanych prac do pzgik, polegająca na przyjęciu on-line zgłoszenia, złożonego przez wykonawcę prac g/k i przyjęcia on-

line wyników tych prac oraz dokonanie płatności online (5 poziom dojrzałości).

Ponadto zakłada się realizację dodatkowych e-usług:

- U.07 Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zdalny udział w naradach koordynacyjnych usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia technicznego terenu, polegająca na udostępnieniu on-line dokumentów oraz przeprowadzeniu narady koordynacyjnej i przesłanie protokołu on-line (3 poziom dojrzałości);
- U.08 Usługa dostępu do informacji publicznej na mapie internetowej, polegająca na prezentacji w kontekście przestrzennym (na mapie miasta) informacji z rejestrów prowadzonych w Urzędzie Miejskim (1 poziom dojrzałości):
 - Instytucji miejskich oraz budynków użyteczności publicznej, w szczególności wszystkich siedzib wydziałów Urzędu Miejskiego – poza lokalizacją dostępny będzie także opis wykonywanych zadań;
 - Instytucji społecznych, w tym placówek opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych, żłobków i klubów dziecięcych, placówek pomocowych, placówek leczenia uzależnień;
 - Terenów i budynków będących własnością miasta;
 - Siedzib komisji wyborczych i podległych im okręgów (informacja już dostępna w KoSIT);
 - Zieleni (Obszarów chronionych, Placów zabaw, siłowni plenerowych, Zieleni miejskiej, w tym lokalizacji drzew);
 - Miejskiej infrastruktury teleinformatycznej (Kamer miejskich (informacja już dostępna w KoSIT),
 - Punktów bezpłatnego dostępu do Internetu (hot spoty i piapy) oraz sieci światłowodowej Urzędu);
 - Obiektów związanych z ochroną środowiska (Ujęć wodnych, Instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne, Zbiorników bezodpływowych);
 - Obiektów związanych z komunikacją (Parkingu dla pojazdów kierowanych nań w trybie wynikającym z ustawy prawo o ruchu drogowym, Sieci komunikacji miejskiej i przystanków komunikacji publicznej, Szlaków rowerowych);
 - Obiektów związanych z działalnością gospodarczą (Punktów, posiadających zezwolenie na sprzedaż alkoholu, wraz ze specyfikacją branży, Firm wpisanych do rejestru działalności gospodarczej);
 - Cmentarzy, Mogił, miejsc pamięci, pomników, tablic i grobów wojennych utrzymywanych przez miasto;
 - Innych obiektów infrastruktury miejskiej (Słupów ogłoszeniowych, Publicznych punktów poboru wody pitnej, tzw. Poidełek, Szaletów publicznych);
 - Obiektów związanych z gospodarką odpadami (Wysepek ekologicznych i śmietników na odpady zmieszane, Pojemników ulicznych na śmieci, Punktów selektywnej zbiórki odpadów);
 - Obiektów związanych ze zwierzętami (Schronisk dla bezdomnych zwierząt z informacją o możliwości adoptowania zwierzęcia, Mini zoo (możliwy będzie dostęp do informacji o posiadanych zwierzętach), Punktu przekazywania zwierząt na tymczasowy pobyt w związku z wpadkami komunikacyjnymi lub kataklizmami, Wybiegów dla psów, Pojemników na psie odchody);
 - Obiektów i gruntów wpisanych do ewidencji zabytków;
 - Warstw tematycznych, ortofotomapy i zdjęć lotniczych w ujęciu historycznym oraz prezentowania numerycznego modelu terenu. W ramach tej usługi użytkownik będzie mógł wybrać warstwy tematyczne, które będą prezentowane w ujęciu historycznym w tym ortofotomapę i zdjęcia lotnicze. Użytkownik będzie mógł

	<p>wyświetlić pokrycie terenu z czterech perspektyw oraz wyświetlić numeryczny model terenu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.09 Usługa wsparcia partycypacji społecznej, polegająca na zgłaszaniu na mapie nieprawidłowości i oraz umożliwieniu składania i obsługi wniosków w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego z możliwością wskazania na mapie lokalizacji wniosku i zasięgu inwestycji, możliwość sprawdzenia danej działki pod względem potencjalnej możliwości objęcia programem „Wylęgarnia pomysłów”. (2 poziom dojrzałości); • U.10 Usługa wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów – polegająca na złożeniu w formie elektronicznej wniosku na wycinkę drzew (3 poziom dojrzałości); • U.11 Usługa uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, polegająca na złożeniu w formie elektronicznej wniosku na zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych dla placówki handlowo – gastronomicznej (3 poziom dojrzałości); • U.12 Usługa udzielania informacji o środowisku i jego ochronie, polegająca na udzieleniu informacji o środowisku i jego ochronie (1 poziom dojrzałości).
<p>Powszechność wykorzystania usług oferowanych w wyniku realizacji projektu</p>	<p>Wśród wielu interesantów zastosowanie znajdzie udostępnienie interaktywnej mapy, zawierającej dane dotyczące m. in. przebiegu granic działek, sytuacji planistycznej, zabudowań czy przeznaczenia terenu. Niektóre z przygotowanych usług skierowane są do konkretnie określonych grup, interesariuszy jednakże należy zauważyć, że zostały one wyodrębnione na podstawie najczęściej wpływających do Urzędu wniosków, co pozwala stwierdzić, że grupa użytkowników będzie liczna.</p> <p>Z danych zgromadzonych przez Urząd Miejski w Koninie wynika, że najwięcej wniosków o udostępnienie informacji z ewidencji gruntów i budynków wpłynęło od komorników, w 2015 r. – 1184, a w 2016 wpłynęło dotychczas 665 wniosków.</p> <p>Istnieją jednakże wynikające z przepisów prawa ograniczenia, dotyczące w szczególności udostępniania danych osobowych i danych wrażliwych. Dane, których publiczne udostępnianie nie jest dozwolone, będą zastrzeżone wyłącznie dla ograniczonego odbiorcy, który w celu uzyskania dostępu, będzie musiał zostać uwierzytelniony, za pomocą loginu i hasła, podpisu kwalifikowanego bądź profilu bezpiecznego e-PUAP.</p> <p>Usługą o niewątpliwie powszechnym charakterze będzie usługa U.08 (Usługa dostępu do informacji publicznej na mapie internetowej). Jest ona kierowana do licznej grupy odbiorców – mieszkańców i odwiedzających Miasto Konin. W chwili obecnej w Internecie publikowana jest mapa miasta pokazująca dane adresowe budynków, obiektów publicznych i stref parkowania. Jak wynika ze statystyk obecnego systemu, dziennie rejestrowanych jest około 50 wejść w celu przeglądania tej mapy. Planowana do uruchomienia e-usługa pozwoli przeglądać na mapie informacje, którymi zainteresowani są mieszkańcy, a które obecnie nie są udostępniane on-line. Możliwe będzie także zgłoszenie nieprawidłowości lub wniosku w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego (usługa U.09). Wszystko to razem wskazuje, iż z tego rodzaju usług korzystać będzie znaczny odsetek odbiorców danej grupy docelowej, co potwierdza przesłankę o powszechności wykorzystania usług.</p> <p>Powszechny charakter mają także planowane do uruchomienia e-usługi wysokiego poziomu. Są one adresowane do grup odbiorców często korzystających (dotyczy to w szczególności komorników – U.02, rzeczoznawców majątkowych – U.03 i U.05, wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – U.06 oraz projektantów – U.07). Użycie nowoutworzonych i zmodernizowanych e-usług przyniesie przedstawicielom tych grup interesariuszy duże korzyści. Jest więc wysoce prawdopodobne, że znaczny ich odsetek skorzysta z produktów Projektu.</p>
<p>Format udostępnianych</p>	<p>Dane udostępniane będą w formie dostępu do danych przedstawionych na mapie geoportalu oraz w formie danych cyfrowych. Dane będą udostępniane zgodnie z</p>



<p>danych (dotyczy Poddziałania 2.1.1)</p>	<p>zasadami określonymi przez przepisy prawa, zwłaszcza Krajowych Ram Interoperacyjności. Dane będą wprowadzone poprzez otwarty standard. Wykorzystanie ustalonego formatu przesyłania danych oraz standardowych, otwartych interfejsów pozwoli na ich późniejsze przetwarzanie, co sprawi, że dane będą mogły zostać efektywnie wykorzystane.</p> <p>Zastosowanie otwartych standardów wymiany danych pozwoli także na udostępnienie informacji prezentowanych w KoSIT wykonawcom innych portali, zainteresowanych ich wykorzystaniem. Równocześnie dane przestrzenne z innych źródeł (w tym z Portalu Powiatowego Powiatu Konińskiego) będą mogły być prezentowane w KoSIT.</p> <p>Dane pżgik będą udostępniane w formatach określonych przez obowiązujące przepisy prawa. Dane mpzp będą dostępne np. poprzez usługi ATOM, jako geoTIFF / TIFF dla rysunku planu oraz XML/ XSD dla uchwały.</p>
--	--



III.2 Charakterystyka otoczenia projektu

<p>Krótką charakterystyką obecnego stanu obszaru, na którym realizowany będzie projekt</p>	<p><u>Dane demograficzne</u></p> <p>Miasto Konin zlokalizowane jest w województwie wielkopolskim, które jest jednym z lepiej rozwiniętych gospodarczo województw Polski. Województwo wielkopolskie zamieszkane jest przez 3 472 579 mieszkańców, w tym 1 422 tys. osób aktywnych zawodowo³.</p> <p>Konin jest miastem na prawach powiatu zajmującym powierzchnię 82 km². Liczba mieszkańców miasta wynosi 76 192, z czego 52,6% stanowią kobiety, a 47,4% mężczyźni. Gęstość zaludnienia kształtuje się na poziomie 923 osób na km². Miasto Konin charakteryzuje się ujemnym przyrostem naturalnym wynoszącym -1,9 na 1000 ludności. Wartość ta jest znacznie mniejsza od wartości tego wskaźnika dla województwa wielkopolskiego, która wynosi 1,0 na 1000 ludności.⁴</p> <p><u>Rynek pracy</u></p> <p>Posługując się danymi Głównego Urzędu Statystycznego można stwierdzić, że bezrobocie w Polsce ma tendencję spadkową. Pod koniec 2014 roku wynosiło ono 11,4%. Województwo wielkopolskie może szczycić się jednym z najlepszych wyników w kraju z bezrobociem w wysokości 7,6%. W przypadku Miasta Konin statystyki te wyglądają gorzej, choć w ciągu 10 lat (2005-2015) stopa bezrobocia spadła z 17,2% do 11,2%⁵.</p> <p>Odsetek ludności w wieku produkcyjnym w Mieście Konin wynosi 61,5% ogólnej liczby ludności⁶. Liczba osób pracujących w Mieście Konin wynosi 23294. Spośród nich najwięcej zatrudnionych jest w sektorze finansowym oraz w usługach - 41%. 34% aktywnych zawodowo mieszkańców miasta pracuje w przemyśle i budownictwie. Zatrudnionych w handlu jest 25%⁷.</p> <p><u>Gospodarka</u></p> <p>Według danych Urzędu Statystycznego w Poznaniu⁸ w 2014 roku średnie wynagrodzenie w Mieście Koninie wynosiło 3653,29 zł brutto, co jest kwotą przekraczającą średnią całego województwa, która wynosi 3597.69 zł brutto.</p> <p>Według danych GUS⁹ w 2014 roku w Mieście Konin funkcjonowało 8267 podmiotów gospodarczych, z czego 97,7% podmiotów należało do sektora prywatnego. Najwięcej podmiotów gospodarczych działa w obszarze handlu (27%) oraz budownictwie (10,5%). W przemyśle działa 9% wszystkich podmiotów gospodarczych Miasta Konin. 5% specjalizuje się w transporcie. Pozostałe podmioty zajmują się m.in. działalnością naukową i techniczną, rolnictwem oraz usługami.</p> <p>Do potencjalnych adresatów projektu należą między innymi komornicy sądowi, wykonawcy prac geodezyjnych, rzeczoznawcy majątkowi, obywatele i przedsiębiorcy z terenu Miasta Konin oraz z obszaru całego województwa</p>
---	---

³Rocznik Statystyczny Województwa Wielkopolskiego, Urząd Statystyczny w Poznaniu, 2015

⁴Atlas regionów, Główny Urząd Statystyczny, 2015

⁵Struktura bezrobotnych miasta Konina, Powiatowy Urząd Pracy w Koninie

⁶Atlas regionów, Główny Urząd Statystyczny, 2015

⁷Województwo wielkopolskie: Podregiony, Powiaty, Gminy, Urząd Statystyczny w Poznaniu, 2015

⁸Województwo wielkopolskie: Podregiony, Powiaty, Gminy, Urząd Statystyczny w Poznaniu, 2015

⁹Województwo wielkopolskie: Podregiony, Powiaty, Gminy, Urząd Statystyczny w Poznaniu, 2015

	<p>wielkopolskiego.</p> <p>Na terenie województwa wielkopolskiego zarejestrowanych jest 560 osób posiadających uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego¹⁰, 143 komorników sądowych¹¹.</p>
<p>Potencjał obszaru</p>	<p>Miasto Konin umiejscowione jest we wschodniej części województwa wielkopolskiego. Teren Miasta Konina stanowi bardzo atrakcyjny inwestycyjnie obszar. Na obszarze Miasta Konina inwestuje wiele dużych i nowoczesnych firm zarówno polskich jak i zagranicznych. Miasto posiada wiele aspektów mających duże znaczenie dla inwestorów. Przede wszystkim cechuje je bardzo dobre położenie wzdłuż europejskich szlaków komunikacyjnych. Poprzez obszar powiatu konińskiego, niedaleko granic Miasta Konina, przebiega linia kolejowa Paryż-Moskwa oraz autostrada A2, będąca częścią międzynarodowego korytarza E-30 Berlin – Warszawa – Mińsk – Moskwa. Takie usytuowanie miasta umożliwiłoby bezpośrednie połączenia zarówno z Berlinem, jak i z Warszawą. Odległość od autostrady do Miasta Konina wynosi zaledwie 8 km. Przez miasto przebiega także droga krajowa nr 25 łącząca Oleśnicę z Bydgoszczą. Natomiast niedaleko miast przebiega linia kolejowa łącząca Śląsk z portami morskimi na kierunku północ-południe.</p> <p>Duże znaczenie dla inwestorów ma również obecność w bliskim sąsiedztwie Miasta Konin stref inwestycyjnych sprzyjających w rozwoju firm, takich jak Wielkopolskie Centrum Logistyczne Konin – Stare Miasto S. A. oraz Konińska Strefa Inwestycyjna Tania Energia.</p> <p>Powyższe cechy Miasta Konin pozwalają scharakteryzować go, jako region atrakcyjny pod względem inwestycyjnym. Realizacja niniejszego projektu wpłynie korzystnie na wzrost atrakcyjności Miasta Konin pod względem inwestycyjnym. Planowane do udostępnienia w ramach projektu usługi geodezyjne znacznie ułatwią pracę nowym inwestorom, firmom budowlanym, czy geodetom. Pozwoli to zaoszczędzić czas firmom oraz przedsiębiorcom chcącym zrealizować inwestycję na terenie aglomeracji konińskiej. Oszczędność czasu i kosztów ponoszonych przez inwestorów wynikająca z realizacji projektu, przyczyni się do wzrostu atrakcyjności regionu pod względem inwestycyjnym i w dalszej perspektywie do jego rozwoju.</p>
<p>Wpływ projektu na rozwój społeczeństwa informacyjnego</p>	<p>Efektywnie działające społeczeństwo informacyjne, oparte jest na skutecznym oddziaływaniu na wszystkie obszary, w tym również na sektor publiczny, którego prawidłowe działanie zdaje się być jednym z warunków powodzenia rozwoju społeczeństwa opartego o wykorzystanie efektywnie działających technologii informacyjnych. Informatyzacja jednostek administracji publicznej, w ścisłym połączeniu ze zmianą organizacyjną i nabyciem nowych umiejętności przez pracowników służb publicznych, znacznie przyczynia się do poprawy świadczenia usług, co pozwala na zwiększenie jej wydajności. Podejmowane działania mają na celu sprawienie, żeby sektor publiczny był:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otwarty i przejrzysty – wszystkie procesy związane z zarządzaniem państwem muszą być zrozumiałe oraz zapewniać współpracę obywateli z państwem; • przyjazny obywatelowi – usługi sektora powinny być zorientowane na obywateli oraz przedsiębiorstwa, a nie na potrzeby biurokracji; • produktywny i efektywny – powinien realizować usługi dla obywateli i przedsiębiorstw o jak najwyższej jakości oraz najefektywniejszym wykorzystaniu pieniędzy podatników, co przyczyni się do tańszej i szybszej

¹⁰ Zgodnie z danymi z Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonym przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa.

¹¹ Zgodnie z wykazem komorników sądowych sądu apelacyjnego w Poznaniu publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/lista-komornikow-sadowych/list,7,1.html>)



obsługi klienta.

W ramach projektu przewidziano modernizację zasobów geodezyjnych i kartograficznych Wnioskodawcy. Zakłada się, że następstwem poprawnie zrealizowanego przedsięwzięcia będą elektroniczne usługi, publicznie dostępne dla każdego zainteresowanego obywatela za pomocą Internetu. E-usługi wyposażone będą w przyjazne interfejsy graficzne stworzone zgodnie z metodyką „tworzenia zorientowanego na użytkownika”. Dodatkowo GUI (*ang.* Graphical User Interface) usług zostanie przystosowane do osób niepełnosprawnych, w celu uniknięcia efektu wykluczenia obywateli. W wyniku realizacji projektu, poprzez wdrożenie e-usług i modernizację zasobu geodezyjnego osiągnięte zostaną znaczące korzyści w obszarze poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorstw, poprawy jakości życia obywateli, oraz usprawnienia funkcjonowania państwa.

W ramach projektu wdrożone zostaną e-usługi dedykowane w szczególności dla komorników, wykonawców prac geodezyjnych, przedsiębiorców, rzeczoznawców majątkowych i obywateli.

Projekt bezpośrednio pozytywnie wpływa na usprawnienie funkcjonowania państwa

Udostępnienie możliwości świadczenia usług drogą elektroniczną bezpośrednio przyczynia się do **usprawnienia funkcjonowania państwa**. Dotychczas usługi udostępniania danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego realizowane są w tradycyjnej formie wymagającej wymiany dokumentów papierowych i wizyt w urzędzie. Procesy realizacji usług są w związku z tym długotrwałe i kosztowne, zarówno po stronie urzędu, jak i odbiorcy usług.

Dzięki optymalizacji procesów, poprzez udostępnienie e-usług administracyjnych, czas realizacji usług ulegnie skróceniu a większość działań odbywać się będzie w sposób zautomatyzowany, bez konieczności udziału urzędników. Dzięki przeniesieniu usług do sfery elektronicznej i cyfryzacji dokumentów znacznie ograniczone zostanie zużycie papieru i innych materiałów niezbędnych do wytwarzania i przechowywania dokumentów papierowych.

Wdrożenie e-usług sprawi, że procedury wewnętrzne w urzędzie ulegną uproszczeniu oraz skróceniu, a proces decyzyjny i przygotowanie danych odbywać się będą szybciej i niższym kosztem. Poprawie ulegnie efektywność działania urzędu, a zaoszczędzony dzięki realizacji projektu czas pracy urzędników, będzie mógł zostać przeznaczony na realizację większej liczby spraw związanych z udostępnianiem państwowego zasobu geodezyjnego w tym samym czasie, lub poprawę realizacji innych zadań urzędu. Działania te wpłyną na budowę pozytywnego wizerunku instytucji państwowych, które w oczach obywateli wyrastają na instytucje wychodzące naprzeciw społecznemu oczekiwaniu poprawy jakości usług, oraz uproszczeniu procedur, sprawiając, że kontakty z instytucjami państwowymi staną się bardziej przyjazne i prostsze.

Projekt bezpośrednio pozytywnie wpływa na poprawę warunków funkcjonowania przedsiębiorców

Kolejną korzyścią wynikającą z realizacji projektu będzie poprawa warunków funkcjonowania przedsiębiorstw, poprzez doprowadzenie do stworzenia możliwości ulepszenia konkurencyjności ich działań. Przeniesienie realizacji procesów związanych z np. zgłaszaniem prac geodezyjnych, uzyskaniem wyrysu i wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, czy pozyskiwaniem danych przestrzennych do Internetu, pozwalające na uniknięcie konieczności osobistych wizyt w urzędzie, sprawi, że przedsiębiorcy odczują korzyści związane m.in. z obniżeniem kosztów pozyskiwania wymaganych danych. Realizacja projektu przyczyni się także do zaoszczędzenia czasu, który przedsiębiorcy muszą obecnie poświęcać na dojazd do urzędu i wszelkie okoliczne czynności, związane z załatwianiem spraw urzędowych drogą tradycyjną. Równocześnie, skrócony zostanie czas oczekiwania między złożeniem wniosku do momentu uzyskania



	<p>zamówionych danych, co podniesie poziom jakości usług dla przedsiębiorców w oczach konsumentów. Planowany czas działania projektowanego systemu ma odbywać się w formie całodobowej, przez 7 dni w tygodniu, co umożliwi petentom załatwianie spraw w dowolnie wybranym czasie. Zmniejszenie kosztów działalności, lepsze zarządzanie czasem i poprawa wizerunku przedsiębiorstw, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu wpłyną pozytywnie na konkurencyjność przedsiębiorców realizujących zadania na obszarze objętym projektem, poprawiając warunki ich funkcjonowania na rynku lokalnym i krajowym.</p> <p>Projekt bezpośrednio i pozytywnie wpływa na poprawę jakości życia obywateli</p> <p>Projekt przyczynia się do poprawy jakości życia obywateli poprzez wprowadzenie udogodnień w kontaktach z urzędem i możliwości uzyskania prostszego dostępu do informacji, którymi obywatele są zainteresowani. Dostęp do e-usług powstających w ramach projektu realizowany jest różnymi kanałami, w tym przede wszystkim poprzez Internet, umożliwiając korzystanie z nich z każdego miejsca na ziemi przez 24 godziny na dobę. Jedynym narzędziem, które konieczne jest do skorzystania z projektu jest komputer z dostępem do Internetu, przy czym nie jest konieczne posiadanie, ani pobieranie żadnego specjalistycznego oprogramowania, gdyż projekt zakłada, że wprowadzane e-usługi dostępne będą poprzez przeglądarkę internetową. Wspomniana wyżej poprawa jakości życia obywateli odczuwalna będzie przede wszystkim poprzez oszczędność czasu, wynikająca z braku konieczności odbywania wizyt w urzędzie. Zaoszczędzony czas, obywatele przeznaczyć będą mogli na inne, wybrane przez siebie aktywności, np. na pracę zawodową bądź rozrywkę. Warty przywołania jest również fakt, że planowane udostępnienie e-usług to szansa na włączenie społeczne osób niepełnosprawnych, w szczególności z ograniczeniami ruchowymi, niedowidzących i niedosłyszących. Większość pomieszczeń urzędowych, a także droga między nimi, nie jest dostosowana do poruszania się na wózkach inwalidzkich, także umożliwienie zdalnego załatwiania spraw urzędowych z pewnością wpłynie na poprawę tego wymiaru jakości życia. Zamieszczone w realizowanym projekcie e-usługi dostosowane będą także do potrzeb osób niedowidzących, np. poprzez możliwość dostosowania wielkości czcionki lub zastosowanie komunikatów głosowych. Przewidziano także wprowadzenie pisemnych instrukcji poruszania się w systemie, co pozwoli na swobodne zapoznanie się z jego działaniem osobom zainteresowanym, w tym niedosłyszącym, w domowych warunkach, unikając urzędowego gwaru, który utrudniał komunikację między urzędnikiem a petentem.. Realizacja e-usług odpowiadających standardowi WCAG 2.0 ułatwia kontakt z urzędem także osobom z innymi rodzajami niepełnosprawności, włączając je w życie społeczne i umożliwiając nieskrępowany dostęp do informacji.</p> <p>Projekt „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin [...]” pozwoli na zwiększenie wśród obywateli świadomości możliwości wykorzystania tytułowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w kontaktach z administracją publiczną, co przyczyni się do krzewienia idei społeczeństwa informacyjnego, oraz wpłynie na rozwój e-usług w pozostałych obszarach funkcjonowania państwa.</p>
--	--

III.3 Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi

<p>Zgodność z aktualną Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku</p>	<p>Projekt „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” będzie zgodny z następującymi celami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • celem operacyjnym 5.5: zwiększenie dostępności do podstawowych usług publicznych, • celem operacyjnym 9.3: sprawna, innowacyjna administracja samorządowa. <p>Zgodność z celem operacyjnym 5.5 „Zwiększenie dostępności do</p>
--	--

	<p><u>podstawowych usług publicznych”.</u></p> <p>Niewystarczająca podaż usług publicznych jest jednym z największych problemów rozwojowych w regionie. W celu przeciwdziałania wspomnianemu zjawisku należy podejmować działania zmierzające do poprawienia dostępności komunikacyjnej usług. Jest to szczególnie ważne ze względu na fakt, że ograniczony dostęp do usług przyczynia się do obniżenia standardów życia, hamowania rozwoju gospodarczego oraz obniżenia atrakcyjności regionu.</p> <p>Projekt ten pozwoli na udostępnienie nowoczesnych, świadczonych drogą elektroniczną usług publicznych, które będą dostępne za pośrednictwem urzędów stacjonarnych oraz mobilnych, podłączonych do Internetu.</p> <p>Rozwiązanie to zapewni obywatelom możliwość załatwienia sprawy bez konieczności wizyty w siedzibie danej jednostki administracyjnej (urzędu). Udostępnienie funkcji zdalnej realizacji sprawy pozytywnie wpłynie na atrakcyjność miasta, która wpłynie na poprawę podaży usług publicznych, co pozwoli na spełnienie założenia celu operacyjnego 5.5.</p> <p><u>Zgodność z celem operacyjnym 9.3 „Sprawna, innowacyjna administracja samorządowa”.</u></p> <p>Sektor publiczny, a w szczególności jego sprawność, wykazuje silną zależność od poziomu rozwoju e-usług. Poprzez wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań sprzętowo-programowych, wnioskodawca przyczyni się do poprawy jakości i efektywności prowadzonych postępowań administracyjnych, poprzez propagowanie jednocześnie innowacyjnych postaw i podejścia preferującego usługi publiczne, cechujące się innowacyjnością, przede wszystkim w zakresie zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Wdrożenie planowanych e-usług przyczyni się do zwiększenia szybkości rozpatrywania spraw oraz do obniżenia kosztów, zwłaszcza w porównaniu do klasycznego rozwiązania, w którym interesant musi osobiście udać się do urzędu, bądź siedziby innej jednostki administracyjnej.</p> <p>Poza dostarczeniem nowoczesnych usług publicznych, realizowany projekt zakłada modernizację zasobów geodezyjnych i kartograficznych, a także modernizację sprzętu związanego z jego obsługą. Poprzez nowoczesne rozwiązania sektor publiczny zyska niezbędne zaplecze, które przyczyni się do wzmocnienia jego produktywności, a jednocześnie wpłynie na poziom innowacyjności i konkurencyjności miasta.</p> <p>Efektem funkcjonowania sprawnej administracji będzie również polepszenie gospodarowania pieniędzmi podatników oraz zmniejszenie kosztów, związanych z bezpośrednią obsługą petentów.</p> <p>Cel operacyjny 9.3 zostanie zrealizowany poprzez osiągnięcie wzrostu sprawności i innowacyjności funkcjonowania administracji samorządowej.</p>
<p>Wpływ projektu na realizację celów strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020</p>	<p>Cele i zakres projektu pokrywają się i wykazują zgodność z dokumentem „Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu”, stanowiącym długookresową strategię rozwoju Unii Europejskiej na lata 2010-2020, która została zatwierdzona przez Radę Europejską 17 czerwca 2010 r., zastępując realizowaną w latach 2000-2010 Strategię Lizbońską. Jednym z instrumentów realizacji celów strategii są inicjatywy przewodnie, z których istotną dla niniejszego projektu jest Europejska Agenda Cyfrowa, przyjęta w maju 2010 r. Europejska Agenda Cyfrowa to plan działań na rzecz m.in. umożliwienia gospodarstwom domowym i przedsiębiorcom czerpania korzyści z jednolitego rynku cyfrowego.</p> <p>Realizacja projektu przyczyni się do usprawnienia procesów związanych z dostępnością zbiorów danych, będących w dyspozycji administracji publicznej, zapewnienia ich wiarygodności, poprawy dostępności, udostępnienia nowych e-usług i usprawnienia współpracy pomiędzy organami administracji. Projekt będzie miał szczególnie wpływ na zwiększenie</p>



	<p>dostępności oraz poziomu wykorzystania usług elektronicznych świadczonych przez jednostki administracji publicznej. Osiągnięcie celów projektu przyczyni się do realizacji zadania nałożonego na państwa członkowskie w ramach projektu przewodniego „Europejska agenda cyfrowa”, czyli: „propagować stosowanie i korzystanie z nowoczesnych usług on-line (takich jak e-administracja...)”.</p> <p>Powyższa analiza wskazuje, że projekt ma pozytywny wpływ na realizację strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020.</p>
<p>Wpływ projektu na polityki horyzontalne</p>	<p><u>Zrównoważony rozwój</u></p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju, czyli specyficznego sposobu rozwoju społeczno-gospodarczego prowadzącego do zaspokojenia obecnych i przyszłych potrzeb społeczeństwa oraz uwarunkowań środowiska, biorąc pod uwagę dalszą perspektywę rozwoju, jest powodem, dla którego konieczne jest, aby planowany projekt i jego realizacja odbywały się zgodnie nie tylko z przepisami prawa, ale również w zgodzie i spójności z uwarunkowaniami przyrodniczymi, a w szczególności tak, by projekt nie wpłynął na pogorszenie jakości życia. Projekt ma pozytywny wpływ na realizację polityki zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wdrożenie projektu przyczyni się do zaspokojenia potrzeb nie tylko obecnych, ale również przyszłych pokoleń. Zwiększenie dostępności usług oraz zbiorów danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ułatwi bezpieczny i skuteczny sposób ich wykorzystania, co wiąże się z wypracowaniem standardów i dobrych praktyk organizacyjnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Przyczyni się to do bardziej efektywnego gospodarowania zasobami m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie tradycyjnego obiegu pism i dokumentów, wpływające na redukcję m.in. zużycia papieru, tuszu, energii elektrycznej; • zapewnienie możliwości załatwiania spraw bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie, skutkujące zmniejszeniem obciążeń dla środowiska związanych z przemieszczeniem się (spaliny, zużycie energii). <p>Przeniesienie usług publicznych do Internetu oraz możliwość dostępu przez przedsiębiorców do rejestrów publicznych on-line wiąże się ze zmniejszeniem zużycia energii, a w konsekwencji paliw i masy powstających odpadów oraz zmniejszoną emisją związków chemicznych do atmosfery, gleby i wody.</p> <p>Równocześnie uruchomienie e-usług i udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie sprzyjać wzrostowi gospodarczemu. Założenie to zostanie spełnione poprzez zmniejszenie barier oraz kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, związanej z dostępem do danych geodezyjnych (np. prac geodezyjnych). Planowane zapewnienie ponownego użycia danych przestrzennych przyczyni się ponadto do optymalizacji kosztów działalności i utrzymania administracji publicznej.</p> <p>W szerszym kontekście poprawa jakości i dostępności państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pozytywnie wpłynie na realizację wszystkich przedsięwzięć, w których jest on wykorzystywany. Konieczne zdaje się również podkreślenie, że wiele działań związanych z ograniczaniem zanieczyszczenia środowiska czy ochroną zagrożonych wyginięciem gatunków zwierząt i roślin, wymaga oparcia się o dane przestrzenne.</p> <p><u>Równość szans i niedyskryminacja</u></p> <p>Realizowany projekt ma pozytywny wpływ na realizację polityki równości szans. Jego realizacja nie przyczyni się do dyskryminacji, ze względu na wiek, płeć, poziom sprawności, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, poglądy polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie czy orientację psychoseksualną. Wprost przeciwnie, projekt ma na celu zapewnienie udogodnień dla wszystkich ww. grup. Ułatwiać ma on bowiem dostęp do usług każdemu obywatelowi zdolnemu do obsługi systemu</p>



	<p>na poziomie użytkownika.</p> <p>Zgodnie z podejściem horyzontalnym, dostęp do usług zapewniony będzie niezależnie od przynależności do danej grupy. Natomiast realizacja podejścia wertykalnego, sprawia, że grupy znajdujące się w szczególnie trudnym położeniu zapewnione będą miały ułatwienia oraz pomoc.</p> <p>Realizacja projektu w szczególności zapobiega dyskryminacji ludności wiejskiej, a także osób niepełnosprawnych, poprzez umożliwienie tym osobom, dzięki wykorzystaniu najnowszych technologii informatycznych, pozyskanie kompletnych, dostępu do wiarygodnych i aktualnych danych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Ponadto, projekt zapobiega dyskryminacji osób niepełnosprawnych poprzez zastosowanie w projektowanym systemie standardów WCAG (Web Content Accessibility Guidelines 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA. Działanie to sprawi, że nowe usługi będą dostępne dla osób niepełnosprawnych, w tym słabo widzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się, osób o ograniczeniach poznawczych, osób z upośledzeniem ruchu, mowy itp.</p> <p>Realizacja projektu nie przyczynia się, a przeciwdziała dyskryminacji w dostępie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego osób zamieszkałych poza siedzibą oraz mających problemy z poruszaniem się. Ponadto, dzięki zniesieniu barier związanych z koniecznością wizyty w urzędzie oraz w wyniku podniesienia jakości państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nastąpi łatwiejszy dostęp oraz poprawa korzystania z infrastruktury publicznej.</p> <p>Projekt będzie również zgodny z polityką równości szans dzięki zastosowaniu art. 29 ustawy PZP.</p> <p><u>Równouprawnienie płci</u></p> <p>Równość kobiet i mężczyzn jest podstawową wartością również dla Wnioskodawcy, który sprawi, że projekt przyczyni się do osiągnięcia stanu, gdy mężczyznom i kobietom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać w takim samym wymiarze. Z powstałego systemu kobiety oraz mężczyźni korzystać będą mogli w równym stopniu. Realizowany projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację polityki równouprawnienia płci.</p> <p>W przypadku stosowania systemu klasyfikacji lub oceny stanowisk dla ustalenia wynagrodzenia za pracę przy systemach georeferencyjnych, będą brane pod uwagę wyłącznie kryteria merytoryczne pracowników, niedyskryminujące jednej z płci. Praca przy analizie i obsłudze rejestrów baz danych może być wykonywana przez przedstawicieli obu płci w związku z uzyskaniem równowagi pomiędzy różnymi czynnikami obecnymi na danych stanowiskach, które są korzystne zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn. Ponadto szkolenia z wdrożenia systemu będą realizowane zgodnie z zasadą niedyskryminacji płci.</p> <p>Równość wynagrodzeń zostanie zapewniona dzięki zastosowaniu przepisów Dyrektywy Rady nr 117 z dnia 10 lutego 1975 r. dotyczącej stosowania równej płacy za równą pracę (Dz. Urz. Nr L45/1975).</p> <p>Konstruując cele i zakres projektu, kierowano się w szczególny sposób wymaganiami stawianymi w obszarach równości traktowania mężczyzn i kobiet oraz szeroko rozumianej niedyskryminacji.</p>
<p>Komplementarność projektu</p>	<p>Projekt jest jednym z dwóch projektów realizowanych w ramach wiązki projektów „Wzmacnianie zastosowania TIK w K OSI – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, zapisanej w treści Mandatu Terytorialnego Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji (K OSI). Mandat Terytorialny, stanowiący analizę strategiczną potencjału i problemów K OSI, został podpisany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego oraz władze Konina, Powiatu Konińskiego oraz</p>

gmin: Golina, Ślesin, Kazimierz Biskupi, Kramsk, Krzymów, Rzgów, Stare Miasto, Mandat terytorialny jest narzędziem służącym realizacji interwencji przewidzianej przez Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+), skierowanej do ośrodków subregionalnych oraz ich obszarów funkcjonalnych, w tym przypadku do Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji.

Poza przedmiotowym projektem w skład wiązki wchodzi projekt pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Powiecie Konińskim – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, dla którego Liderem i Wnioskodawcą jest Powiat Koniński a partnerami są Gminy: Kramsk, Golina, Krzymów, Rzgów, Stare Miasto, Kazimierz Biskupi, Ślesin, Kleczew, Wilczyn, Skulsk, Wierzbinek, Sompolno, Grodziec, Rychwał. Projekty będą składane i realizowane samodzielnie przez Miasto Konin i Powiat Koniński przy zachowaniu spójności z treścią Mandatu Terytorialnego dla K OSI.

W ramach realizacji niniejszego projektu zostaną zebrane i przygotowane do opublikowania informacje o ofercie turystycznej i inwestycyjnej Miasta Konina. Dane te będą publikowane na Portalu Aglomeracyjnym, który powstanie w wyniku realizacji projektu „Wzmacnianie zastosowania TIK w Powiecie Konińskim – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.

Zgodnie z Porozumieniem nr 11/DG/2016-9744, zawartym w dn. 05.05.2016r. pomiędzy Miastem Konin a Powiatem Konińskim, projekty realizowane będą osobno, z zachowaniem wartości wskaźników i zakresu działań na poziomie nie niższym niż deklarowany w treści Mandatu Terytorialnego dla K OSI oraz z zachowaniem podziału kosztów. W związku z powyższym Miasto Konin i Powiat Koniński odpowiadają niezależnie od siebie za realizację projektów przed IZ WRPO2014+, w tym za osiągnięcie wskaźników.

Ponadto niniejszy projekt wykazuje komplementarność z projektami realizowanymi w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) oraz innymi projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, krajowych czy też własnych. W szczególności zachodzi komplementarność z następującymi projektami pod względem tematyki i obszaru:

- ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – FAZA II.

ZSIN faza 2 to projekt realizowany przez GUGiK. Jego realizacja rozpoczęła się w IV kw. 2015 r., natomiast zakończenie projektu planowane jest na III kw. 2018r. Budżet projektu wynosi 152 953 000zł, z czego 129 428 828,60 zł stanowi wkład Funduszy Europejskich. Dofinansowanie projektu zostało pozyskane w ramach POPC oś II E-administracja i otwarty rząd. Projekt stanowi rozszerzenie projektu ZSIN faza 1. Głównym celem projektu jest zwiększenie efektywności pracy urzędów w zakresie rejestrów związanych z nieruchomościami oraz podniesienie poziomu obsługi obywateli i przedsiębiorców w zakresie działań związanych z pozyskiwaniem informacji o nieruchomościach. Realizowany projekt wykazuje komplementarność z projektem ZSIN – FAZA II w zakresie obszaru i tematyki jaką jest powiatowa baza danych EGiB. Realizacja projektu ma na celu utworzenie i zaktualizowanie baz EGiB zgodnie z nowymi przepisów prawa. Powiatowa baza EGiB stanowić będzie źródło danych o nieruchomościach dla Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach powstałego w ramach projektu ZSIN – FAZA II.

- CAPAP - Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej

CAPAP to projekt będący w trakcie realizacji, którego beneficjentem jest GUGiK, a partnerem projektu Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Projekt rozpoczął się w IV kw. 2015r. a zakończenie planowane jest na III kw. 2018 r. Wartość projektu wynosi 189 614 022 zł, z

czego 160 451 385,41 zł stanowi wkład Funduszy Europejskich. Projekt zakłada utworzenie Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej, które będzie wspólnym dla administracji publicznej środowiskiem kompetencyjno-analitycznym. W ramach projektu udostępnione zostaną usługi związane z udostępnieniem informacji przestrzennej. Projekt realizowany przez Miasto Konin jest komplementarny z powyższym projektem pod względem obszaru oraz tematyki. Stanowi on rozszerzenie projektu CAPAP. W ramach realizacji niniejszego projektu planowane jest utworzenie i zaktualizowanie baz BDOT, GESUT oraz EGiB zgodnie z nowymi przepisami prawa. Powiatowe bazy BDOT, GESUT oraz EGiB będą stanowiły źródło danych przestrzennych dla krajowego Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej.

- TERYT 2 Państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju

Projekt zakładał budowę i wdrożenie systemu teleinformatycznego wraz z jednoczesnym zebraniem danych przestrzennych i opisowych określających granice jednostek podziałów terytorialnych kraju. Rezultaty projektu TERYT 2 są dostępne za pośrednictwem www.geoportal.gov.pl oraz innych systemów administracji publicznej. System KoSIT poprzez usługi związane z prowadzeniem tzw. systemu adresowego w zakresie ewidencji miejscowości ulic i adresów (EMUiA), zasilać będzie bazę danych adresowych TERYT2.

- TERYT 3 Rozbudowa systemów do prowadzenia rejestrów adresowych - Etap I

Projekt realizowany przez GUGiK polega na rozbudowie istniejących systemów do prowadzenia rejestrów adresowych, obejmujących ewidencję miejscowości, ulic i adresów oraz państwowy rejestr Granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju. Projekt wykazuje komplementarność z projektem TERYT3 poprzez zapewnienie komplementarności z projektem TERYT2

- K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

K-GESUT, to projekt Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, który obecnie znajduje się w fazie realizacji. Projekt rozpoczął się w IV kw. 2015 r. natomiast planowany termin zakończenia jest datowany na III kw. 2018. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach II osi priorytetowej e-administracja i otwarty urząd w ramach działania POPC 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. Budżet projektu wynosi 87 138 430zł, z czego 73 736 539,47zł stanowi wkład Funduszy Europejskich. Głównym celem projektu jest zwiększenie stopnia wykorzystania potencjału danych w zakresie sieci uzbrojenia terenu przez administrację publiczną, przedsiębiorców i obywateli. Projekt realizowany przez Miasto Konin wykazuje komplementarność z powyższym projektem w zakresie obszaru i tematyki jaką są powiatowe bazy GESUT. Projekt realizowany przez Miasto Konin zakłada utworzenie bazy GESUT zgodnie z nowymi przepisami prawa. Niniejszy projekt stanowi rozszerzenie krajowego projektu K-GESUT. Powiatowa baza GESUT będzie stanowiła źródło danych dla krajowej bazy GESUT, utworzonej w ramach projektu K-GESUT.

- Podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego

Realizowany projekt wykazuje również silne powiązanie z jednym z projektów realizowanych przez Wnioskodawcę, który uzyskał dofinansowanie POKL w perspektywie finansowej 2007-2014. Celem tego projektu było wzmocnienie kwalifikacji i umiejętności pracowników samorządowych, a obecnie realizowany projekt jest jego dopełnieniem, poprzez poprawę jakości obsługi petentów, przy udostępnieniu usług publicznych. Projekt powiększa i rozbudowuje obszar udostępniania usług publicznych. Ponadto obecnie realizowany projekt nie jest projektem konkurencyjnym i nie powiela działań, ponieważ zajmuje się innymi obszarami dotyczącymi obsługi klienta. Powyższe wskazuje na



	<p>komplementarność w szczególności pod kątem zakresu (obsługa klienta) oraz obszaru realizacji projektu.</p> <p>Ponadto projekt realizowany przez Wnioskodawcę wykazuje komplementarność z realizowanym przez Województwo Wielkopolskie projektem System Informacji Przestrzennej (SIP) Województwa Wielkopolskiego, w ramach którego dąży się do zwiększenia wiarygodności, aktualności oraz dostępności informacji zawartych w rejestrach publicznych, przede wszystkim takich jak ewidencja gruntów i budynków, geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu oraz baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000. Utworzone lub zaktualizowane w ramach projektu bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obszaru Miasta Konina będą uzupełniać bazy danych ewidencji gruntów i budynków, tworzone przez powiaty Województwa Wielkopolskiego w ramach projektu System Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego.</p> <p>Bazy danych BDOT500 i GESUT Miasta Konin, służyć będą aktualizacji BDOT10k (Baza Danych Obiektów Topograficznych), zadania należącego do Służby Geodezyjnej i Kartograficznej szczebla wojewódzkiego, umożliwiającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000. Zakłada się, że w ramach projektu stworzona zostanie możliwość łączenia zbiorów danych przestrzennych opracowanych przez jego beneficjentów ze zbiorami danych przestrzennych Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego oraz możliwość współdziałania usług danych przestrzennych w szczególności: wyszukiwania (CSW), przeglądania (WMS, WMTS), pobierania (WFS, ATOM) czy przekształcania (WCTS).</p> <p>Projekt realizowany przez Miasto Konin jest również komplementarny z projektem „ePUAP” realizowanym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA). Komplementarność zachodzi w zakresie wykorzystania profilu zaufanego ePUAP, który zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa.. Profil ten będzie wykorzystywany podczas świadczenia e-usług w procesie uwierzytelniania użytkowników,</p>
<p>Zgodność projektów z obszaru zdrowia z Planem działań w sektorze zdrowia dla WRPO 2014+ (dotyczy Poddziałania 2.1.1)</p>	<p>Projekt nie jest realizowany w obszarze zdrowia</p>



IV. Analiza instytucjonalna i prawna inwestycji

IV.1 Analiza instytucjonalna

<p>Instytucje zaangażowane w realizację projektu (w tym powiązania prawno-własnościowe pomiędzy uczestnikami projektu)</p>	<p>Projekt będzie realizowany przez Miasto Konin w strukturach Urzędu Miejskiego w Koninie. Projekt będzie realizowany bez udziału partnerów.</p>
<p>Zdolność organizacyjna</p>	<p>Wnioskodawcą jest Miasto Konin działające w oparciu o następujące akty prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie, Statut Miasta Konina (Uchwała Rady Miasta Konina nr 138, z dnia 24 czerwca 2015 r.), ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <p>Na poniższym rysunku została przedstawiona struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Koninie:</p> <p>Rysunek 2 Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie [Źródło: https://bip.konin.eu/index.php?d=schemat]</p> <p>W realizację projektu zaangażowany będzie Wydział Geodezji i Katastru, działający w oparciu o Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie.</p> <p>Wnioskodawca dysponuje odpowiednimi strukturami oraz zasobami niezbędnymi do realizacji projektu oraz utrzymania jego efektów finalnych. Wydział Geodezji i Katastru, będący wewnętrzną komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego, weźmie aktywny udział w realizacji projektu i będzie odpowiedzialny za kwestie merytoryczne. Pracownicy swoją wiedzą wspomogą wykonawcę w realizacji projektu. Przewidziane zostały także szkolenia, mające przygotować</p>

	<p>pracowników poszczególnych wydziałów do korzystania i obsługi systemu.</p> <p>Za eksploatację i utrzymanie efektów projektu „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” odpowiedzialny będzie Urząd Miejski w Koninie.</p> <p>Pracownicy Wnioskodawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, czego potwierdzeniem są realizowane wcześniej projekty.</p>
<p>Zasoby techniczne Wnioskodawcy do realizacji projektu</p>	<p>W chwili obecnej Wnioskodawca dysponuje wyposażonym pomieszczeniem serwerowym znajdującym się w budynku urzędu, przy ulicy Andrzeja Benesza 1. Właścicielem pomieszczenia, sprzętu i instalacji jest Wnioskodawca, który pełni również rolę operatora serwerowni, sprzętu i oprogramowania. W posiadaniu Wnioskodawcy znajdują się następujące zasoby sprzętowe, które zostaną wykorzystywane w realizacji Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serwer – 1 szt.– środek trwały • Szafa Rack – 1 szt. – środek trwały • Stacje robocze– 7 szt. – Wydział Geodezji i Kartografii – środki trwałe • Plotery– środek trwały • Skanery • Kserokopiarki • Przełączniki sieciowe, <p>W ramach realizowanego projektu zostanie również wykorzystane łącze światłowodowe jednomodowe oraz istniejąca sieć Ethernet oparta na okablowaniu kategorii 5e.</p> <p>Ponadto w ramach infrastruktury informatycznej, wykorzystywane jest także oprogramowanie serwerowe i geodezyjne. W ramach funkcjonującego oprogramowania serwerowego można wyróżnić m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows Serwer 2012 R2 • Serwer bazodanowy – MS SQL 2014 <p>Natomiast w obszarze geodezji wykorzystywane jest oprogramowanie SYSTHERM INFO Poznań w postaci aplikacji i.KERG oraz i.NET. Obecnie przez aplikacje świadczone są usługi o niskim poziomie dojrzałości. Posiadane oprogramowanie geodezyjne jest nie wystarczające do realizacji projektu. Planuje się dokonanie udoskonalenia obecnie świadczonych usług.</p> <p>Obecnie posiadane zasoby sprzętowo- programowe są niewystarczające do realizacji niniejszego projektu oraz utrzymania jego efektów. Posiadane pomieszczenie serwerowe nie spełnia wymagań niezbędnych do realizacji projektu. W ramach funkcjonującej infrastruktury nie występuje również centralne zabezpieczenie sieci energetycznej (brak centralnego UPS oraz agregatu prądotwórczego). Oprogramowanie wykorzystywane w realizacji zadań jest nie wystarczające do realizacji projektu. Oprogramowanie serwerowe w szczególności system serwerowy nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, ze względu na zakończenie wsparcia producenta z początkiem roku 2017. Wszystkie posiadane zasoby sprzętowo-programowe, zastosowane rozwiązania oraz pomieszczenie serwerowe są przystosowane do dokonania rozbudowy istniejącej infrastruktury informatycznej, do stanu umożliwiającego realizację projektu oraz późniejsze utrzymanie jego efektów. W procesie realizacji oraz późniejszej eksploatacji zostaną wykorzystane posiadane zasoby rozbudowane o zakupiony sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie serwerowe, a także oprogramowanie GIS.</p>

<p>Ocena długoterminowej trwałości finansowo – instytucjonalnej projektu</p>	<p>Wnioskodawcą realizowanego projektu jest Miasto Konin. Wnioskodawca będzie odpowiadać za wdrożenie projektu oraz podpisywanie umów. Po udanym procesie wdrożenia Miasto Konin, jako Wnioskodawca będzie również odpowiedzialny za utrzymanie i eksploatację inwestycji.</p> <p>Miasto Konin jest jednostką budżetową, działającą w oparciu o Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.z 2013 r., poz. 855 z późn. zm.). Wnioskodawca w ramach swojego Planu Budżetu Miasta i WPF, zapewni zabezpieczenie środków związanych z kosztami czynności już podjętych na rzecz realizacji projektu oraz z wkładem własnym w projekcie. W okresie trwałości Wnioskodawca zapewni niezbędne środki na utrzymanie efektów projektu oraz zachowanie jego trwałości.. Majątek powstały w ramach realizacji Projektu zostanie zaewidencjonowany na rzecz Miasta Konina i zaklasyfikowany jako majątek trwały.</p> <p>Właścicielem wszystkich produktów wytworzonych podczas realizacji projektu wraz z użytkowaną infrastrukturą, rozbudowaną w ramach projektu, zostanie Wnioskodawca.</p> <p>Wnioskodawca będzie jedyną jednostką eksploatującą produkty finalne powstałe w wyniku realizacji projektu. Będzie on również finansować utrzymanie produktów powstałych w wyniku wdrożonego projektu.</p>
---	---

IV.2 Analiza prawna

Uwarunkowania wynikające z procedur prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego

<p>Zgodność podstawowych parametrów technicznych z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi realizowanej inwestycji</p>	<p>Na potrzeby realizacji projektu przeprowadzona została szczegółowa analiza aktów prawnych obowiązujących w Polsce. Szczegółowej analizie poddano przede wszystkim poniższe akty prawne, których zapisy mogły by mieć wpływ na sposób realizacji projektu. Ponadto wykazano, że realizowany projekt będzie zgodny przede wszystkim z przepisami zawartymi w poniższych aktach prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 t.j. z późn. zm.); • Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922 t.j. z późn. zm.); • Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016 r. poz. 290 t.j z późn. zm.); • Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 r. poz. 1047 t.j. z późn. zm.); • Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 r. poz. 710 t.j. z późn. zm.); • Ustawą z dnia 15 grudnia 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2014 r. poz. 851 z późn. zm.); • Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2012 r. poz.361 t.j. z późn. zm.); • Ustawą z dnia 15 września 2000 r. zwaną Kodeksem spółek handlowych (Dz.U. 2016 r. poz. 1578 t.j.); • Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016 r. poz. 1829 t.j. z późn. zm.); • Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r. poz. 1114 t.j. z późn. zm.); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016 r. poz. 113 t.j. z późn. zm.); • Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t. j. Dz.U. 2016
--	---

	<p>r. poz. 1068 ze zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz.U. 2016 r. poz. 1610 ze zm.); • Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t. j. Dz.U. 2016 r. poz. 1491 ze zm.); • Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (Dz.U.2016 r. poz. 312 ze zm.); • Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz.U. 2016 r. poz. 292 t.j. ze zm.); • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U 2015 r. poz. 1422). <p>W wyniku przeprowadzonej analizy nie stwierdzono przeszkód w realizacji projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, a wszelkie jego aspekty są zgodne z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa.</p>		
Prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane i/lub cele projektu	<p>Projekt zostanie zrealizowany na obszarze nieruchomości gruntowej zabudowanej o numerze działki ewidencyjnej 527/7 obręb Starówka, oznaczonej numerem KW KN1N/00060955/1. Właścicielem nieruchomości jest Skarb Państwa. Miasto Konin i Powiat Koniński posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, jako współużytkownicy wierzyci w równych udziałach po 1/2 każdy. Budynek usytuowany na tej nieruchomości stanowi odrębną nieruchomość budynkową stanowiącą własność w równych udziałach po 1/2 każdy Miasta Konin i Powiatu Konińskiego.</p>		
Pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy (jeśli dotyczy)	Numer	Wydane przez	
.....	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
.....	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
Konieczność wykupu, najmu nieruchomości	Nie dotyczy		
Uzgodnienia z innymi podmiotami	Nie dotyczy		
Inne uwarunkowania prawne	Pozwolenie / decyzja / inny dokument	Podstawa prawna	Data uzyskania / planowana data uzyskania
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwarunkowania wynikające z innych przepisów prawa z zakresu tematyki projektu

<p>Zgodność podstawowych parametrów projektu z obowiązującymi aktami prawnymi</p>	<p>Na potrzeby projektu przeprowadzono analizę przepisów prawa z zakresu tematyki projektu. Przeprowadzona analiza prawna wskazanych poniżej aktów prawnych wykazała, że projekt pn. „<i>Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych</i>” jest zgodny z aktualnie obowiązującym stanem prawnym i brak jest przeszkód natury prawnej dla realizacji Projektu. Wykazano zgodność z następującymi aktami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 14 marca 2007 r., ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE); • Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r.poz.1629 z późn. zm.); • Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. 2014 r. poz.917); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. 2015 r. poz. 1938); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015 r. poz. 2028); • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 t.j. z późn. zm.); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911).; • Ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. 2016 r. poz. 790 z późn. zm.); • Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2015 r. poz. 469 ze zm.); • Ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. 2015 r. poz. 2100 ze zm.); • Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2015 r. poz. 1774 ze zm.); • Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2016 r. poz. 1440 ze zm.); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępnienia danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205 poz. 1692 z zm.); • Rozporządzeniem Ministra i Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013r. poz. 1183); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. 2012 r. poz. 199); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 r. poz. 1246); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012 r. poz. 1247); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. 2012 r. poz. 352);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazania wyników z tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011 r. nr 263 poz. 1572); • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. 2011 r. nr 263 poz. 1571, ze zm.); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012 r. poz. 125); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. 2015 r. poz. 219); • Ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2015 r. poz. 1892); • Ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 277 ze zm.); • Ustawą z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1612 ze zm.); • Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.); • Ustawą z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1491); • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 866); • Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 454 ze zm.); • Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości z dnia 14 kwietnia 1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622); • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.); • Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. 2014 r. poz. 914) 		
Uzgodnienia z innymi podmiotami	Nie dotyczy		
Inne uwarunkowania prawne	Pozwolenie / decyzja / inny dokument	Podstawa prawna	Data uzyskania / planowana data uzyskania
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

IV.3 Występowanie pomocy publicznej

Pomoc de minimis

Informacja o otrzymanej pomocy publicznej

Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	Wnioskodawca nie otrzymał pomocy de minimis w ciągu ostatnich 3 lat, na realizację niniejszego projektu.
Kwota uzyskanej pomocy de minimis (PLN)	0
Pomoc publiczna inna niż de minimis otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	Wnioskodawca nie otrzymał pomocy publicznej innej niż de minimis na realizację niniejszego projektu.
Kwota uzyskanej pomocy innej niż de minimis (PLN)	0

Inne kategorie pomocy

Komentarze oraz wnioski końcowe dotyczące możliwości wystąpienia pomocy publicznej dla realizowanego projektu.

Miasto Konin jest miastem na prawach powiatu i w zakresie objętym projektem nie prowadzi działalności gospodarczej. Powstała w ramach projektu infrastruktura oraz zakupiony sprzęt nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, ani w celu uzyskiwania przychodów z działalności komercyjnej – Miasto Konin nie prowadzi działalności komercyjnej, która mogłaby być realizowana na wypracowanych efektach projektu.

Podstawą systemu prawnego w zakresie pomocy publicznej jest artykuł 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Zgodnie z treścią tego artykułu oraz ugruntowaną w praktyce wykładnią za pomoc publiczną uważa się transfer zasobów cechujący się jednoczesnym spełnieniem następujących warunków:

- 1) Źródłem zasobów jest państwo lub państwo przyznaje pomoc.
- 2) Beneficjentem jest określony podmiot, uzyskujący przysporzenie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
- 3) Transfer jest selektywny, uprzywilejowując niektóre przedsiębiorstwa lub produkcję niektórych towarów, w efekcie dofinansowania występuje lub nie grozi wystąpieniem zakłócenie konkurencji
- 4) Transfer zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji i wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii.

W celu rozstrzygnięcia, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej, należy ocenić spełnianie powyższych warunków w odniesieniu do transferu zasobów związanego z dofinansowaniem projektu.

Poniżej przedstawiono wyniki oceny:

- 1) Źródłem zasobów jest państwo lub państwo przyznaje pomoc.

Warunek spełniony: dofinansowanie (z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) jest przyznawane przez organ zdecentralizowanej administracji państwowej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

- 2) Beneficjentem jest określony podmiot, uzyskujący przysporzenie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.

Warunek spełniony: bezpośrednim beneficjentem projektu jest Miasto Konin, które uzyska dofinansowanie do realizacji projektu, a więc przysporzenie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.

- 3) Transfer jest selektywny, uprzywilejowując niektóre przedsiębiorstwa lub produkcję niektórych towarów, w efekcie dofinansowania występuje lub nie grozi wystąpieniem zakłócenie konkurencji

Warunek niespełniony: bezpośrednim beneficjentem projektu jest Miasto Konin, które realizuje usługi publiczne, związane z prowadzeniem spraw na rzecz obywateli. Na rynku usług, świadczonych przez beneficjenta nie występuje pojęcie konkurencji – usługi są realizowane bezpłatnie, a świadczące je podmioty mają zasięg ograniczony i niepokrywający się terytorialnie. W efekcie dofinansowanie nie występuje, ani nie grozi wystąpieniem zakłócenie konkurencji

- 4) Transfer zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji i wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii.

Warunek niespełniony: beneficjent realizuje usługi publiczne. Działalność jest co do zasady nieodpłatna i skierowana, do obywateli polskich. Zasięg działania beneficjenta obejmuje obszar miasta. Dofinansowanie takiego działania nie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

Wobec niespełnienia dwóch z powyższych warunków należy stwierdzić, że projekt nie podlega zasadom pomocy publicznej. Interpretacja ta jest zgodna ze stanowiskiem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

IV.4 Udzielanie zamówień publicznych

Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy podlega procedurze zamówień publicznych

Przedmiot kontraktu / nazwa zamówienia	Tryb postępowania	Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; przekazania zapytania ofertowego	Numer ogłoszenia (dot. PZP)
Wybór wykonawcy Studium Wykonalności (dotyczy zadania Z1)	Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności	31.08.2016	GM.271.10.216
Założenie dla wydzielonych obszarów miasta: - bazy danych BDOT500 (bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych, w skalach 1:500 – 1:5000), - bazy danych GESUT (geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu), (dotyczy zadania Z2)	Przetarg nieograniczony	30.01.2017	
Pozyskanie aktualnych (okres wiosna 2017) wysokorozdzielczych danych zobrazowania lotniczego dla obszaru Miasta Konin w formie kolorowej ortofotomapy w paśmie RGB i CIR o rozdzielczości terenowej 5 cm, pozyskanie zdjęć lotniczych ukośnych, pozyskanie Numerycznego Modelu Terenu. (dotyczy zadania Z2)	Przetarg nieograniczony	20.02.2017	
Usługi doradcze (dotyczy zadania Z3)	Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności	18.04.2017	
Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (wybranych treści rejestru: (użytki, budynki, właściciele, drogi) (dotyczy zadania Z2)	Przetarg nieograniczony	22.05.2017	



Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej (dotyczy zadania Z4)	Przetarg nieograniczony	19.06.2017	
Pozyskanie i wdrożenie systemu teleinformatycznego oraz migracja danych do rejestrów mpzp, zieleni miejskiej i innych (dotyczy zadań Z5 i Z7)	Przetarg nieograniczony	19.06.2017	
Usługi związane z promocją (dotyczy zadania Z6)	Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności	12.02.2018	
Szkolenia (infrastruktura teleinformatyczna) (dotyczy zadania Z7)	Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności	20.02.2018	

Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze zamówień publicznych

Sposób wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę będzie zgodny z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014 - 2020 – nie dotyczy PZP	nie dotyczy
---	-------------

V. Analiza techniczna i technologiczna

V.1 Opis stanu istniejącego

V.1.1 Opis aktualnych rozwiązań technicznych i technologicznych

Stan obecny: Infrastruktura fizyczna

Urząd Miejski w Koninie w chwili obecnej posiada infrastrukturę sprzętowo-programową, która jest wykorzystywana w realizacji bieżących zadań urzędu. Wnioskodawca posiada między innymi stacje robocze, serwery, plotery, skanery, kserokopiarki oraz urządzenia telekomunikacyjne takie jak telefony oraz faxy. Ponadto w istniejącej infrastrukturze informatycznej, wykorzystywane są urządzenia specyficzne dla sieci komputerowych: koncentratory, routery, okablowanie, przełączniki sieciowe.

Urząd Miejski w Koninie dysponuje również pomieszczeniem serwerowym, które przystosowane jest do dokonania rozbudowy i modernizacji. Właścicielem oraz operatorem pomieszczenia serwerowni, sprzętu oraz wszelkich instalacji znajdujących się w nim jest Wnioskodawca. Jest on również właścicielem całej infrastruktury sprzętowej znajdującej się w urzędzie.

Użytkownikami posiadanej infrastruktury sprzętowej są pracownicy Urzędu Miejskiego, w szczególności pracownicy Wydziału Geodezji i Katastru, realizujący zadania z zakresu geodezji.

W realizacji niniejszego projektu wykorzystane zostaną następujące elementy infrastruktury fizycznej:

- stacje robocze,
- plotery,
- skanery,
- kserokopiarki,
- przełączniki sieciowe,
- Serwer – 1szt.

Komponent	Specyfikacja
Procesor	2xIntel E5-2650
Taktowanie	1.8GHz
Ilość rdzeni	4
Pamięć RAM	32 GB RAM
RAID	0,1,5,10,50,60
Dysk	6x300 GB SFF

- szafa rack,
- serwerownia.

Infrastruktura sprzętowa będąca w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Koninie jest niewystarczająca do realizacji oraz utrzymania efektów niniejszego projektu. Specyfikacja techniczna obecnie wykorzystywanego sprzętu, w szczególności sprzętu serwerowego jest niewystarczająca do wdrożenia projektu oraz utrzymania jego produktów końcowych.

Stan obecny: Infrastruktura programowa

W chwili obecnej Wnioskodawca korzysta w ramach oprogramowania serwerowego, z systemu operacyjnego Windows Serwer 2012 R2 oraz serwera bazy danych MS SQL 2014. W ramach obecnie posiadanej infrastruktury programowej nie funkcjonuje system backupu wystarczający do obsługi przewidzianych do wdrożenia rozwiązań. Brak takiego systemu stanowi poważne zagrożenie dla poziomu bezpieczeństwa

danych. Dane przetwarzane oraz przechowywane przez Wnioskodawcę stanowią ważny zasób Miasta Konin a ich utrata może wpłynąć na możliwość optymalnego funkcjonowania Wnioskodawcy.

W realizacji zadań z zakresu geodezji, pracownicy korzystają z oprogramowania geodezyjnego firmy SYSTHERM INFO z Poznania. Obecnie wykorzystywane są następujące moduły oprogramowania geodezyjnego pozwalające na świadczenie e-usług:

- aplikacja Geo-Info i.KERG – do obsługi geodetów o funkcjonalności zgłaszanie prac geodezyjnych, przeglądanie i pobieranie danych PZGiK, generowany jest również dokument opłaty i licencja
- aplikacja Geo-Info i.NET – umożliwiająca przeglądanie danych PZGiK, z możliwością ich wydruku, przez zarejestrowanych użytkowników na podstawie zawartych umów

W Urzędzie Miejskim w Koninie funkcjonuje również rozwiązanie Active Directory oparte o dwa kontrolery domeny (system operacyjny Windows 2012 R2, poziom funkcjonalności lasu i domeny Windows 2003). W realizacji codziennych zadań pracownicy Wnioskodawcy wykorzystują system elektronicznego obiegu dokumentów autorstwa SEVENBRIDGE Katowice. System ten działa w oparciu o serwer Lotus Domino Serwer 9.0.

Obecne oprogramowanie serwerowe oraz geodezyjne, które wykorzystywane jest w realizacji zadań Urzędu, nie jest wystarczające do realizacji niniejszego projektu. Znaczący jest fakt, zakończenia wsparcia producenta z początkiem roku 2017, dla systemu operacyjnego serwera. Powoduje to nie zapewnianie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W ramach oprogramowania geodezyjnego planuje się podjęcie działań mających na celu udoskonalenie dotychczasowych usług świadczonych przez aplikacje geodezyjne oraz wdrożenie nowych wysokopoziomowych elektronicznych usług publicznych.

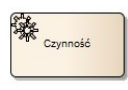

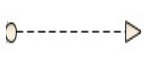
V.1.2 Analiza procesów biznesowych

Stan obecny: Procesy biznesowe

Celem projektu jest opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.

Niniejszy dokument stanowi część dokumentacji aplikacyjnej i zawiera wyniki analizy procesów biznesowych. Procesy opisane w rozdziale zostały przedstawione w formie graficznej i opisowej. W celu przedstawienia przebiegu procesów w formie graficznej wykorzystano notację BPMN. Znaczenie symboli wykorzystanych w diagramach przedstawiono w poniższej tabeli

Tabela 1 Legenda

Symbol	Znaczenie
	Symbol określa czynność wykonywaną ręcznie, przez człowieka, bez wykorzystania aplikacji komputerowej.
	Symbol określa czynność wykonywana przez użytkownika systemu..
	Symbol określa zadanie usługowe, przeprowadzone automatycznie, bez udziału człowieka.
	Symbol przedstawia zdarzenie początkowe w procesie.
	Symbol przedstawia zdarzenie końcowe w procesie.
	Strzałka wskazuje kolejność wykonywania czynności.
	Strzałka pokazuje przepływ informacji.



Symbol	Znaczenie
	Strzałka wskazuje powiązania między procesami.
	Symbol przedstawia uczestnika procesu, czyli aktora wykonującego czynności w procesie.
	Symbol określa proces biznesowy

Właścicielem wszystkich procesów biznesowych jest Miasto Konin, które ma uprawnienia pozwalające na wprowadzanie zmian do procesów biznesowych. Przedstawione procesy biznesowe wynikają w jednoznaczny sposób z realizowanych usług i wymagań funkcjonalnych, związanych z udostępnieniem powyższych usług. Uczestnicy procesów w stanie docelowym (ToBe) są użytkownikami uwierzytelnionymi, uwierzytelnienie zachodzi w procesie P.13 - uwierzytelnienie wnioskującego o udostępnienie zasobów, proces ten jest powiązany ze wszystkimi pozostałymi procesami.

Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, w którego skład wchodzi powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, stanowi własność Skarbu Państwa. Właścicielem pozostałych danych wykorzystywanych w procesach biznesowych jest Miasto Konin.

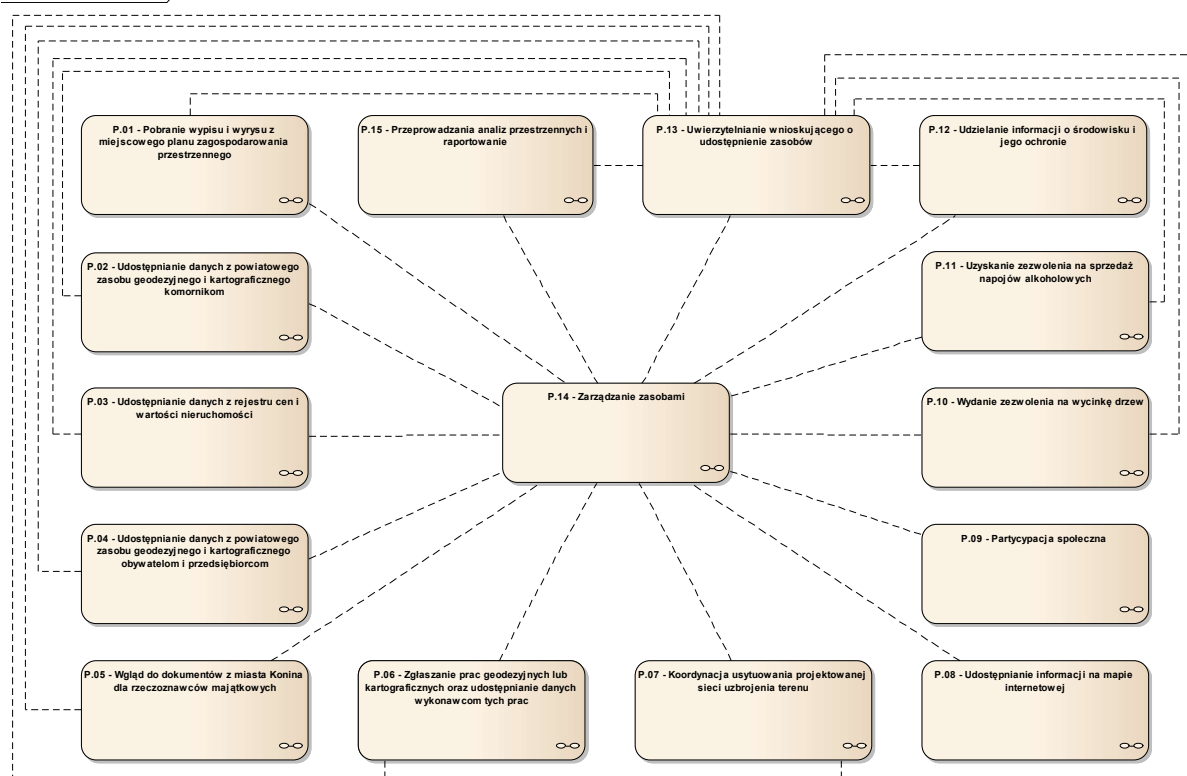
Właścicielem systemów informatycznych wykorzystywanych w procesach biznesowych jest Miasto Konin.

Mierzalnym kryterium oceny osiągnięcia celu poprawy procesów będzie skrócenie średniego czasu realizacji procesu, które zostanie obliczone na zasadzie iloczynu średniego czasu koniecznego na wykonanie zadania i średniego kosztu pracownika Urzędu na godzinę. Dla obliczeń kosztów realizacji poszczególnych procesów, przyjęto że koszt brutto pracy urzędnika administracji samorządu terytorialnego wynosi 4782 zł¹².

Mapa procesów

Obecnie realizowane procesy są związane z udostępnianiem danych z prowadzonych rejestrów. Dane te nie są udostępniane ani automatycznie ani z wykorzystaniem wyłącznie drogi elektronicznej. W wyniku realizacji projektu procesy, związane z udostępnianiem danych, będą umożliwiały wnioskowanie i udostępnienie danych, uiszczenie opłaty i pobranie tych danych drogą elektroniczną. Na poniższym diagramie przedstawiono docelową mapę procesów biznesowych.

¹² Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto dla pracownika administracji publicznej w 2015 roku – <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/roczniki-statystyczne/roczniki-statystyczne/maly-rocznik-statystyczny-polski-2016,1,17.html>



Rysunek 3 Docelowa mapa procesów biznesowych związanych z realizacją usług udostępniania zasobów

Kluczowe procesy biznesowe usług zostały opisane w kolejnych podrozdziałach i są to procesy od P.01 do P.12. Dla kluczowych procesów wskazano: cel, czas, koszt realizacji procesu oraz korzyści dla jego uczestników. Za kluczowe procesy uznano te, w których uczestniczy zarówno usługodawca jak i usługobiorca i procesy te, w wyniku realizacji projektu zostaną w całości lub w znacznej części przeniesione do sfery elektronicznej. Poniższa tabela przedstawia zestawienie usług i procesów realizowanych w ramach danej usługi. Dla wszystkich usług realizowane będą procesy pomocnicze, związane z uwierzytelnianiem wnioskującego, zarządzaniem zasobami i raportowaniem, są to procesy: P.13, P.14 i P.15.

Tabela 2 Mapowanie procesów na usługi

Usługa	Nazwa usługi	Proces	Nazwa procesu
U.01	Usługa pobrania wypisu i wyrysu z mpzp	P.01	Pobranie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
U.02	Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom oraz innym instytucjom o charakterze śledczym i windykacyjnym	P.02	Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom
U.03	Usługa udostępniania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości	P.03	Udostępnianie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości
U.04	Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom	P.04	Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom
U.05	Usługa wglądu do dokumentów z miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych	P.05	Wgląd do dokumentów pzgik z miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych

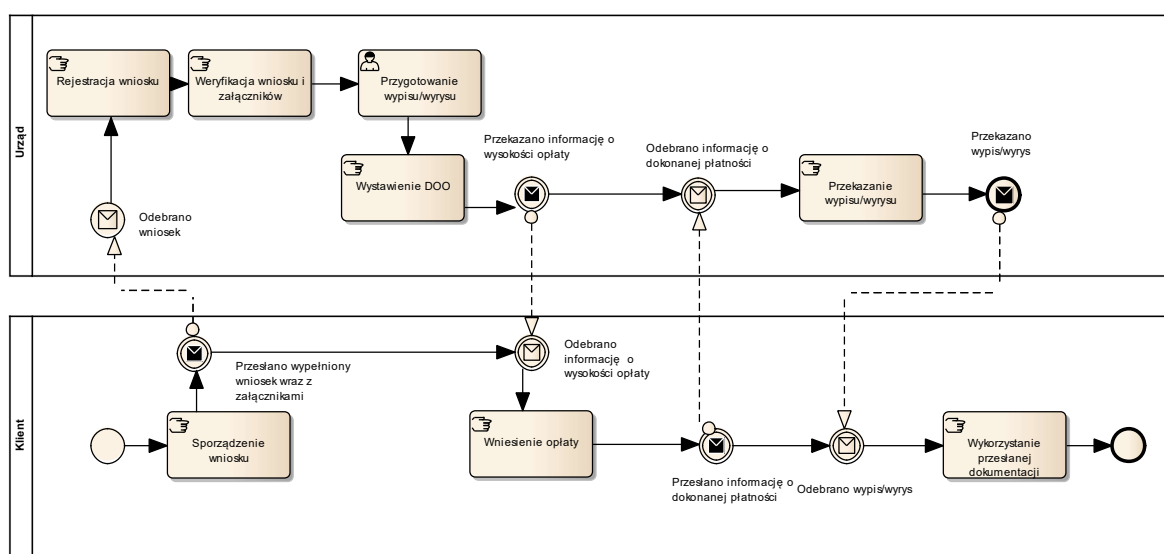


Usługa	Nazwa usługi	Proces	Nazwa procesu
U.06	Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych, udostępnianie danych wykonawcom tych prac oraz umożliwiająca przekazywanie operatów technicznych z wykonanych prac do pzgik	P.06	Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac
U.07	Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zdalny udział w naradach koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	P.07	Koordinacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu
U.08	Usługa dostępu do informacji publicznej na mapie internetowej	P.08	Udostępnianie informacji na mapie internetowej
U.09	Usługa wsparcia partycypacji społecznej	P.09	Partycypacja społeczna
U.10	Usługa wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów	P.10	Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew
U.11	Usługa uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	P.11	Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
U.12	Usługa udzielania informacji o środowisku i jego ochronie	P.12	Udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie

Proces P.01 - Pobranie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Stan obecny

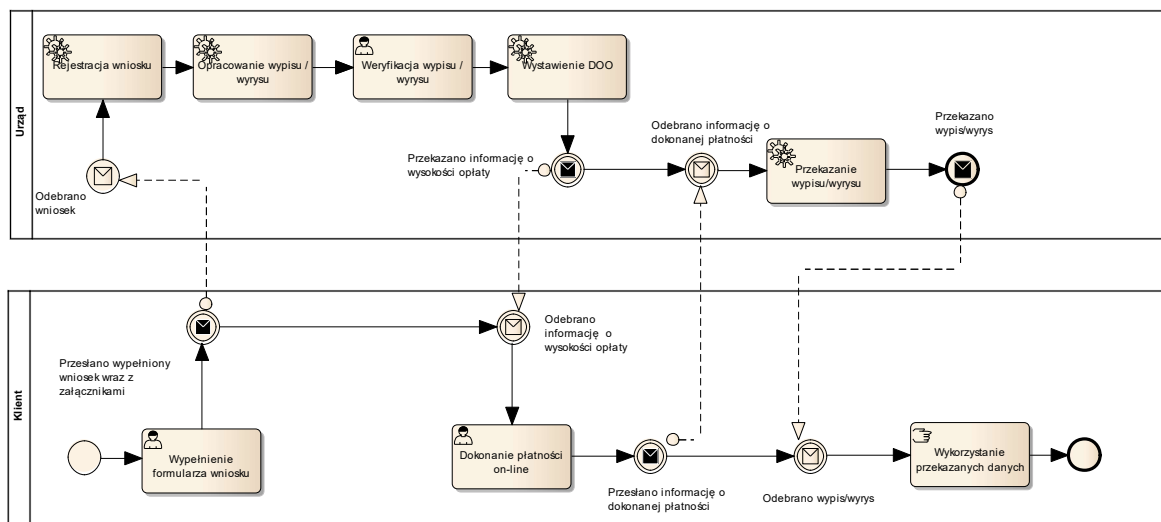
W celu pobrania wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składany jest wniosek do Urzędu. Po weryfikacji wniosku następuje przygotowanie wypisu/wrysu z mpzp. Przygotowany wypis/wrys jest podstawą do naliczenia wysokości opłaty skarbowej, która jest przekazywana wnioskodawcy. Po uiszczeniu opłaty skarbowej wypis/wrys z mpzp przekazywany jest wnioskującemu w wybranej przez niego formie (przesłanie pocztą, odbiór w Urzędzie). Poniższy diagram przedstawia stan obecny (AsIs).



Rysunek 4 Diagram procesu P.01 - Pobranie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – stan obecny (AsIs)

Stan docelowy

Proces rozpoczyna się od zalogowania się Klienta na portalu Urzędu. Następnie Klient wypełnia elektroniczny wniosek o wydanie wypisu/wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podczas wypełniania wniosku system weryfikuje poprawność składanego wniosku. Po zarejestrowaniu i zweryfikowaniu wniosku system generuje wypis/wyrus z mpzp. Tak przygotowany wypis/wyrus podlega weryfikacji przez pracownika Urzędu. Po przygotowaniu ostatecznej formy wypisu/wyrusu generowany jest dokument określający wysokość opłaty skarbowej oraz przesyłany Wnioskodawcy. Po wniesieniu opłaty on-line system rejestruje wniesienie opłaty a wypis/wyrus z mpzp jest przekazywany klientowi w wybranej przez niego formie, zadeklarowanej we wniosku (przesłanie pocztą, odbiór w Urzędzie, forma elektroniczna). Poniższy diagram przedstawia stan docelowy (ToBe).



Rysunek 5 Diagram procesu P.01 - pobranie wypisu i wyrusu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – stan docelowy (ToBe)

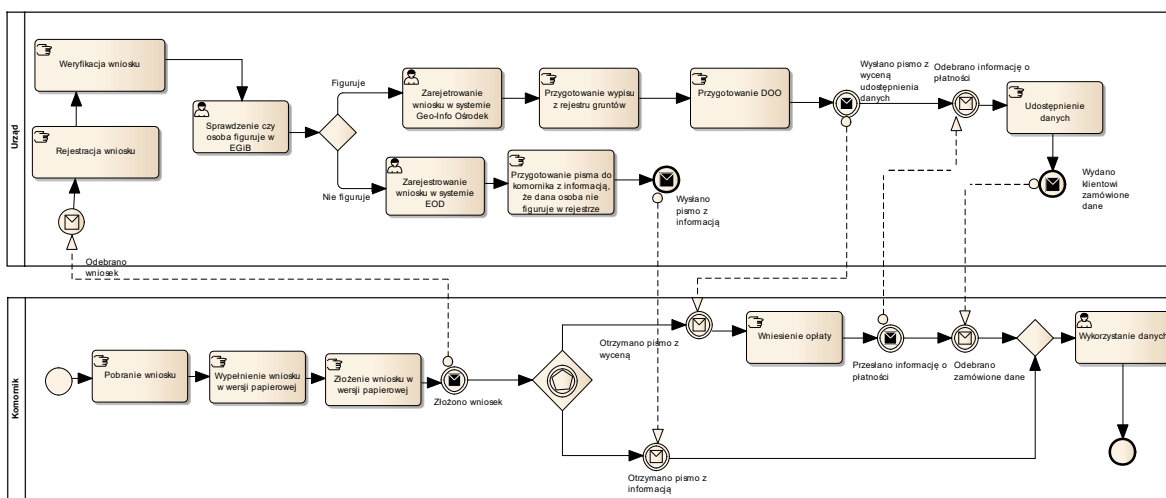


Proces P.01 - Pobranie wypisu i wycisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie elektronicznej obsługi spraw 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	1h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	119,56	29,89
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> • Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę • Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę • Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • Proces będzie w całości lub w większej części realizowany drogą elektroniczną. • Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line • Eliminacja dokumentacji papierowej wymaganej do załatwienia sprawy 	

Proces P.02 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom

Stan obecny

Komornik pobiera druk wniosku z Urzędu lub ze strony internetowej Urzędu. Po wypełnieniu wniosku w formie papierowej składa go w BOI (Biurze Obsługi Interesanta), skąd wnioski trafiają do Wydziału Geodezji i Katastru. Na podstawie danych w złożonym wniosku weryfikowana jest możliwość udzielenia informacji, o którą wnioskował komornik. Wniosek podlega rozpoznaniu poprzez wprowadzenie zapytania do bazy EGiB. Jeżeli dane, o które wnioskował komornik nie figurują w rejestrze, wniosek jest rejestrowany w systemie EOD i zakładana jest dla niego nowa sprawa. W przypadku odpowiedzi pozytywnej, wniosek jest rejestrowany w systemie Geo-Info Ośrodek, przygotowany jest wypis z rejestru gruntów i dokument obliczenia opłaty. DOO i wypis z rejestru gruntów wysyłane są do komornika poprzez EOD. Poniższy diagram przedstawia stan obecny (AsIs) procesu udostępnienia danych komornikowi.

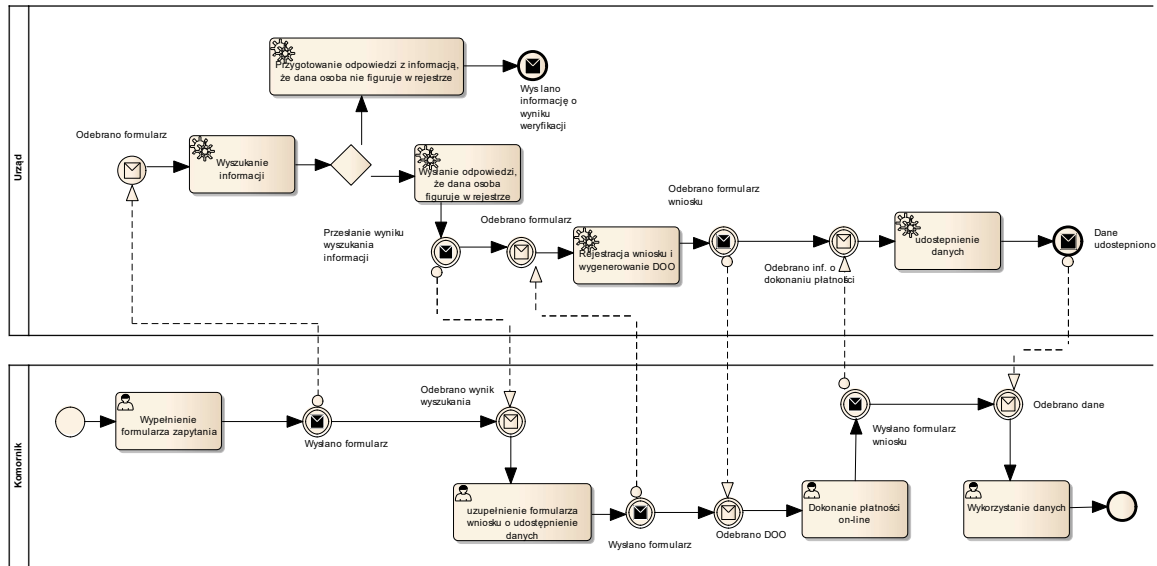


Rysunek 6 Diagram procesu P.02 - Udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom - stan obecny (AsIs)



Stan docelowy

Komornik, po uwierzytelnieniu się, wypełnia formularz zapytanie do systemu. Automatyycznie otrzymuje informację o liczbie zapisów w bazie danych. W przypadku pozytywnej informacji zwrotnej, komornik może wypełnić ze swojego konta formularz z wnioskiem o udostępnienie danych z zasobu. Formularz jest automatycznie wypełniany danymi dotyczącymi komornika na podstawie danych z jego konta oraz danych z poprzedniego zapytania. Formularz jest automatycznie sprawdzany pod względem formalnym, jeżeli jest poprawny wówczas generowana jest informacja o wysokości opłaty za udostępnienie danych z zasobu. Komornik za pośrednictwem portalu może dokonać opłaty i fakt ten jest rejestrowany w systemie. Dane są udostępniane komornikowi na portalu na jego koncie. Poniższy diagram przedstawia stan docelowy (ToBe).



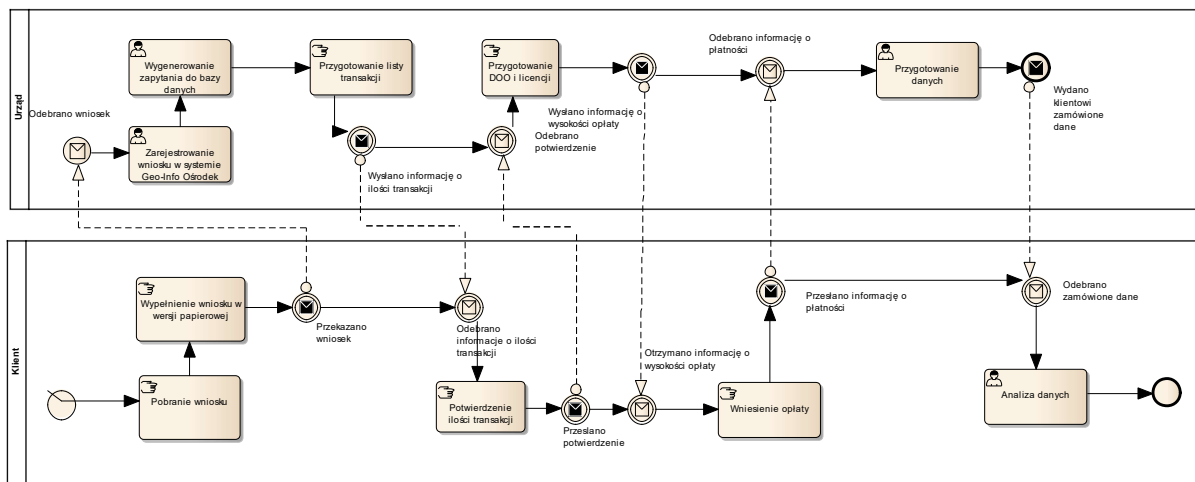
Rysunek 7 Diagram procesu P.02 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom - stan docelowy (ToBe)

Proces P.02 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie czy osoba wobec której prowadzone postępowanie komornicze posiada majątek Wywiązanie się z zobowiązań prawnych związanych z udostępnianiem danych podmiotom wykonującym zadania komornika sądowego 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	0 h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	119,56	0
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę Wyeliminowanie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania informacji Eliminacja konieczności wizyty osobistej w Urzędzie Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. System będzie wspierał usługodawcę i usługobiorcę w na każdym etapie procesu w ramach usługi. Zamówienie informacji z zasobów w całości odbywa się drogą elektroniczną Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line Eliminacja dokumentacji papierowej 	

Proces P.03 - Udostępnianie danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości

Stan obecny

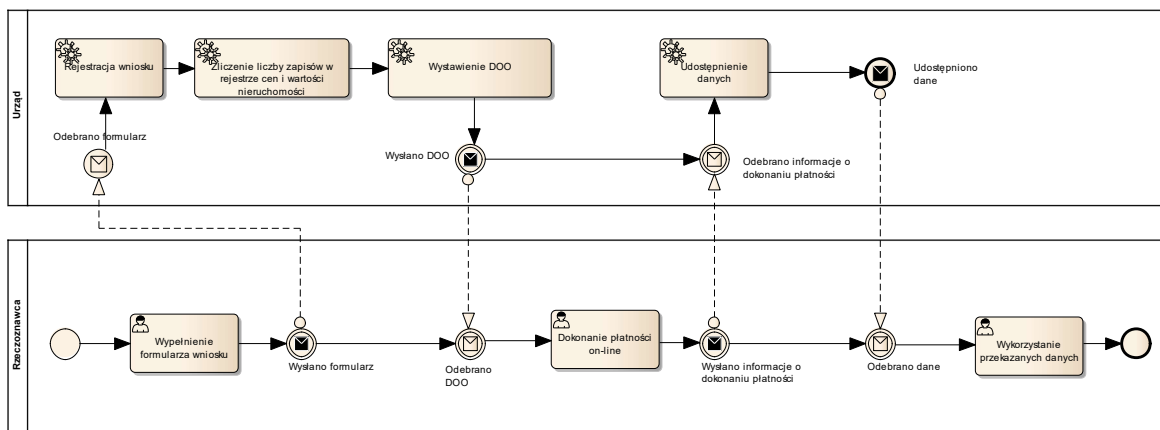
Klient pobiera druk wniosku z Urzędu lub ze strony Urzędu. Po wypełnieniu wniosku w formie papierowej składa go w Urzędzie BOI wraz z niezbędnymi załącznikami skąd wniosek trafia do Wydziału Geodezji i Katastru lub przez platformę ePUAP. W Wydziale weryfikowana jest kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji. Wniosek jest rejestrowany w systemie Geo-Info Ośrodek i generowane jest zapytanie do bazy danych. Program generuje listę danych, z której można wybrać transakcje. Klientowi przekazywana jest informacja o ilości transakcji, po jej potwierdzeniu przygotowany jest DOO i licencja. Klientowi przekazywana jest informacja o wysokości opłaty za udostępnienie danych z zasobów. Po wniesieniu opłaty przez klienta następuje przygotowanie danych w zamówionej formie (cyfrowa, elektroniczna). Tak przygotowane dane są wydawane klientowi, a oryginały DOO i licencji wysyłane są pocztą tradycyjną. Poniższy diagram przedstawia stan obecny (AsIs).



Rysunek 8 Diagram procesu P.03 - Udostępniania danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości – stan obecny (AsIs)

Stan docelowy

Klient wypełnia formularz wniosku, określając obszar objęty jego zainteresowaniem. Następuje automatyczne zliczenie liczby zapisów w rejestrze cen i wartości nieruchomości i skalkulowanie na podstawie cennika udostępnianych danych. Klient otrzymuje informację o liczbie znalezionych zapisów, sposobie kalkulacji ceny oraz DOO. Klient dokonuje opłaty (płatność elektroniczna). Po wpłynięciu środków na konto Urzędu, informacje z rejestru cen i wartości nieruchomości są przekazywane w formie elektronicznej. Poniższy diagram przedstawia stan docelowy (ToBe).



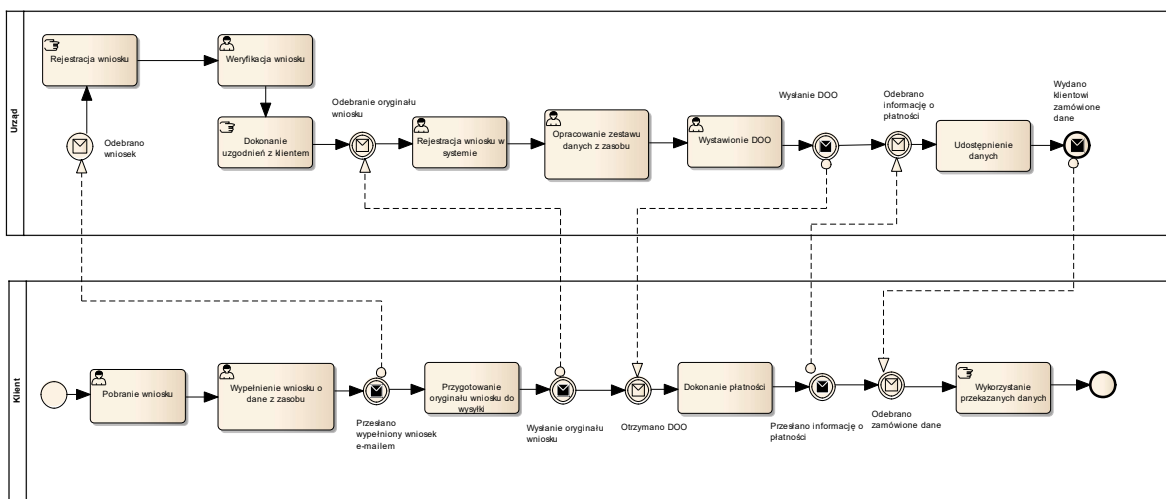
Rysunek 9 Diagram procesu P.03 - Udostępniania danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości - stan docelowy (ToBe)

Proces P.03 - Udostępnianie danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> Zmniejszenie barier administracyjnych dla przedsiębiorców wykonujących zawód rzeczoznawcy majątkowego 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	0 h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	119,56	0
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę Eliminacja czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania informacji Eliminacja konieczności wizyty osobistej w Urzędzie Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. System będzie wspierał usługodawcę i usługobiorcę w na każdym etapie procesu w ramach usługi. Zamówienie informacji z zasobów w całości odbywa się drogą elektroniczną Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line Eliminacja dokumentacji papierowej 	

Proces P.04 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom

Stan obecny

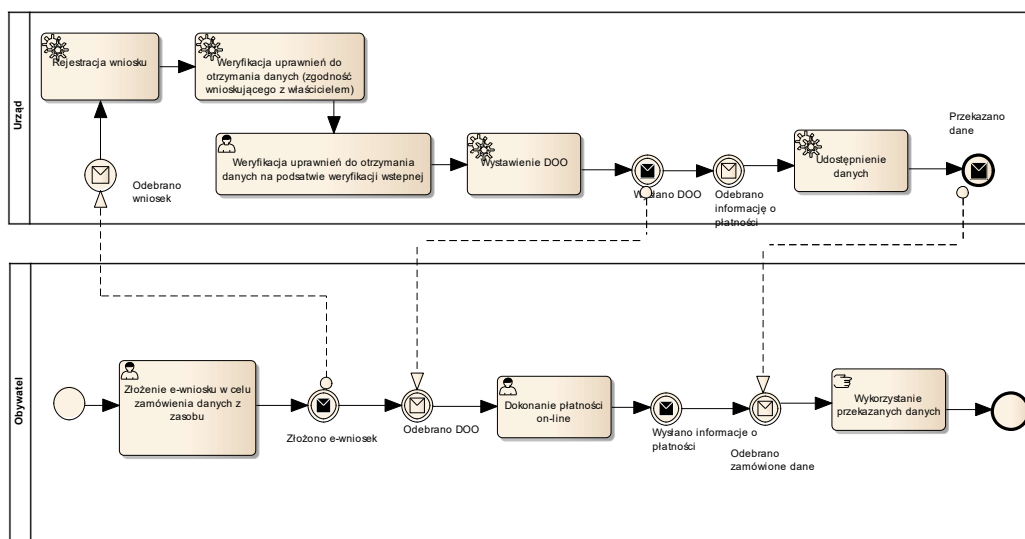
Klient może wystąpić z wnioskiem o udostępnienie danych z zasobów geodezyjnych. W tym celu klient musi złożyć wniosek wraz z załącznikami. Złożenie wniosku jest możliwe poprzez złożenie go osobiście w Urzędzie, przesłanie tradycyjną pocztą lub faksem. W niektórych sytuacjach wymagane jest aby do wniosku dołączyć aktualny odpis z KRS (dla osób prawnych) albo aktualny odpis księgi wieczystej lub zaświadczenie z księgi zamkniętej dawnej. Złożony wniosek jest rejestrowany w systemie Geo-Info Ośrodek. Następnie wystawiany jest dokumentu obliczenia opłaty (DOO). Na tej podstawie pobierana jest opłata za realizację wniosku. Dopiero po uiszczeniu opłaty wniosek jest realizowany, w wyniku czego udostępniane są dane z zasobu, które są wysyłane pod wskazany we wniosku adres. Zasoby te mogą być udostępnione w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów operatu, wyrysów z map ewidencyjnych, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego czy plików komputerowych. Poniższy diagram przedstawia proces w stanie obecnym (AsIs).



Rysunek 10 Diagram procesu P.04 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom - stan obecny (AsIs)

Stan docelowy

Klient składa elektroniczny wniosek dotyczący zamówienia danych z zasobów geodezyjnych. Po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku, wysokość płatności naliczana jest automatycznie. Klient ma możliwość uiszczenia opłaty w trakcie składania wniosku. Przyjęty wniosek jest rejestrowany wraz z faktem dokonania płatności. Na podstawie danych z wniosku urzędnik opracowuje zestaw danych. Przygotowany zestaw danych jest wydawany klientowi. Ze względu na ochronę danych osobowych, możliwość zamówienia niektórych danych z zasobów geodezyjnych, będzie dostępna tylko dla uwierzytelnionych klientów (wykorzystujących podpis elektroniczny). Poniższy diagram przedstawia stan docelowy (ToBe).



Rysunek 11 Diagram procesu P.04 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom - stan docelowy (ToBe)

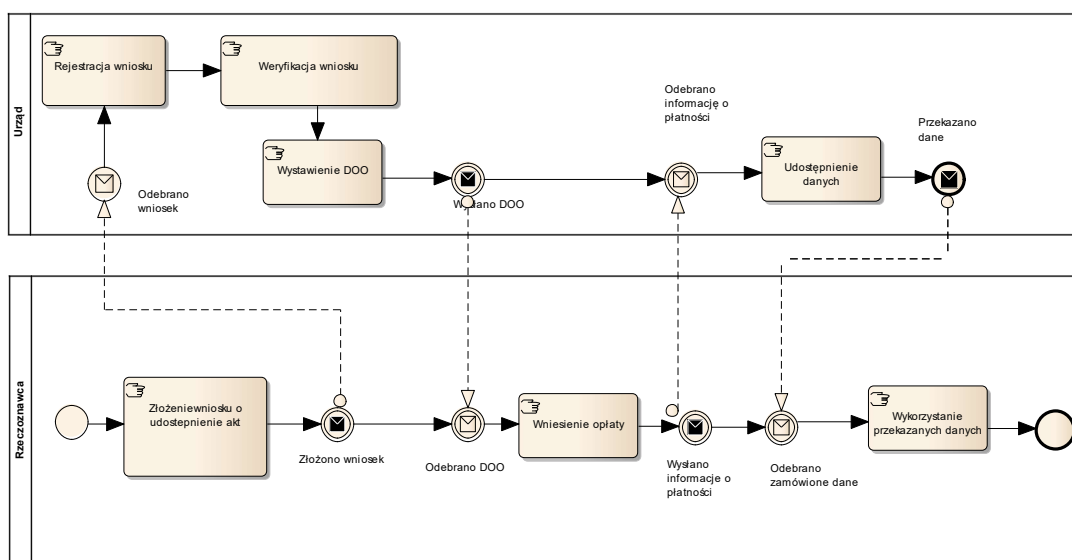


Proces P.04 - Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> Udostępnienie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	15 min.
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	115,56	7,47
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania informacji Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> Proces będzie w większej części realizowany drogą elektroniczną. Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line Eliminacja dokumentacji papierowej wymaganej do załatwienia sprawy 	

Proces P.05 - Wgląd do dokumentów pzgik z Miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych

Stan obecny

Obecnie rzeczoznawca ma możliwość wykupienia czasu wglądu do akt. W wykupionym przez siebie czasie ma nieograniczony dostęp do dokumentacji w formie papierowej. Jednostki czasowe to 4h i 8h. Po upływie tego czasu rzeczoznawca oddaje segregatory z dokumentacją papierową. Pracownik Urzędu pełni rolę nadzoru nad poprawnością korzystania z udostępnionej dokumentacją. Poniższy diagram przedstawia stan obecny (AsIs).

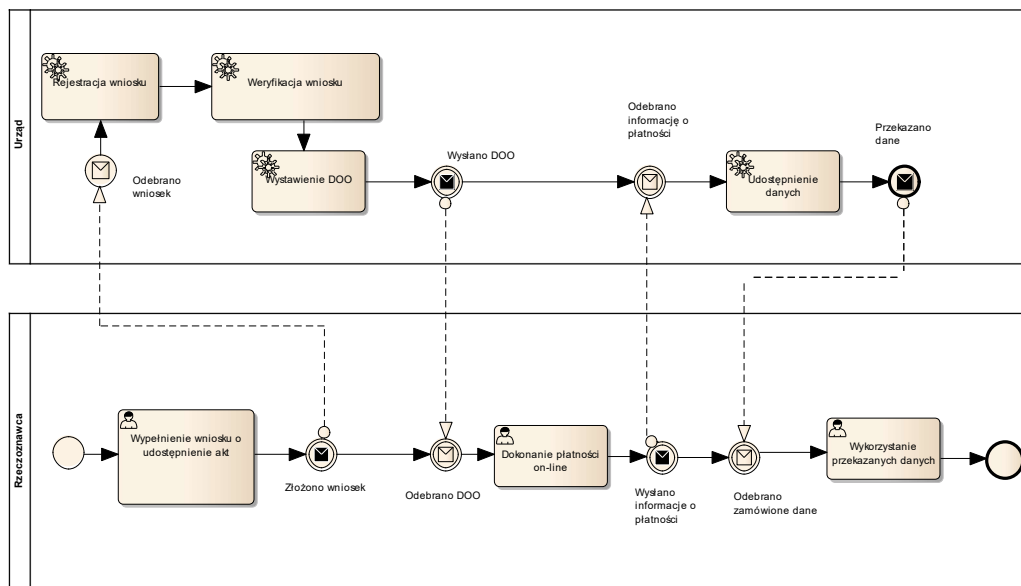


Rysunek 12 Diagram procesu P.05 - Wgląd do dokumentów z Miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych - stan obecny (AsIs)

Stan docelowy



Rzeczoznawca składa wniosek o udostępnienie danych w określonym czasie. Po uiszczeniu opłaty zgodnie z wystawionym DOO otrzymuje dostęp do danych w formie elektronicznej. Po upływie tego czasu dostęp jest blokowany. Istnieje możliwość przedłużenia czasu korzystania z dokumentacją w formie elektronicznej po uiszczeniu dodatkowej opłaty. Poniższy diagram przedstawia stan docelowy (ToBe).



Rysunek 13 Diagram procesu P.05 - Wgląd do dokumentów z Miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych - stan docelowy (ToBe)

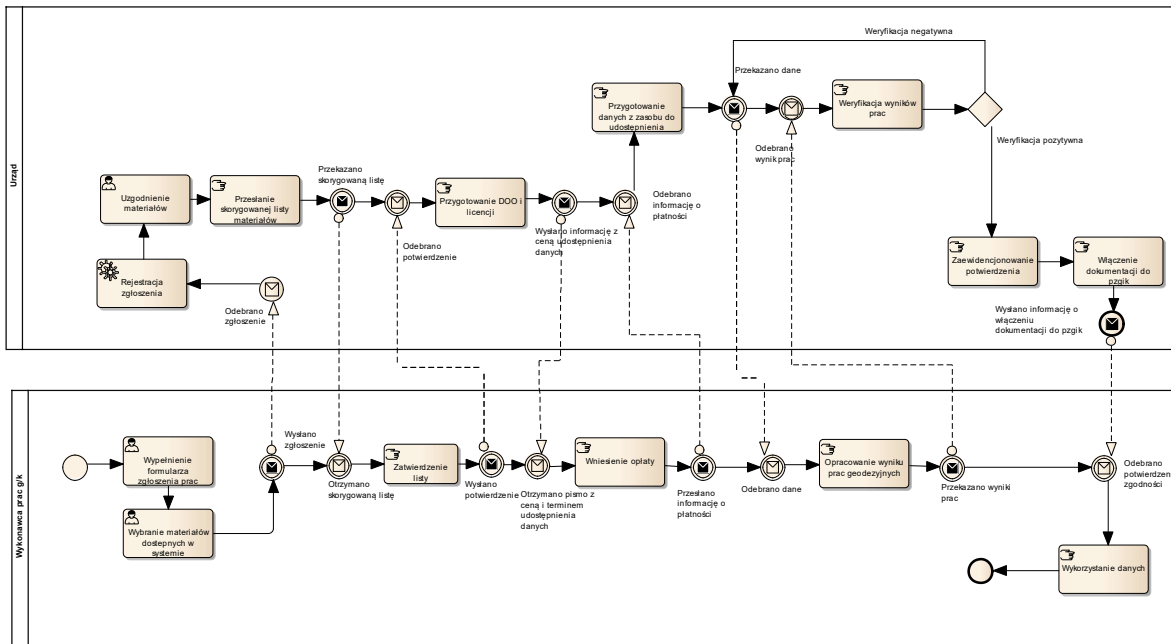
Proces P.05 - Wgląd do dokumentów z miasta Konina dla rzeczoznawców majątkowych		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie danych z zasobów geodezyjnych rzeczoznawcom majątkowym 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	0h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	115,56	0
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminacja czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę • Eliminacja konieczności wizyty osobistej w Urzędzie • Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania informacji • Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. • Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line • Eliminacja dokumentacji papierowej wymaganej do załatwienia sprawy 	

Proces P.06 - Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac

Stan obecny

Proces rozpoczyna się rejestracją zgłoszenia w systemie Geo-Info i.KERG (dedykowany system do obsługi zgłaszanych prac geodezyjnych lub kartograficznych). Wykonawca prac geodezyjnych lub kartograficznych ustala cel i rodzaj pracy oraz jej zasięg. Spośród materiałów udostępnionych w systemie wybierane są te

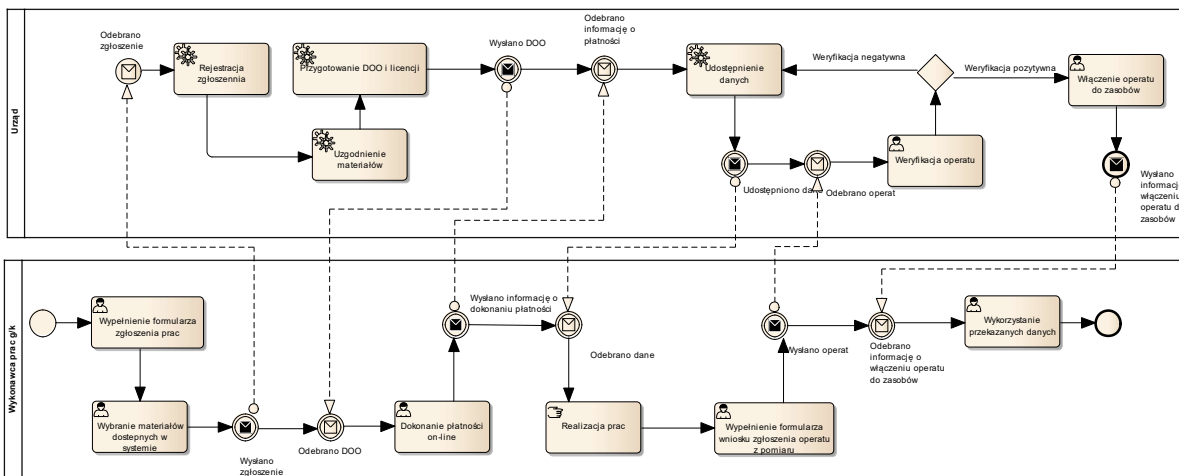
niezbędne do wykonania pracy. Lista wybranych przez wykonawcę materiałów podlega uzgodnieniu. Uzgodnienia dokonuje pracownik Urzędu, przedstawiając ewentualną skorygowaną listę dokumentów. Uzgodniona lista materiałów zasobu jest kosztorysowana przez system i generowany jest DOO oraz licencja. Po dokonaniu opłaty uzgodnione materiały są udostępniane wykonawcy do pobrania. Jeżeli wymagane są mapy analogowe, wówczas udostępnianie materiałów odbywa się drogą tradycyjną na wniosek wykonawcy. Po wykonaniu prac wykonawca przekazuje operat techniczny zawierający wyniki z przeprowadzonych czynności. Pracownicy Urzędu przeprowadzają weryfikację poprawności przesłanej dokumentacji. Wyniki weryfikacji są przekazywane wykonawcy prac g/k w postaci protokołu weryfikacji. W przypadku pozytywnego wyniku, wysyłana jest również informacja o przyjęciu dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W przeciwnym wypadku, wykonawca prac zobowiązany jest do przekazania poprawionej dokumentacji. Poniższy diagram przedstawia stan obecny (AsIs).



Rysunek 14 Diagram procesu P.06 - Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac (stan obecny AsIs)

Stan docelowy

Proces rozpoczyna się od wypełnienia e-formularza zgłoszenia prac geodezyjnych przez Wykonawcę. Wypełniony wniosek jest rejestrowany w systemie, który wystawia listę wszystkich materiałów pzgik przydatnych w zgłoszonej pracy. Z wystawionej przez system listy materiałów pzgik Wykonawca wybiera te, które zamierza wykorzystać w zgłoszonej pracy. Na podstawie listy materiałów udostępnionych Wykonawcy i listy materiałów wybranych przez Wykonawcę tworzony jest przez system raport z uzgodnień. Na podstawie listy materiałów wybranych przez Wykonawcę, system wystawia DOO i przesyła do Wykonawcy. Wykonawca dokonuje płatności on-line. System rozpoznaje wniesienie opłaty on-line i na tej podstawie udostępnia dane w formie cyfrowej oraz licencję. Wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych po wykonaniu prac, wysyła w formie elektronicznej rezultaty wykonanych prac do Urzędu. Dokumentacja w formie elektronicznej jest walidowana pod względem zgodności, następnie pracownik Urzędu weryfikuje przesłane materiały pod względem merytorycznym i jeżeli dokumentacja jest poprawna, na jej podstawie następuje aktualizacja baz danych, a do wykonawcy prac g/k wysyłana jest informacja o włączeniu dokumentacji do pzgik. Poniższy diagram przedstawia stan obecny (ToBe).



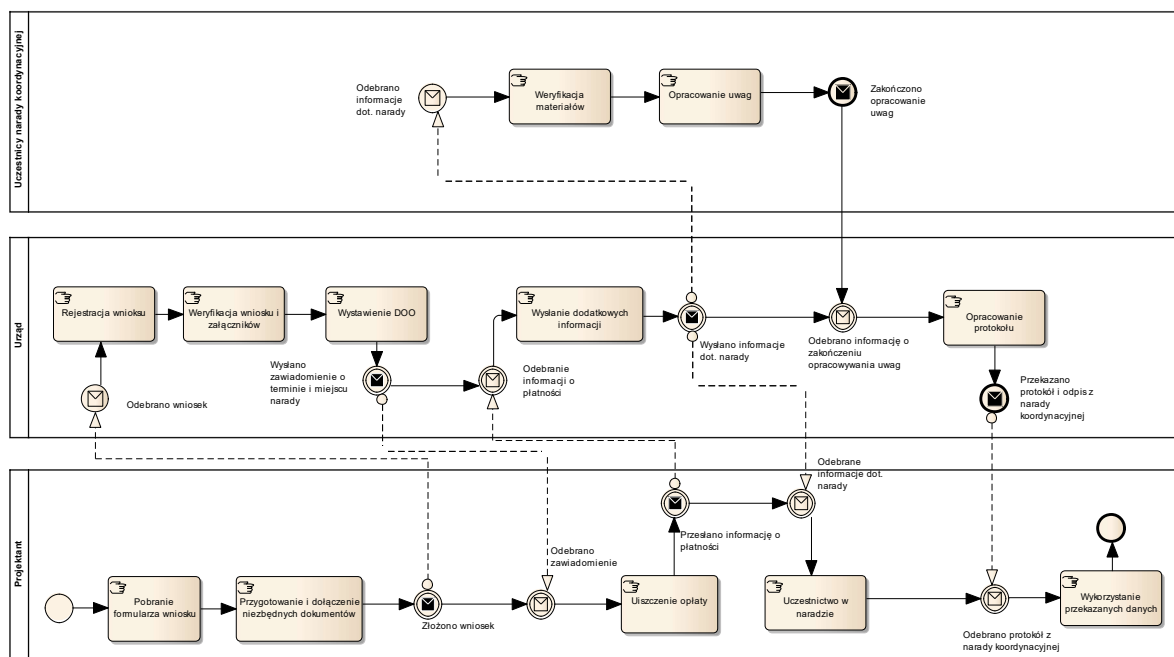
Rysunek 15 Diagram procesu P.06 - Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac (stan docelowy ToBe)

Proces P.06 - Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz udostępnianie danych wykonawcom tych prac		
	AsIs	ToBe
Właściciel biznesowego procesu	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie elektronicznej obsługi spraw 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	0,5h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	119,56	14,44
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> • Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę • Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę • Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. • Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line • Eliminacja dokumentacji papierowej wymaganej do załatwienia sprawy 	

Proces P.07 - Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Stan obecny

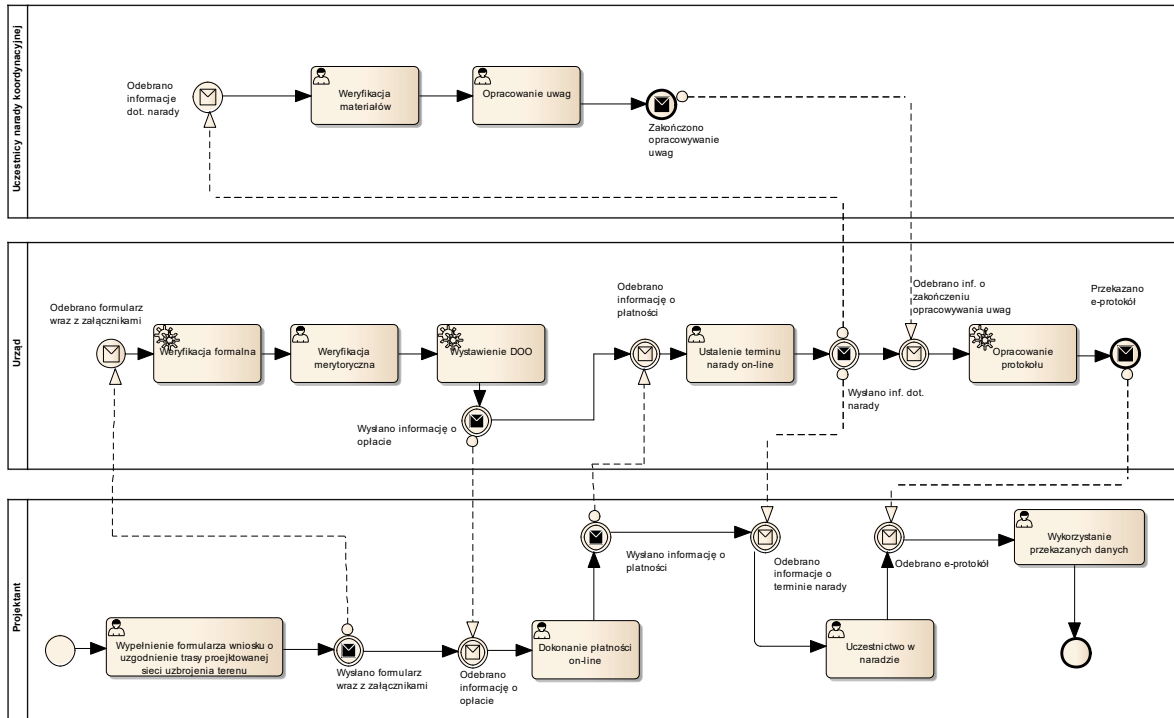
Projektant pobiera odpowiedni formularz ze strony Urzędu, a następnie go wypełnia dołączając niezbędne dokumenty. Wypełniony wniosek składany jest do Urzędu w wersji papierowej lub wysyłany listownie pocztą. Po otrzymaniu wniosku pracownik Urzędu dokonuje jego weryfikacji i wysyła do wnioskodawcy zawiadomienia o terminie i miejscu narady koordynacyjnej oraz DOO. Projektant dokonuje płatności oraz wysyła potwierdzenie zapłaty do Urzędu, na posiedzenie trafiają tylko opłacone wnioski. Na dzień przed przeprowadzeniem narady do uczestników przesyłane są: zawiadomienie o terminie i miejscu narady, tematy będące jej przedmiotem oraz zeskanowane mapy z projektami. Informacja o terminie narady koordynacyjnej jest publikowana w BIP. W wyznaczonym terminie przeprowadzana jest Narada koordynacyjna. Z narady koordynacyjnej sporządzany jest protokół. Odpis z protokołu narady zawierający uwagi uczestników, przesyłany jest wraz z dokumentacją do Projektanta. Proces kończy się wprowadzeniem skoordynowanej dokumentacji do bazy danych Geo-Info Mapa. Poniższy diagram prezentuje stan obecny (AsIs).



Rysunek 16 Diagram procesu P.07 - Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu - stan obecny (AsIs)

Stan docelowy

Proces rozpoczyna się wypełnieniem elektronicznego formularza wniosku o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Następnie formularz jest przesyłany do Urzędu, gdzie system dokonuje weryfikacji formalnej. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez pracownika Urzędu. System ustala wysokości opłaty i przesyła informację o opłacie do Projektanta. Projektant dokonuje płatności on-line a system rejestruje wniesienie opłaty. Pracownik Urzędu ustala termin narady, informacja o terminie narady koordynacyjnej jest publikowana w BIP oraz przesyłana do Projektanta. Następnie przeprowadzana jest narada on-line i generowany jest protokół, uwzględniający uwagi i autorów tych uwag. Uczestnicy narady mają wgląd do protokołu do czasu jego podpisania przez przewodniczącego i protokolanta. Poniższy diagram prezentuje stan docelowy (ToBe).



Rysunek 17 Diagram procesu P.07 - Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu - stan docelowy (ToBe)

Proces P.07 - Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	Wsparcie realizacji narad koordynacyjnych ZUD poprzez umożliwienie załatwienia wszelkich formalności w formie elektronicznej oraz poprzez elektroniczną komunikację i uczestnictwo Projektanta w naradzie	
Szacunkowy czas realizacji	8h	1h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	239,12	29,88
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> • Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę • Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę • Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania informacji • Wyeliminowanie konieczności obecności uczestników narad koordynacyjnych w Urzędzie (narada on-line) • Eliminacja liczby iteracji pomiędzy klientem a Urzędem 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • Proces będzie w większej części realizowany drogą elektroniczną. • Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line • Eliminacja dokumentacji papierowej wymaganej do załatwienia sprawy • Bieżąca komunikacja pomiędzy Projektantem a Urzędem • Elektroniczne uczestnictwo Projektanta w naradach 	

Proces P.08 - Udostępnianie informacji na mapie internetowej

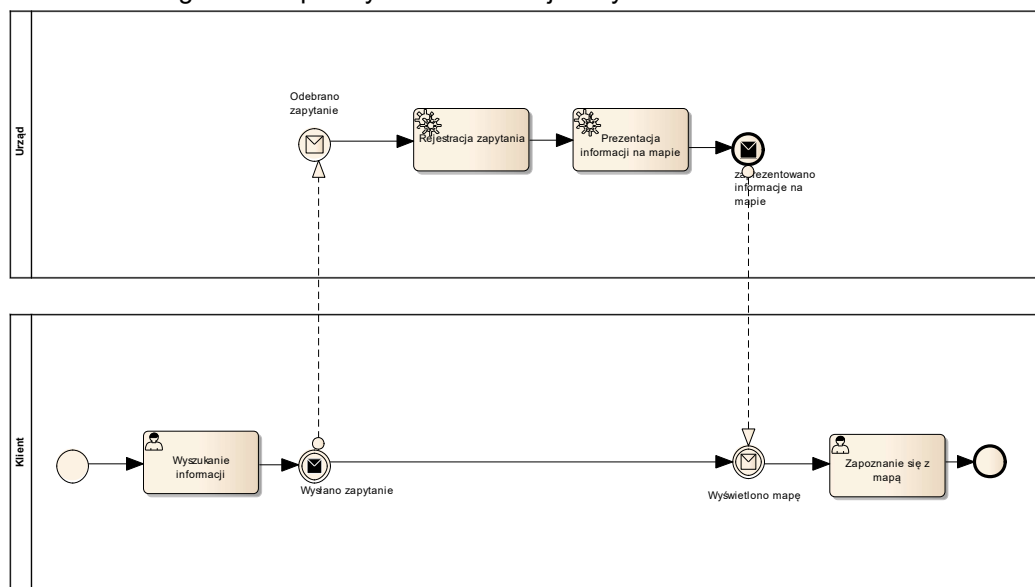
Stan obecny i docelowy

Usługa polega na udostępnieniu informacji publicznej z prowadzonych rejestrów w formie prezentacji w kontekście przestrzennym (na mapie miasta). W stanie docelowym zwiększony zostanie zakres prezentowanych danych o:

- Instytucji miejskich oraz budynków użyteczności publicznej, w szczególności wszystkich siedzib wydziałów Urzędu Miejskiego – poza lokalizacją dostępny będzie także opis wykonywanych zadań;
- Instytucji społecznych, a w tym placówek opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych, żłobków i klubów dziecięcych, placówek pomocowych, placówek leczenia uzależnień;
- Terenów i budynków będących własnością miasta;
- Siedzib komisji wyborczych i podległych im okręgów (informacja już dostępna w KoSIT);
- Zieleni (Obszarów chronionych, Placów zabaw, siłowni plenerowych, Zieleni miejskiej, w tym lokalizacji drzew);
- Miejskiej infrastruktury teleinformatycznej (Kamer miejskich (informacja już dostępna w KoSIT), Punktów bezpłatnego dostępu do Internetu (hot spoty i piapy) oraz sieci światłowodowej Urzędu);
- Obiektów związanych z ochroną środowiska (Ujęć wodnych, Instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne, Zbiorników bezodpływowych);
- Obiektów związanych z komunikacją (Parkingu dla pojazdów kierowanych nań w trybie wynikającym z ustawy prawo o ruchu drogowym, Sieci komunikacji miejskiej i przystanków komunikacji publicznej, Szlaków rowerowych);
- Obiektów związanych z działalnością gospodarczą (Punktów, posiadających zezwolenie na sprzedaż alkoholu, wraz ze specyfikacją branży, Firm wpisanych do rejestru działalności gospodarczej);
- Cmentarzy, mogił, miejsc pamięci, pomników, tablic i grobów wojennych utrzymywanych przez miasto;
- Innych obiektów infrastruktury miejskiej (Słupów ogłoszeniowych, Publicznych punktów poboru wody pitnej, tzw. Poidełek, Szaletów publicznych);
- Obiektów związanych z gospodarką odpadami (Wysepek ekologicznych i śmietników na odpady zmieszane, Pojemników ulicznych na śmieci, Punktów selektywnej zbiórki odpadów);



- Obiektów związanych ze zwierzętami (Schronisk dla bezdomnych zwierząt z informacją o możliwości adopcji zwierzęcia, Mini zoo (możliwy będzie dostęp do informacji o posiadanych zwierzętach), Punktu przekazywania zwierząt na tymczasowy pobyt w związku z wypadkami komunikacyjnymi lub kataklizmami, Wybiegów dla psów, pojemników na psie odchody);
- Ortofotomapę w ujęciu historycznym, zdjęcia lotnicze ukośne i numeryczny model terenu;
- Obiektów i gruntów wpisanych do ewidencji zabytków.



Rysunek 18 Diagram procesu P.08 - Udostępnianie informacji na mapie internetowej - stan obecny i docelowy (AsIs i ToBe)

Proces P.08 - Udostępnianie informacji na mapie internetowej		
	AsIs	ToBe
Właściciel biznesowego procesu	Miasto Konin	
Cel	Udostępnienie informacji publicznej z prowadzonych rejestrów w formie prezentacji w kontekście przestrzennym – na mapie internetowej	
Szacunkowy czas realizacji	0h <i>(Przy założeniu że w czas realizacji nie jest wliczony czas potrzebny na opracowanie prezentowanych danych i ich aktualizacja)</i>	0h <i>(Przy założeniu że w czas realizacji nie jest wliczony czas potrzebny na opracowanie prezentowanych danych i ich aktualizacja)</i>
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	0 <i>(Przy założeniu że w koszt realizacji nie jest wliczony koszt pracownika, który opracowuje prezentowane dane i je aktualizuje)</i>	0 <i>(Przy założeniu że w koszt realizacji nie jest wliczony koszt pracownika, który opracowuje prezentowane dane i je aktualizuje)</i>
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> • Dostęp do zwiększonego zakresu danych i informacji prezentowanych on-line 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • Znacznie powiększony zakres prezentowanych danych 	

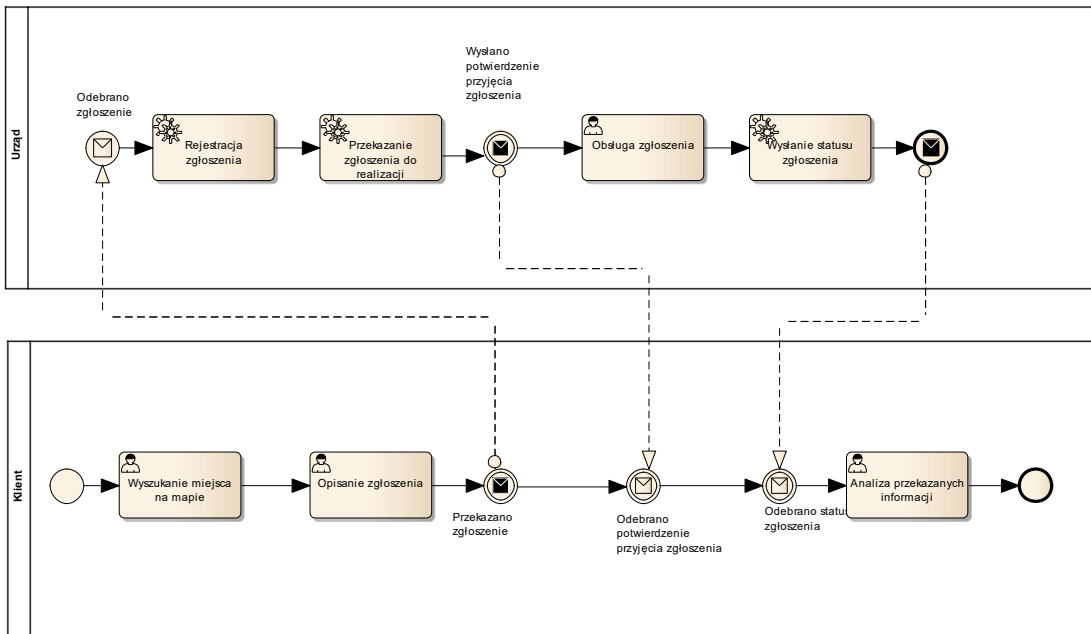
Proces P.09 - Partycypacja społeczna

Stan docelowy

Nowa usługa, polegająca na zgłaszaniu na mapie nieprawidłowości i umożliwieniu składania i obsługi wniosków w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego z możliwością wskazania na mapie lokalizacji



wniosku i zasięgu inwestycji. W ramach usługi możliwe będzie sprawdzenie danej działki pod względem potencjalnej możliwości objęcia programem „Wylęgarnia pomysłów”. Poniższy diagram prezentuje stan docelowy (ToBe).



Rysunek 19 Diagram procesu P.09 - Partycypacja społeczna - stan docelowy (ToBe)

Proces P.09 - Partycypacja społeczna		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	Zaangażowanie społeczeństwa w podejmowaniu decyzji ogólnospołecznych oraz dbanie o najbliższe otoczenie	
Szacunkowy czas realizacji	-	0,5h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	-	14,44
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość zgłaszania nieprawidłowości przez Internet, bez konieczności wizyty w Urzędzie Możliwość składania wniosków w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego Monitorowanie statusu zgłoszenia 	
Zakres zmian	Nowa usługa, obecnie nie ma możliwości zgłaszania nieprawidłowości na mapie internetowej	

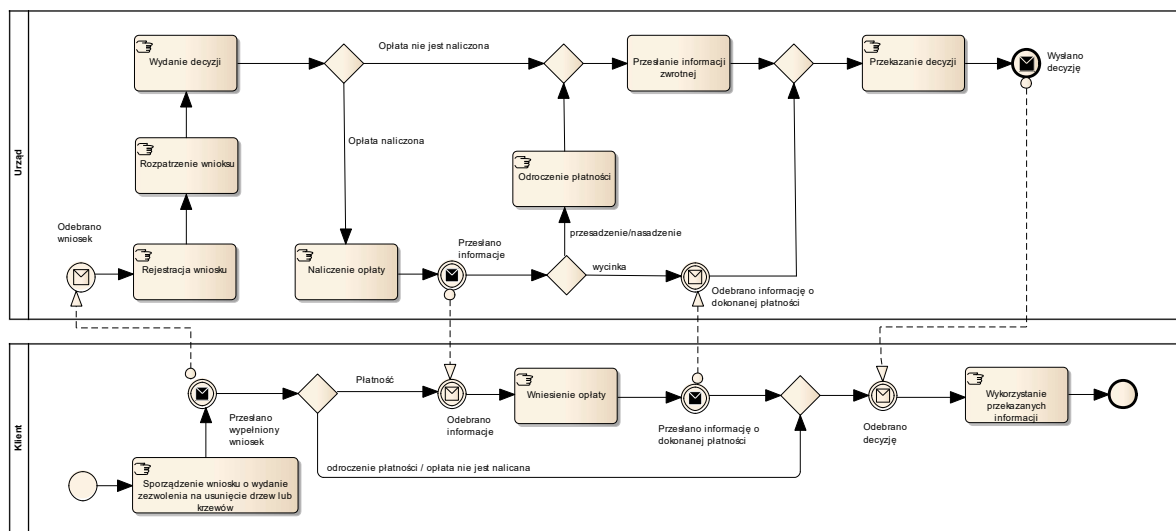
Proces P.10 - Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew

Stan obecny

Klient składa wniosek papierowy wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Interesanta. Wniosek jest rejestrowany w systemie Lotus i dekretowany do wydziału Ochrony Środowiska. Wniosek jest rozpatrywany pod względem formalnym i merytorycznym. Pracownik wydziału przed wydaniem zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu dokonuje oględzin w zakresie stanu zdrowotnego, zagrożeń bezpieczeństwa oraz występowania w ich obrębie gatunków chronionych. Pracownik wydziału analizuje, czy wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu podlega naliczeniu opłaty za ich usunięcie. W sytuacji konieczności wniesienia opłaty, naliczana jest opłata za zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów. Wnioskodawca jest informowany o konieczności uiszczenia opłaty. Uiszczenie opłaty następuje w terminie 14 dni od dnia, w którym zezwolenie na usunięcie



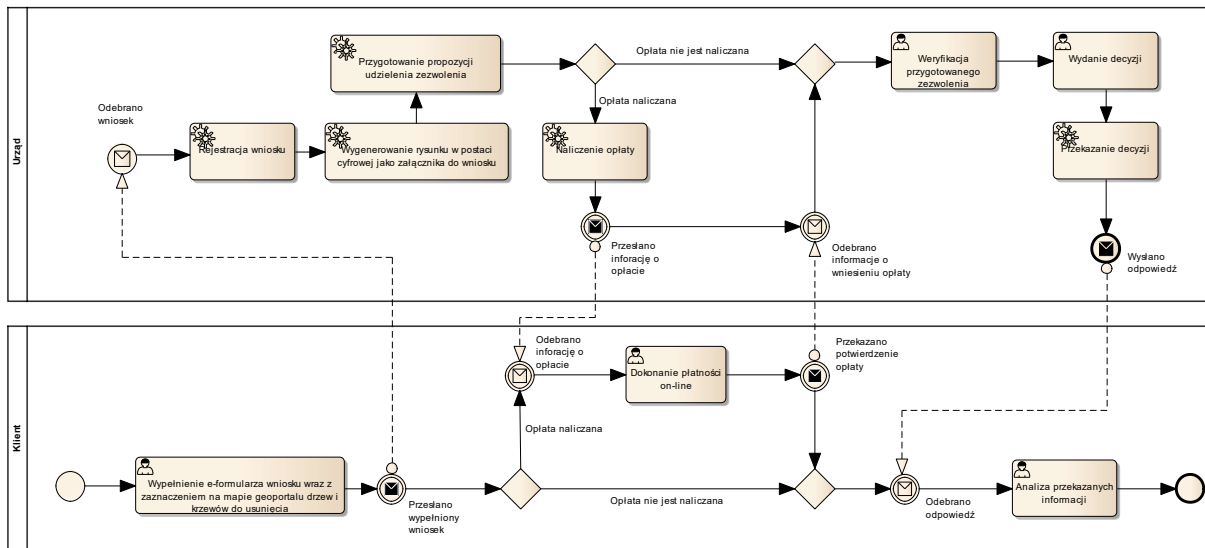
drzewa lub krzewu stało się ostateczne. W przypadku naliczenia opłaty za usunięcie drzewa lub krzewu oraz uzależnienia wydania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu od przesadzenia tego drzewa lub krzewu albo wykonania nasadzeń zastępczych, organ odracza termin uiszczenia opłaty za jego usunięcie na okres 3 lat od dnia upływu terminu wskazanego w zezwoleniu na jego przesadzenie lub wykonanie nasadzeń zastępczych. Jeżeli przesadzone albo posadzone drzewa lub krzewy po upływie 3 lat zachowały żywotność lub nie zachowały żywotności z przyczyn niezależnych od posiadacza nieruchomości, należność z tytułu ustalonej opłaty za usunięcie drzew lub krzewów podlega umorzeniu. Poniższy diagram prezentuje stan obecny (AsIs).



Rysunek 20 Diagram procesu P.10 – Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew - stan obecny (AsIs)

Stan docelowy

Klient po zalogowaniu się na portalu Urzędu wypełnia elektroniczny formularz wniosku zaznaczając na mapie geoportalu drzewa i krzewy do usunięcia. Po zatwierdzeniu lokalizacji drzew i krzewów do usunięcia, system tworzy rysunek, zapisany w postaci cyfrowej, który stanowi załącznik do wniosku. Wnioskodawca wypełnia w ramach składnego wniosku wymagane oświadczenia i dołącza załączniki w postaci cyfrowej, jeżeli takie są wymagane. Wniosek jest weryfikowany przez system podczas wypełniania. System nalicza opłatę za zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów zgodnie z wnioskiem i przedstawia wnioskodawcy informację o jej wysokości oraz umożliwia dokonanie opłaty online. Osoby fizyczne są zwolnione z opłaty za zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów. System przygotowuje propozycję udzielenia zezwolenia, która jest weryfikowana przez urzędnika. Na tym etapie urzędnik weryfikuje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod kątem prawidłowości naliczenia opłaty. Pracownik wydziału przed wydaniem zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu dokonuje oględzin w zakresie stanu zdrowotnego, zagrożeń bezpieczeństwa oraz występowania w ich obrębie gatunków chronionych. Pracownik wydziału analizuje, czy wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu podlega naliczeniu opłaty za ich usunięcie. Po rozpatrzeniu wniosku wydawana jest decyzja. Poniższy diagram prezentuje stan docelowy (ToBe).



Rysunek 21 Diagram procesu P.10 - Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew - stan docelowy (ToBe)

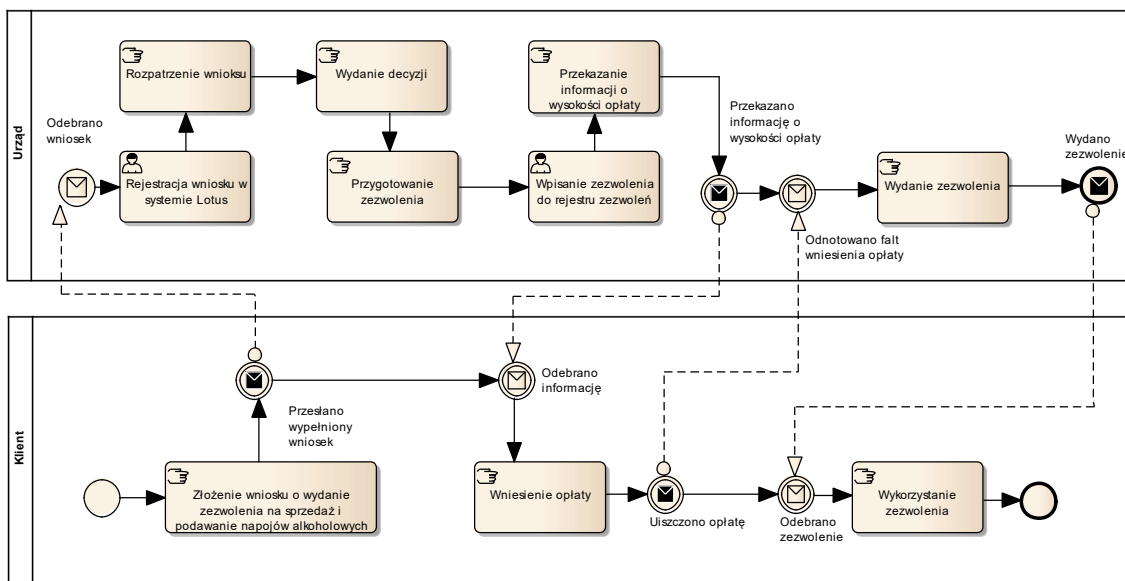


Proces P.10 - Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie decyzji w sprawie wycinki 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	1h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	115,56	28,89
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania decyzji Eliminacja konieczności wizyty osobistej w Urzędzie 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. System będzie wspierał usługodawcę i usługobiorcę w na każdym etapie procesu w ramach usługi. Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line Eliminacja dokumentacji papierowej 	

Proces P.11 - Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Stan obecny

Klient wypełnia formularz wniosku i dostarcza go do Biura Obsługi Interesanta wraz z niezbędnymi dokumentami. Wniosek jest rejestrowany w systemie Lotus i kierowany do Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju w celu weryfikacji i przekazania do zaopiniowania zgodności lokalizacji punktu sprzedaży, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koninie. Po uzyskaniu pozytywnej opinii, pracownik Wydziału DG, przygotowuje zezwolenie i umieszcza je w rejestrze zezwoleń. Pracownik przekazuje Klientowi informacje o wysokości opłaty i konieczności przedłożenia dowodu wpłaty w momencie odbioru zezwolenia. Klient wnosi opłatę za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Poniższy diagram prezentuje stan obecny (AsIs).

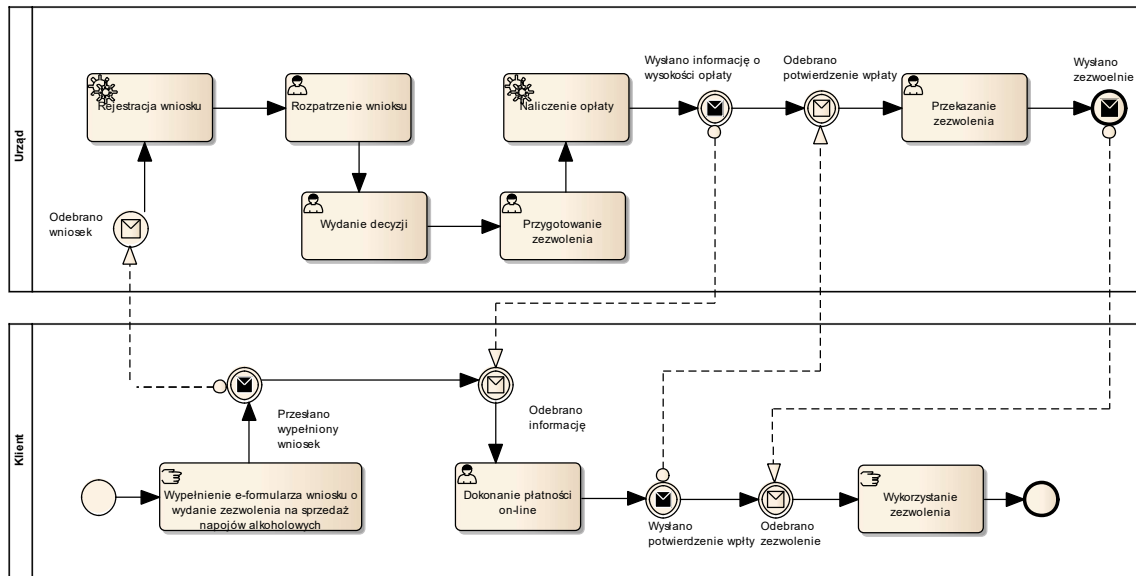


Rysunek 22 Diagram procesu P.11 – Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - stan obecny (AsIs)



Stan docelowy

Klient wypełnia elektroniczny formularz wniosku wraz z lokalizacją na mapie geoportalu. Klient dołącza do wniosku wymagane załączniki z podpisem elektronicznym. Wniosek jest rejestrowany i przekierowywany do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koninie w celu zaopiniowania. Po wydaniu pozytywnej decyzji, pracownik Wydziału DG, przygotowuje zezwolenie i wpisuje je do rejestru zezwoleń. System automatycznie nalicza opłatę skarbową i umożliwia dokonanie opłaty online. Po zarejestrowaniu opłaty przekazywane jest zezwolenie w zadeklarowanej formie. Poniższy diagram prezentuje stan docelowy (ToBe).



Rysunek 23 Diagram procesu P.11 - Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - stan docelowy (ToBe)

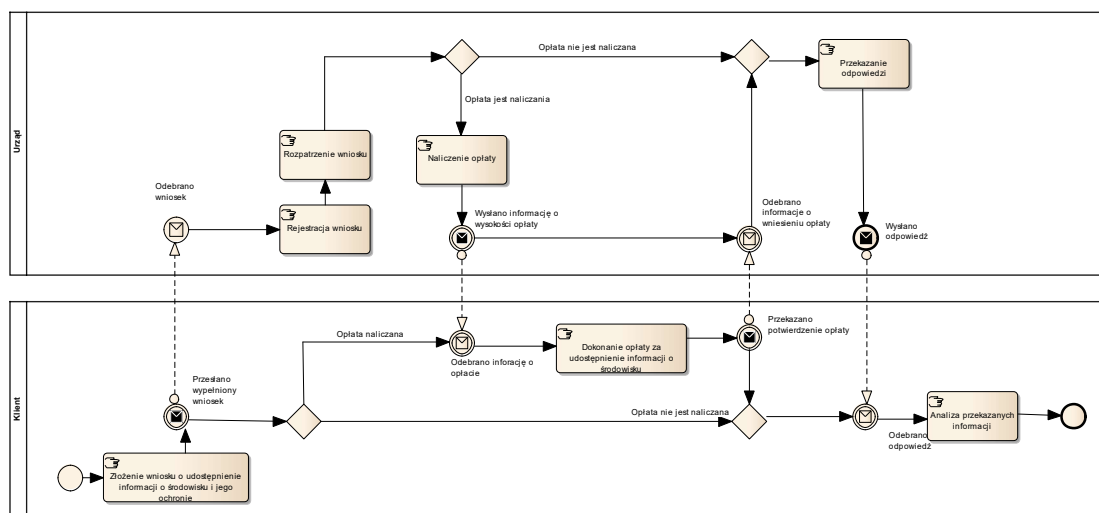


Proces P.11 - Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych 	
Szacunkowy czas realizacji	4h	0,5h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	115,56	14,44
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania decyzji Eliminacja konieczności wizyty osobistej w Urzędzie 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. System będzie wspierał usługodawcę i usługobiorcę w na każdym etapie procesu w ramach usługi. Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line Eliminacja dokumentacji papierowej 	

Proces P.12 - Udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie

Stan obecny

Klient wypełnia wniosek o udzielenie informacji o środowisku i składa go wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Interesanta. Wniosek jest rejestrowany i rozpatrywany pod względem formalnym i merytorycznym. Naliczana jest opłata skarbowa a Klient jest informowany o konieczności jej uiszczenia. Po przedłożeniu dowodu wpłaty wydawana jest informacja o środowisku według kryteriów wskazanych we wniosku. W ramach złożonego wniosku wnioskodawca może uzyskać również wgląd do wnioskowanych dokumentów i uzyskać kopię dokumentacji po jej zanonimizowaniu. Wgląd do dokumentacji odbywa się w wydziale przy udziale urzędnika. Poniższy diagram prezentuje stan obecny (AsIs).

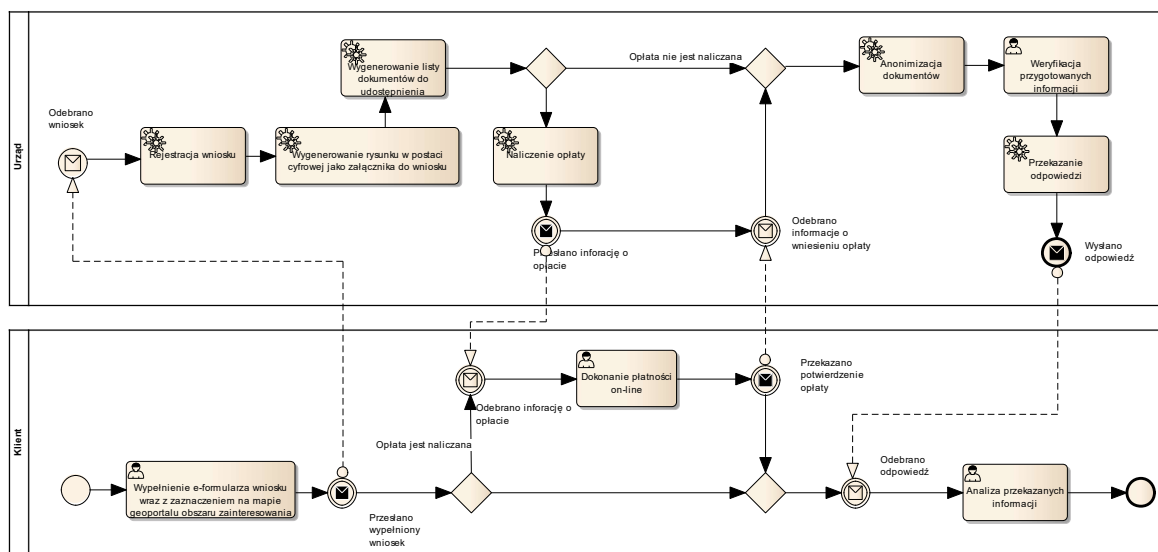


Rysunek 24 Diagram procesu P.12 – Udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie - stan obecny (AsIs)



Stan docelowy

Klient po zalogowaniu się na portalu Urzędu wypełnia elektroniczny formularz wniosku zaznaczając na mapie geoportalu obszar zainteresowania. Po zatwierdzeniu wskazanego obszaru, system tworzy rysunek, zapisany w postaci cyfrowej, który stanowi załącznik do wniosku. Klient deklaruje w ramach składnego wniosku formę i format udostępnianych informacji o środowisku. Wniosek jest weryfikowany przez system podczas wypełniania. System generuje listę dokumentów z wybranego obszaru, które mogą zostać udostępnione. System umożliwia podgląd wybranych dokumentów i sporządzenie ich wydruku (udostępnione dokumenty są zanonimizowane i usunięte zostały treści niejawne). W przypadku konieczności wniesienia opłaty skarbowej system automatycznie nalicza taką opłatę i przedstawia wnioskodawcy informację o jej wysokości oraz umożliwia dokonanie opłaty online. System przygotowuje propozycję udzielenia informacji o środowisku, która jest weryfikowana przez urzędnika. Na tym etapie urzędnik weryfikuje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod kątem prawidłowości naliczenia opłaty. Po rozpatrzeniu wniosku udostępniana jest informacja o środowisku i jego ochronie, i przekazywana wnioskodawcy w formacie i formie zadeklarowanej we wniosku. Poniższy diagram prezentuje stan docelowy (ToBe).



Rysunek 25 Diagram procesu P.12 - Udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie - stan docelowy (ToBe)

Proces P.12 - Udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie		
	AsIs	ToBe
Właściciel procesu biznesowego	Miasto Konin	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie informacji o środowisku i jego ochronie 	
Szacunkowy czas realizacji	3h	1h
Szacunkowy koszt realizacji procesu (PLN)	86,67	28,89
Korzyści dla uczestników procesu (ToBe)	<ul style="list-style-type: none"> Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługobiorcę Znaczne skrócenie czasu potrzebnego na realizację procesu przez usługodawcę Znaczne skrócenie czasu trwania procesu od momentu złożenia wniosku do uzyskania odpowiedzi Eliminacja konieczności wizyty osobistej w Urzędzie 	
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> Proces będzie w całości realizowany drogą elektroniczną. System będzie wspierał usługodawcę i usługobiorcę w na każdym etapie procesu w ramach usługi. Wprowadzenie mechanizmu płatności on-line Eliminacja dokumentacji papierowej 	

V.2 Analiza opcji technicznych

Wariant	Krótki opis wariantu wraz z szacunkowymi kosztami (utraconymi korzyściami)
wariant bezinwestycyjny („nie robić nic” i/lub „zaniechać realizacji inwestycji”),	<p>Krótki opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prace związane z modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków, zasilającej systemy na szczeblu wojewódzkim i krajowym są realizowane w ograniczonym zakresie. Nie są prowadzone inne prace mające na celu cyfryzację posiadanych zasobów (w tym mpzg, inne rejestry prowadzone w urzędzie). Nie zostają uruchomione e-usługi, Baza danych EGiB nie jest dostosowywana do postaci wynikającej z obowiązujących przepisów. Nie ma założonych baz danych BDOT oraz GESUT Nie są rozbudowywane infrastruktura serwerowni, sprzęt ani oprogramowanie. <p>Szacunkowe koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ponoszone są koszty niewiele odbiegające od kosztów bieżącego utrzymania. Nie są ponoszone nakłady inwestycyjne. <p>Utracone korzyści</p> <ul style="list-style-type: none"> Nie zostają osiągnięte korzyści społeczne wynikające ze zmniejszenia obciążeń administracyjnych podczas realizacji procesów wymagających pozyskania danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obejmującego obszar Miasta Konin, miejscowych



	<p>planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych rejestrów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nie nastąpi optymalizacja kosztów utrzymania i udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i innych rejestrów. • Brak baz danych BDOT oraz GESUT oraz niedostosowanie bazy EGiB do postaci wynikającej z obowiązujących przepisów oraz niewystarczający stopień modernizacji bazy EGiB ograniczą możliwość osiągnięcia korzyści z realizacji projektów wojewódzkich i ogólnopolskich, które wykorzystują informacje geodezyjne przekazywane przez Miasto do GUGiK oraz do SIPWW.
<p>wariant „minimum” (podejmujemy działania minimalne, „prowizoryczne”, odpowiadające potrzebom chwili),</p>	<p>Krótki opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prace związane z modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków, zasilającej systemu na szczeblu wojewódzkim i krajowym są realizowane w wymaganym zakresie. • Nie są prowadzone inne prace mające na celu cyfryzację posiadanych zasobów (w tym mpzg, inne rejestry prowadzone w urzędzie). • Nie zostają uruchomione e-usługi, • Baza danych EGiB zostaje dostosowywana do postaci wynikającej z obowiązujących przepisów. • Zostają założone bazy danych BDOT500 i GESUT, • Infrastruktura serwerowni, sprzęt i oprogramowanie są rozbudowywane w ograniczonym stopniu. <p>Realizacja projektu doprowadza do sytuacji, w której wszystkie zasoby pzgik są prowadzone w wymaganych prawem formatach danych.</p> <p>Szacunkowe koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponośzone są koszty pozyskania i poprawy jakości zbiorów pzgik. • Ponośzone są ograniczone nakłady inwestycyjne. <p>Utracone korzyści</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nie zostają osiągnięte korzyści społeczne wynikające ze zmniejszenia obciążeń administracyjnych podczas realizacji procesów wymagających pozyskania danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obejmującego obszar Miasta Konin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych rejestrów. • Nie nastąpi optymalizacja kosztów utrzymania i udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i innych rejestrów.
<p>warianty inwestycyjne – co najmniej dwa (w tym jeden wybrany do realizacji).</p>	<p>Wariant inwestycyjny 1</p> <p>Krótki opis:</p> <p>W wariantcie realizowane są niezbędne prace geodezyjne oraz budowana jest wymagana infrastruktura teleinformatyczna oraz pozyskiwane i uruchamiane jest oprogramowanie niezbędne do uruchomienia e-usług.</p> <p>Wariant zakłada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizację prac związanych z modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków, zasilającej systemu na szczeblu wojewódzkim i krajowym. • Dostosowanie bazy EGiB do postaci wynikającej z obowiązujących przepisów. • Przeprowadzenie modernizacji bazy EGiB w ograniczonym zakresie. • Założenie baz danych BDOT500 i GESUT. • Pozyskanie wysoko rozdzielczej ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych



i Numerycznego Modelu Terenu.

- Cyfryzację zasobu geodezyjnego i kartograficznego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych wybranych rejestrów prowadzonych w Urzędzie.
- Udostępnienie e-usług.
- Rozbudowę infrastruktury serwerowni, sprzętu i oprogramowania.

Szacunkowe koszty: Ponoszone są koszty określone dla działań:

- Modernizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- Dostosowanie bazy EGiB do nowych przepisów,
- Założenie baz danych BDOT500 i GESUT,
- Pozyskanie wysoko rozdzielczej ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu.
- Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- Migracja rejestrów mpzp i innych rejestrów prowadzonych w Urzędzie do postaci pozwalającej na ich udostępnienie poprzez e-usługi,
- Udostępnienie e-usług,
- Rozbudowa infrastruktury serwerowni, sprzętu i oprogramowania.

„Efekt zachęty”

Powyżej opisano model realizacji wariantu przy udziale środków pochodzących z dofinansowania w ramach WRPO 2014+. Realizacja wariantu bez udziału tych środków oznacza ograniczenie i przede wszystkim rozciągnięcie w czasie prac związanych z bazami EGiB, BDOT500, GESUT oraz mpzp. Nie nastąpiłoby pozyskanie ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu. Nie zostałyby udostępnione wszystkie e-usługi a cyfryzacja rejestrów prowadzonych przez urząd byłaby ograniczona. Pozyskana zostałaby infrastruktura serwerowni, sprzęt i oprogramowanie o mniejszej mocy i funkcjonalności (dostosowanych do ograniczonego zakresu projektu),

W konsekwencji niemożliwe byłoby: korzystanie z wysokopoziomowych e-usług i dostęp do danych publicznych przez Internet.

Wskutek uzyskania dofinansowania nastąpi (w stosunku do wariantu bez dofinansowania ze środków WRPO 2014+):

- znaczące zwiększenie zakresu projektu (zostaną uruchomione e-usługi o wysokim poziomie dojrzałości),
- przyspieszenie zakończenia projektu (bez dofinansowania działania związane z bazami danych przestrzennych trwałyby znacznie dłużej – ich postęp byłby ograniczony możliwościami finansowymi Miasta)

Wariant 1 został wybrany do realizacji. Decyzję taką podjęto w wyniku przeprowadzonej analizy ekonomicznej, z której wynika, że charakteryzuje się on lepszymi parametrami:

Wskaźniki ekonomiczne	Wariant 1	Wariant 2
(ENPV)	14 738 701,22 zł	13 587 425,94 zł
(ERR)	34,7%	33,9%
(B/C)	3,94	3,17
(DGC)	238,87 zł	299,86 zł
(DGC) (pesymistyczny)	478,19 zł	600,28 zł
(DGC) (optymistyczny)	159,18 zł	199,82 zł

Wariant inwestycyjny 2

Krótki opis:

W wariantcie realizowane są niezbędne prace geodezyjne a e-usługi uruchamiane są w oparciu o dzierżawioną moc obliczeniową oraz z wykorzystaniem oprogramowania pozyskanego w modelu „oprogramowanie jako usługa”.

Wariant zakłada:

- Realizację prac nad modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i

	<p>budynków, zasilającej systemu na szczeblu wojewódzkim i krajowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostosowanie bazy EGiB do postaci wynikającej z obowiązujących przepisów. • Przeprowadzenie modernizacji bazy EGiB w ograniczonym zakresie. • Założenie baz danych BDOT500 i GESUT. • Pozyskanie wysoko rozdzielczej ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu. • Cyfryzację zasobu geodezyjnego i kartograficznego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych wybranych rejestrów prowadzonych w Urzędzie. • Udostępnienie e-usług. • Pozyskanie dostępu do mocy obliczeniowej i oprogramowania. <p>Szacunkowe koszty: Ponoszone są koszty określone dla działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modernizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków, • Dostosowanie bazy EGiB do nowych przepisów, • Założenie baz danych BDOT500 i GESUT, • Pozyskanie wysoko rozdzielczej ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu. • Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego, • Migracja rejestrów mpzp i innych rejestrów prowadzonych w Urzędzie do postaci pozwalającej na ich udostępnienie poprzez e-usługi, • Udostępnienie e-usług, • Comiesięczne koszty dzierżawy mocy obliczeniowej i oprogramowania <p>„Efekt zachęty”</p> <p>Powyżej opisano model realizacji wariantu przy udziale środków pochodzących z dofinansowania w ramach WRPO 2014+. Realizacja wariantu bez udziału tych środków oznacza ograniczenie i przede wszystkim rozciągnięcie w czasie prac związanych z bazami EGiB, BDOT500, GESUT oraz mpzp. Nie nastąpiłoby pozyskanie ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu. Nie zostałyby udostępnione wszystkie e-usługi a cyfryzacja rejestrów prowadzonych przez urząd byłaby ograniczona. Dzierżawiona byłaby mniejsza moc obliczeniowa (dostosowana do ograniczonego zakresu projektu).</p> <p>W konsekwencji niemożliwe byłyby: korzystanie z wysokopoziomowych e-usług i dostęp do danych publicznych przez Internet.</p> <p>Wskutek uzyskania dofinansowania nastąpi (w stosunku do wariantu bez dofinansowania ze środków WRPO 2014+):</p> <ul style="list-style-type: none"> • znaczące zwiększenie zakresu projektu (zostaną uruchomione e-usługi o wysokim poziomie dojrzałości), • przyspieszenie zakończenia projektu (bez dofinansowania działania związane z bazami danych przestrzennych trwałyby znacznie dłużej – ich postęp byłby ograniczony możliwościami finansowymi Miasta)
--	--

V.3 Charakterystyka wybranego wariantu inwestycyjnego

<p>Szczegółowy opis wybranego wariantu inwestycyjnego</p>	<p>Do realizacji niniejszego projektu wybrany został wariant 1. Wybór wariantu 1 został dokonany ponieważ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostarcza on co najmniej takich samych korzyści jak pozostałe warianty • jest wariantem tańszym niż 2 wariant inwestycyjny • dostarcza optymalnych i sprawdzonych rozwiązań <p>Ponadto rozwiązanie przyjęte w 1 wariantcie spełnia wymagania wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm oraz przepisów ochrony środowiska.</p>
--	---



W ramach wybranego wariantu inwestycyjnego zakłada się przeprowadzenie niezbędnych prac z zakresu geodezji, m.in.:

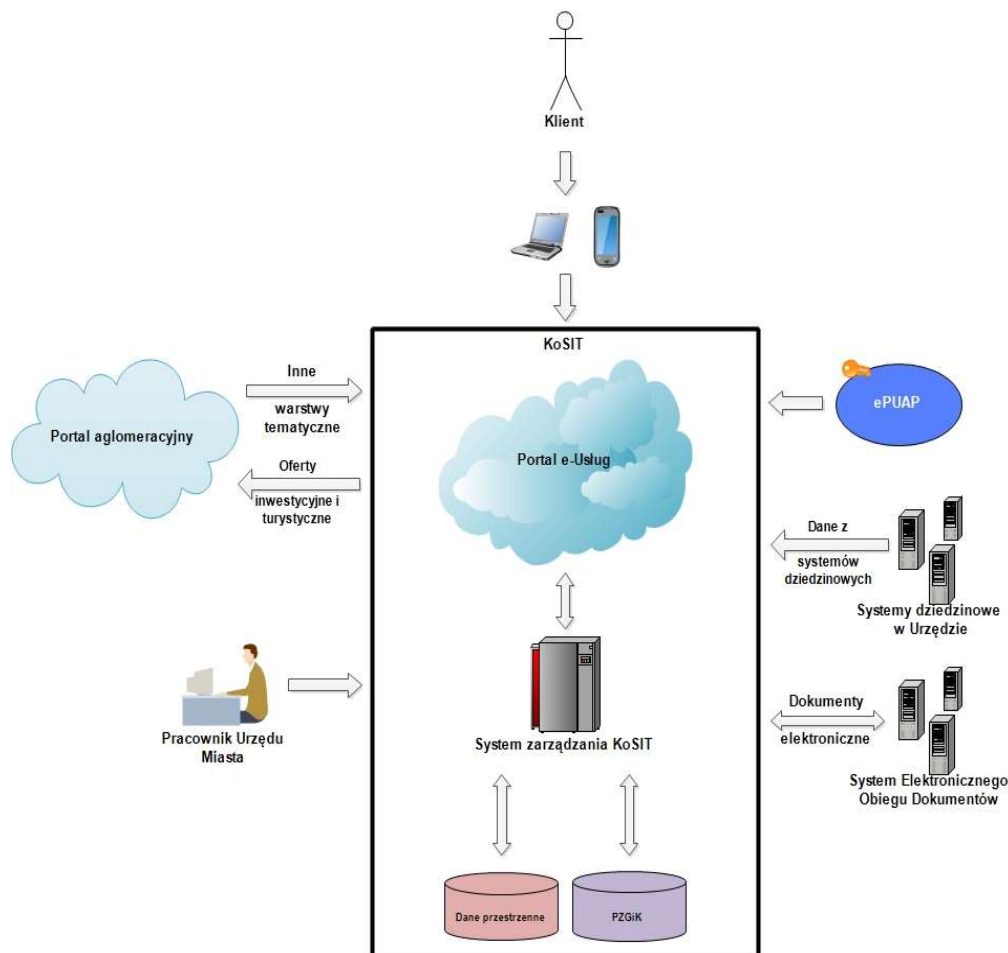
- Pozyskanie informacji z następujących baz danych:
 - BDSOG (Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych);
 - PRNG (Państwowy rejestr nazw geograficznych);
 - PRG (Państwowy rejestr granic);
 - EMUiA (Ewidencja miejscowości ulic i adresów prowadzona w postaci elektronicznej).
- Utworzenie baz danych:
 - BDOT500 – Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000:
 - założenie baz danych dla obszaru Miasta Konina;
 - GESUT – Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu:
 - założenie baz danych dla obszaru Miasta Konina;
- Modernizacja istniejącej bazy EGiB – Ewidencja gruntów i budynków polegająca na jej dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa.
- Pozyskanie ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Modelu Terenu
- Utworzenie innych baz danych i warstw tematycznych w oparciu o prowadzone przez Urząd Miejski w Koninie rejestry, w tym przede wszystkim:
 - planowanie przestrzenne: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, rejestry decyzji administracji architektoniczno-budowlanej;
 - ewidencja i planowanie zieleni;
 - tereny inwestycyjne;
 - obwody wyborcze;
 - lokalizacje obiektów np.: oświaty, obsługi turystycznej, kultury, kultu religijnego, ochrony zdrowia, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, obiektów zabytkowych;
 - rejestr zdarzeń drogowych;
 - rejestr pomników przyrody i terenów prawnie chronionych;
 - ewidencja zabytków;
- Przedstawienie oferty inwestycyjnej i turystycznej

Ponadto w ramach przyjętych rozwiązań technicznych przewiduje się pozyskanie oraz wdrożenie oprogramowania umożliwiającego świadczenie e-usług, których uruchomienie planowane jest w ramach realizowanego projektu. W celu osiągnięcia planowanych efektów końcowych projektu w postaci e-usług, planuje się przeprowadzenie modernizacji infrastruktury informatycznej, która obejmie również zakup nowego sprzętu informatycznego. W ramach projektu wykorzystane zostaną obecnie posiadane przez Wnioskodawcę zasoby sprzętowe (np. urządzenia sieciowe, szafa rack). Realizacja projektu przewiduje również pozyskanie aktualnych wersji serwerowych systemów operacyjnych oraz systemu do zarządzania bazą danych. Działanie to ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz nowoczesności rozwiązań technicznych.

Szczegółowy opis rozwiązań technicznych wybranego wariantu inwestycyjnego został przedstawiony w dalszej części niniejszego rozdziału.

W chwili obecnej Wnioskodawca świadczy usługi o niskim poziomie dojrzałości. W ramach wybranego wariantu planowane jest dokonanie rozbudowy systemów obecnie posiadanych przez Wnioskodawcę w celu uruchomienia usług o wysokim poziomie dojrzałości. Zbudowany system ma na celu udostępnianie danych i analiz przestrzennych dotyczących Miasta Konin oraz świadczenie elektronicznych usług danych przestrzennych i e-usług publicznych.

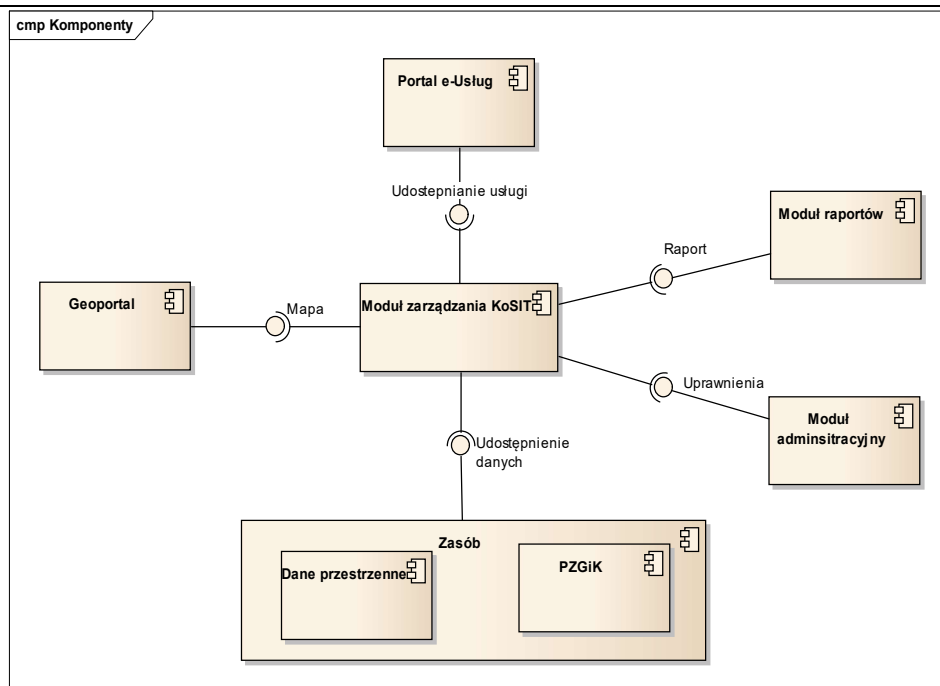
Poniżej przedstawiony został model biznesowy przyjętych rozwiązań..



Rysunek 26 Model biznesowy planowanego rozwiązania

Centralnym elementem KoSIT będzie System zarządzania KoSIT. Stanowić on będzie narzędzie do przetwarzania informacji zawartych w poszczególnych bazach danych i systemach dziedzinowych. Przetwarzane będą przede wszystkim dane zawarte w bazie danych PZGiK oraz inne dane przestrzenne. Dane będą udostępniane przy wykorzystaniu elektronicznych usług publicznych dostępnych poprzez Portal e-Usług. Wdrożone rozwiązania pozwolą na pozyskanie informacji przestrzennych przez poszczególne grupy interesariuszy. Poniżej przedstawiony został diagram komponentów budowanego systemu.

Istotne cechy
przyjętych
rozwiązań
technicznych



Rysunek 27 Diagram komponentów

Głównym komponentem budowanego systemu będzie Moduł zarządzania zasobem. System ten będzie pobierał dane gromadzone i udostępniane przez komponent Zasób, który składa się z komponentów PZGIK oraz Dane przestrzenne. W ramach danych PZGIK przetwarzane będą przede wszystkim dane pochodzące z baz:

- BDSOG – baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej;
- PRNG – państwowy rejestr nazw geograficznych;
- PRG – państwowy rejestr granic;
- BDOT500 – baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;
- GESUT – geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu;
- EGIB – Ewidencja gruntów i budynków.

Ponadto system będzie pobierał i przetwarzał dane przestrzenne zawarte i udostępniane przez komponent Dane przestrzenne. Wśród danych zawartych w niniejszym komponencie możemy wyróżnić dane pochodzące z baz:

- EMUiA – Ewidencja miejscowości ulic i adresów;
- Inne warstwy tematyczne takie jak:
 - Ortofotomapa i zdjęcia lotnicze ukośne;
 - Numeryczny model terenu;
 - Planowanie przestrzenne;
 - Ewidencja i planowanie zieleni;
 - Tereny inwestycyjne;
 - Obwody wyborcze;
 - Lokalizacje obiektów oświaty, obsługi turystycznej, kultury, kultu religijnego, ochrony zdrowia, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, obiektów zabytkowych;
 - Rejestr zdarzeń drogowych;
 - Rejestr pomników przyrody i terenów prawnie chronionych.

System umożliwi prowadzenie (edycję) wymienionych powyżej baz / warstw tematycznych.

Dane przestrzenne przetwarzane przez system będą udostępniane poprzez



wysokopoziomowe elektroniczne usługi publiczne, które zarządzane będą przez komponent Portal e-Usług. Komponent Portal e-Usług będzie udostępniać usługi w oparciu o dane przetworzone przez komponent Moduł zarządzania KoSIT. Ponadto elementami systemu KoSIT będą takie moduły jak:

- Moduł Raportów – moduł ten posłuży do generowania raportów z systemu;
- Moduł administracyjny – za jego pomocą możliwe będzie zarządzanie uprawnieniami użytkowników w systemie;
- Geoportal – stanowić będzie narzędzie do graficznej prezentacji danych przestrzennych za pomocą map.

Konstrukcja systemu pozwoli w przyszłości dodawać kolejne prezentowane warstwy tematyczne oraz włączać obsługę kolejnych rejestrów prowadzonych w Urzędzie. Dzięki temu możliwa będzie rozbudowa systemu na inne, nieobjęte obecnym projektem, obszary tematyczne.

W ramach niniejszego projektu planuje się przeprowadzenie modernizacji i rozbudowy istniejącej infrastruktury sprzętowo-programowej w oparciu o nowo zakupiony sprzęt oraz oprogramowanie. W celu zapewnienia odpowiednich zasobów do świadczenia wysokopoziomowych e-usług planuje się pozyskać następujący sprzęt o minimalnej specyfikacji technicznej:

- Serwer – 3 szt. b w tym z konsolą KVM – 1 szt.

Komponent	Specyfikacja
Liczba procesorów	2
Taktowanie	2.6 GHz
Ilość rdzeni / wątków	8 / 16
Pamięć RAM	4 x 16 GB DDR4 RDIMM
RAID	0,1,5,6,10,50,60
System operacyjny	1
Zasilacz UPS	1

- UPS – 1 szt.

Komponent	Specyfikacja
Moc wyjściowa pozorna	6000 VA
Pojemność akumulatorów wewnętrznych	5 Ah
Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych	100% Pmax - 3 min, 80% Pmax - 5 min, 50% Pmax - 8 min

- Macierz dyskowa – 1 szt.

Komponent	Specyfikacja
-----------	--------------

Parametry wyposażenia informatycznego, które zostanie zakupione w ramach projektu (konfiguracje serwerów, stacji roboczych)



Liczba dysków	12
Łączna pojemność	20 TB

- Przełącznik sieciowy – 2 szt.

Komponent	Specyfikacja
Liczba portów	24
Ilość rdzeni procesora	3
Taktowanie procesora	625 MHz
Pamięć RAM	512 MB SDRAM
Przepustowość	95.2 mln pakietów/s
Standardy komunikacyjne	IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u

- Router z funkcją zapory sieciowej – 1 szt.

Komponent	Specyfikacja
Liczba portów GE	8
Liczba portów USB	1
Pamięć masowa	16GB
Przepustowość zapory sieciowej	2,5 Gbps
Przepustowość IPS	950 Mbps
Firewall	Tak
VPN	Tak
System antywirusowy	Tak
IPS	Tak
Filtrowanie treści WWW	Tak
Ochrona przed spamem	Tak
DLP	Tak
Kontrola aplikacji	Tak
Optymalizacja pasma	Tak

Kontroler sieci bezprzewodowych	Tak
Mocne uwierzytelnianie	Tak

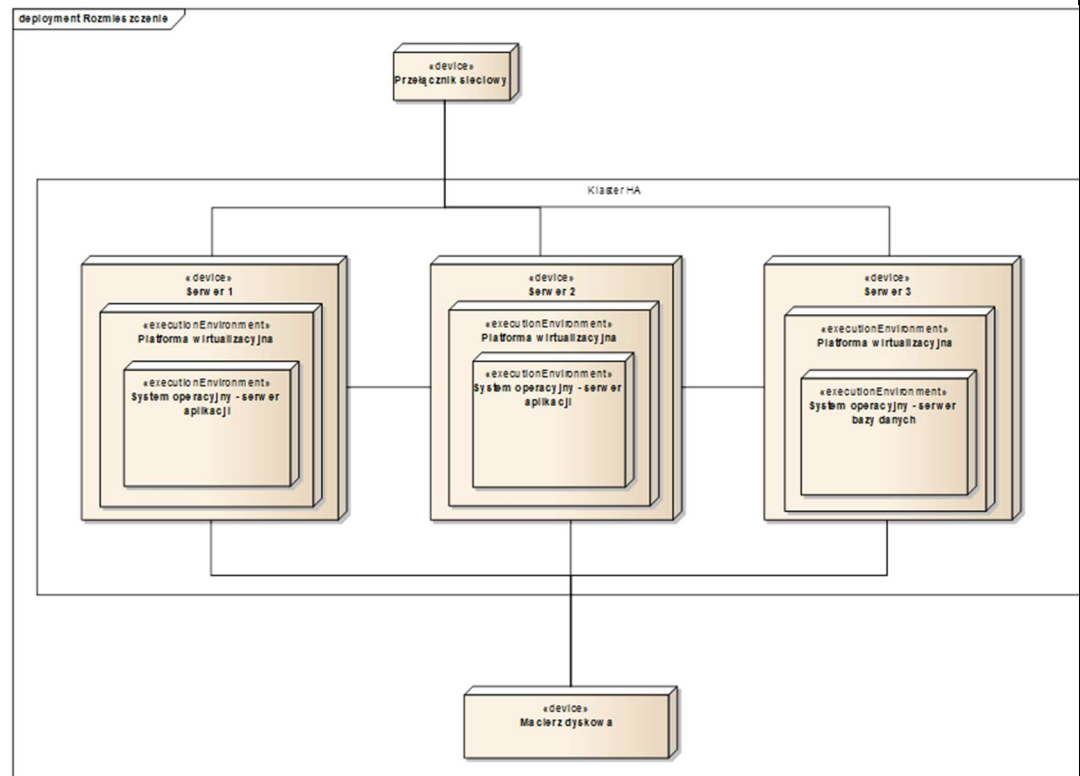
Serwery posłużą do zbudowania klastra niezawodnościowego. Uruchomione na nich oprogramowanie wirtualizacyjne umożliwi na uruchomienie wymaganej (zależnej od rozwiązań przyjętych przez dostawcę oprogramowania) liczby serwerów wirtualnych.

Zastosowanie macierzy dyskowej z współdzielonymi zasobami przestrzeni dyskowej, pozwoli na optymalizację wykorzystania zasobów zakupionej infrastruktury technicznej oraz zwiększy efektywność działania klastra niezawodnościowego. Macierz jest konieczna ze względu na pozyskanie i udostępnianie znacznej ilości danych przestrzennych (w szczególności zdjęć lotniczych i NMT).

Przełączniki sieciowe umożliwią połączenie i współpracę sprzętowych komponentów Systemu.

Router umożliwi rozbudowanie dostępu do Internetu i ochronę przed atakami z zewnątrz – szczególnie istotne ze względu na uruchomienie dostępnych w Internecie e-usług.

Na poniższym rysunku przedstawione zostało rozmieszczenie zakupionej w ramach projektu architektury serwerowej.



Rysunek 28. Rozmieszczenie infrastruktury serwerowej

Parametry wykorzystywanych sieci przesyłu danych	W ramach realizacji projektu wykorzystane zostanie istniejące rozwiązanie światłowodu jednomodowego. Wykorzystana zostanie również sieć Ethernet oparta o okablowanie kategorii 5e.
Rodzaj wdrażanych systemów	Na potrzeby realizacji projektu przeprowadzona została szczegółowa analiza zasobów programowych obecnie posiadanych przez Wnioskodawcę. Wyniki analizy wykazały, że Wnioskodawca dysponuje niewystarczającymi zasobami programowymi niezbędnymi do

<p>operacyjnych, specjalistycznego oprogramowania</p>	<p>realizacji projektu. Posiadane zasoby programowe ze względu na wersję, których wsparcie producenta zakończy się z początkiem roku 2017, nie zapewniają odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.</p> <p>W celu zapewnienia odpowiednich zasobów programowych do realizacji projektu i utrzymania jego efektów, a także w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w ramach realizowanego projektu, poza pozyskaniem oprogramowania dziedzinowego, dokonany zostanie zakup i wdrożenie oprogramowania obejmującego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplet oprogramowania do archiwizacji (1 szt.), • komplet oprogramowania do wirtualizacji z systemami operacyjnymi (1 szt.). <p>Liczba i rodzaj oprogramowania systemowego oraz serwerów baz danych zależy od rozwiązań przyjętych przez potencjalnych wykonawców. Przyjęcie na obecnym etapie konkretnych rozwiązań będzie skutkowało ograniczeniem konkurencji na etapie wyboru wykonawcy systemu informatycznego do świadczenia e-usług.</p> <p>System do wykonywania kopii zapasowych realizował będzie funkcjonalności backupu całkowitego, przyrostowego lub różnicowego z uwzględnieniem wdrożonego systemu wirtualizacyjnego.</p> <p>W ramach oprogramowania geodezyjnego Wnioskodawca posiada oprogramowanie za pomocą, którego świadczone są niskopoziomowe usługi. Posiadane aplikacje uniemożliwiają realizację projektu. Planuje się dokonanie udoskonalenia istniejących usług oraz zakupu i wdrożenia specjalistycznego oprogramowania GIS umożliwiającego zarządzanie zasobem geodezyjnym oraz świadczenie nowych wysokopoziomowych elektronicznych usług publicznych z zakresu geodezji.</p>
<p>Najważniejsze cechy projektowanego systemu informatycznego</p>	
<p>Poziom dojrzałości usług elektronicznych</p>	<p>W ramach realizacji Projektu zrealizowane zostaną poniższe e-usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.01 Usługa pobrania wypisu i wyrysu z mpzp - Usługa publiczna z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, umożliwiająca złożenie wniosku o wydanie wypisu i/lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wprowadzenie płatności on-line; (4 poziom dojrzałości); • U.02 Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom oraz innym instytucjom o charakterze śledczym i windykacyjnym, polegająca na udostępnianiu danych z zasobu na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej. Zamówienie informacji w całości odbywa się drogą elektroniczną(4 poziom dojrzałości); • U.03 Usługa udostępniania danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości, polegająca na udostępnianiu danych z rejestru cen i wartości na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej oraz dokonanie płatności on-line (4 poziom dojrzałości); • U.04 Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom, polegająca na udostępnianiu danych z zasobu na podstawie wniosku złożonego drogą elektroniczną oraz dokonanie płatności online (4 poziom dojrzałości); • U.05 Usługa wglądu do dokumentów pzgik z Miasta Konina dla rzeczoznawców, polegająca na udostępnianiu rzeczoznawcom on-line dokumentów pzgik, na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej oraz dokonanie płatności online (4 poziom dojrzałości); • U.06 Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych, udostępnianie danych wykonawcom tych prac oraz umożliwiająca przekazywanie operatów technicznych z wykonanych prac do pzgik, polegająca na przyjęciu on-line zgłoszenia, złożonego przez wykonawcę prac g/k i przyjęcia on-line wyników tych prac (5 poziom dojrzałości). • U.07 Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zdalny udział w naradach koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, polegająca na udostępnieniu on-line dokumentów oraz przeprowadzeniu narady koordynacyjnej i przesłanie protokołu on-line (3 poziom dojrzałości); • U.08 Usługa dostępu do informacji publicznej na mapie internetowej, polegająca na prezentacji w kontekście przestrzennym (na mapie miasta) informacji z rejestrów



prowadzonych w Urzędzie Miejskim (1 poziom dojrzałości):

- Instytucji miejskich oraz budynków użyteczności publicznej, w szczególności wszystkich siedzib wydziałów Urzędu Miejskiego – poza lokalizacją dostępny będzie także opis wykonywanych zadań;
 - Instytucji społecznych, a w tym placówek opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych, żłobków i klubów dziecięcych, placówek pomocowych, placówek leczenia uzależnień;
 - Terenów i budynków będących własnością miasta;
 - Siedzib komisji wyborczych i podległych im okręgów (informacja już dostępna w KoSIT);
 - Zieleni (Obszarów chronionych, Placów zabaw, siłowni plenerowych, Zieleni miejskiej, w tym lokalizacji drzew);
 - Miejskiej infrastruktury teleinformatycznej (Kamer miejskich (informacja już dostępna w KoSIT), Punktów bezpłatnego dostępu do Internetu (hot spoty i PIAPy) oraz sieci światłowodowej Urzędu);
 - Obiektów związanych z ochroną środowiska (Ujęć wodnych, Instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne, Zbiorników bezodpływowych);
 - Obiektów związanych z komunikacją (Parkingu dla pojazdów kierowanych nań w trybie wynikającym z ustawy prawo o ruchu drogowym, Sieci komunikacji miejskiej i przystanków komunikacji publicznej, Szlaków rowerowych);
 - Obiektów związanych z działalnością gospodarczą (Punktów, posiadających zezwolenie na sprzedaż alkoholu, wraz ze specyfikacją branży, Firm wpisanych do rejestru działalności gospodarczej);
 - Cmentarzy, mogił, miejsc pamięci, pomników, tablic i grobów wojennych utrzymywanych przez miasto;
 - Innych obiektów infrastruktury miejskiej (Słupów ogłoszeniowych, Publicznych punktów poboru wody pitnej, tzw. Poidelek, Szaletów publicznych);
 - Obiektów związanych z gospodarką odpadami (Wysepek ekologicznych i śmietników na odpady zmieszane, Pojemników ulicznych na śmieci, Punktów selektywnej zbiórki odpadów);
 - Obiektów związanych ze zwierzętami (Schronisk dla bezdomnych zwierząt z informacją o możliwości adoptowania zwierzęcia, Mini zoo (możliwy będzie dostęp do informacji o posiadanych zwierzętach), Punktu przekazywania zwierząt na tymczasowy pobyt w związku z wypadkami komunikacyjnymi lub kataklizmami, Wybiegów dla psów, pojemników na psie odchody);
 - Obiektów i gruntów wpisanych do ewidencji zabytków;
 - Warstw tematycznych, ortofotomapy i zdjęć lotniczych w ujęciu historycznym oraz prezentowania numerycznego modelu terenu. W ramach tej usługi użytkownik będzie mógł wybrać warstwy tematyczne, które będą prezentowane w ujęciu historycznym w tym ortofotomapę i zdjęcia lotnicze. Użytkownik będzie mógł wyświetlić pokrycie terenu z czterech perspektyw oraz wyświetlić numeryczny model terenu.
- U.09 Usługa wsparcia partycypacji społecznej, polegająca na zgłaszaniu na mapie nieprawidłowości i oraz umożliwieniu składania i obsługi wniosków w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego z możliwością wskazania na mapie lokalizacji wniosku i zasięgu inwestycji, możliwość sprawdzenia danej działki pod względem potencjalnej możliwości objęcia programem „Wylęgarnia pomysłów”. (2 poziom dojrzałości);
 - U.10 Usługa wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów – polegająca na złożeniu w formie elektronicznej wniosku na wycinkę drzew (3 poziom dojrzałości);
 - U.11 Usługa uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, polegająca na złożeniu w formie elektronicznej wniosku na zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych dla placówki handlowo – gastronomicznej (3 poziom dojrzałości);
 - U.12 Usługa udzielania informacji o środowisku i jego ochronie, polegająca na udzieleniu informacji o środowisku i jego ochronie (1 poziom dojrzałości).



Oparcie projektowania i budowy usług o metody zorientowane na użytkownika

Projektowanie zorientowane na użytkownika

Wdrożone w ramach projektu e-usługi będą w pełni zorientowane na użyteczność. Sposób udostępniania usług użytkownikom pozwoli na ich bezproblemowe wykorzystywanie. Definiowanie wymagań związanych z użytecznością i ich realizacja będzie jednym z kluczowych zadań realizowanych w trakcie projektowania usług elektronicznych. Konieczne będzie zastosowanie metod projektowania zorientowanego na użytkownika, w szczególności w zakresie interakcji interesariuszy z systemem teleinformatycznym (ang. User-centred design). Skutkować to będzie dostarczeniem usług zgodnych z oczekiwaniami interesariuszy między innymi w zakresie interakcji z systemem (użytkowników zewnętrznych oraz użytkowników podmiotu świadczącego usługi).

Wnioskodawca w obszarach projektowania i budowy e-usług w ramach projektu będzie korzystał z ISO 9241-210:2010 „Ergonomia interakcji człowieka i systemu - Część 210: Projektowanie ukierunkowane na człowieka w przypadku systemów interaktywnych”.

W celu spełnienia normy:

- Wykonawca przeprowadzi analizę zadań, które użytkownicy będą wykonywać w systemie oraz kontekstu wykonywania tych zadań poprzez obserwację użytkowników w trakcie wykonywania zadań, podział i scharakteryzowanie grup użytkowników, sporządzenie zestawu cech wyróżniających typowe kategorie użytkowników, stworzenie dokumentu opisującego wymagania użytkowników,
- Wnioskodawca, poprzez stworzenie grup użytkowników, którzy będą uczestniczyli w badaniach kolejnych prototypów oprogramowania, zagwarantuje zaangażowanie użytkowników w fazie analizy i zapewni w kolejnych fazach w szczególności projektowania i budowy systemów informatycznych,
- Wykonawca zapewni zespół projektujący dla wdrożenia systemu informatycznego, złożony z ekspertów różnych specjalności.
- Wnioskodawca zapewni zaplanowanie i wykonanie iteracyjnych testów w zakresie użyteczności oprogramowania (ang. usability) w celu ulepszania produktów projektu.

Na wstępnym etapie przeanalizowane zostaną również poniższe normy, które mogą mieć wpływ na sposób podejścia do projektowania:

- ISO 13407:1999 “Human-centered design processes for interactive systems”,
- ISO TR 18529:2000 „Human-centered lifecycle process descriptions”,
- ISO TR 16982:2002 „Ergonomics of human-system interaction - Usability methods supporting human-centered design”.

Cały proces projektowania i budowy przebiegać będzie iteracyjnie i składać się będzie z następujących etapów:

- Identyfikacja potrzeb,
- Określenie kontekstu użytkownika,
- Sprecyzowanie wymagań,
- Tworzenie prototypów projektu,
- Weryfikacja przygotowanych projektów,
- Spełnienie wyspecyfikowanych potrzeb.

Korzystanie przez usługobiorcę z usług będzie możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii

Kanały dostępu

W ramach projektu przeprowadzona została szczegółowa analiza interesariuszy i ich potrzeb. Analiza usługobiorców wykazała, że odbiorcy oczekują udostępnienia e-usług, które będą dostępne niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii, a korzystanie będzie możliwe różnymi kanałami.

Interesariusze projektu posiadać będą dostęp do usług za pomocą urządzeń mobilnych



	<p>(np. telefon komórkowy, tablet) oraz urzędów stacjonarnych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Dostęp do usług możliwy będzie niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii (sprzętu, oprogramowania). Jedynym wymogiem umożliwiającym skorzystanie z usługi jest dostęp do Internetu</p> <p>Poziom dostępności</p> <p>W wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb interesariuszy ustalono, że e-usługi budowane w wyniku realizacji projektu nie są usługami krytycznymi i użytkownicy nie oczekują od każdej e-usługi bezwzględnej dostępności w każdym czasie. Biorąc pod uwagę wyniki analizy przyjęto, że wymagany poziom dostępności e-usług będzie na poziomie 97%.</p> <p>Monitorowanie usług</p> <p>Wdrożone usługi będą monitorowane przez Wydział Informatyki Wnioskodawcy. Do tego celu służyć będą mechanizmy dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia rozwiązania, które będzie posiadało funkcje monitorujące w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, w szczególności dla niepełnosprawnych klientów e-usługi, będzie monitorowana zarówno na etapie realizacji projektu jak i na etapie eksploatacji. • Ciągłości działania i odpowiedni poziomu dostępności usług zostanie zapewniony przez zawarcie umowy z Wykonawcą na gwarantowany poziom świadczenia usług (SLA). W podpisanej umowie zawarte będą informacje dotyczące parametrów dla każdej świadczonej e-usługi. • Powszechność wykorzystania e-usługi, będzie monitorowana na podstawie raportów. Nadzór nad wskaźnikiem wykorzystania e-usługi pozwoli na identyfikację usług mniej wykorzystywanych w danym obszarze. Informacje te będą podstawą do podejmowania wszelkich działań mających na celu upowszechnienie wykorzystania e-usług.
<p>Metody uwierzytelniania</p>	<p>W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych wykorzystane zostaną metody uwierzytelniania użytkowników za pomocą unikalnego identyfikatora oraz hasła i/lub profilu zaufanego ePUAP.</p> <p>Zastosowanie uwierzytelniania za pomocą identyfikatora i hasła będzie wymagało od użytkownika wcześniejszego uwierzytelnienia z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub osobiście.</p> <p>Wszelki przesył danych dokonywany będzie bezpiecznymi kanałami podlegającymi szyfrowaniu i ochronie przed nieuprawnionym odczytem.</p> <p>Zastosowanie powyższych metod uwierzytelniania wynika z charakteru usług planowanych do wdrożenia oraz rodzaju przetwarzanych danych.</p> <p>W niniejszym projekcie w kwestii uwierzytelnienia zostało zastosowane podejście oparte na metodzie innej niż profil zaufany ePUAP i/lub profilu zaufanego ePUAP. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych zastosowane zostaną mechanizmy bezpieczeństwa i uwierzytelniania użytkowników za pomocą dostarczonych aplikacji (login i hasło) i/lub profilu zaufanego ePUAP w odniesieniu do użytkowników mających dostęp do funkcjonalności wymagających wyższej autoryzacji (np. Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom). Realizacja projektu będzie przebiegać przy zachowaniu działań i mechanizmów zapewniających utrzymanie zdefiniowanego poziomu bezpieczeństwa, ciągłości, wydajności oraz dostępności.</p> <p>Uwzględniając charakter danych udostępnianych w ramach e-usług, tylko dla części użytkowników wymagana jest identyfikacja i uwierzytelnianie na wyższym poziomie bezpieczeństwa (komornicy, instytucje o charakterze śledczym,) np. poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP. Użytkownicy usług udostępniających dane publiczne i wykorzystujący ich podstawowe funkcjonalności (obywatele i przedsiębiorcy) będą korzystać z uwierzytelnienia za pomocą dostarczonych aplikacji (login i hasło).</p>

	<p>Określenie poziomu wiarygodności wprowadzanych e-usług (analiza ryzyka):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usługi u.01, u0.4,u0.6,u.09 ,u0.12 – LoA 1 (ang. Level of Assurance) – udostępniane dane w ramach e-usługi to wypisy i wyrys z mpzp. W stosunku do zaawansowanych użytkowników platformy wystarczającą formą uwierzytelnienia jest identyfikacja poprzez login i hasło. Usługi te nie wymagają powiązania użytkownika z konkretnym obywatelem/podmiotem a jedynie powiązania poszczególnych jego czynności ze sobą w ramach sesji np. uzależniając dostęp do informacji od wniesienia stosownych opłat przez tego konkretnego użytkownika. 2. W odniesieniu do użytkowników usług u0.2, u0.3, u0.5, u0.7, u.10, u11, którzy będą mieli dostęp do informacji o charakterze śledczym lub finansowym, określono poziom wiarygodności LoA 3, co zostanie zrealizowane poprzez zastosowanie profilu zaufanego ePUAP. 3. Usługa u0.8 jest usługą udostępniania informacji publicznie dla której nie istnieją żaden wymóg poziomu wiarygodności (LoA 0) – i może być świadczona użytkownikom niezalogowanym.
<p>Zastosowanie odpowiednich standardów dostępności treści internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności</p>	<p>Dostęp do usług będzie możliwy za pomocą przeglądarki internetowej przy wykorzystaniu takich urządzeń jak laptop oraz komputer stacjonarny, a także przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych (smartfon, tablet). Interesariusze będą posiadać dostęp do usług niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii (sprzętu oprogramowania). Jedynym wymogiem umożliwiającym skorzystanie z usług jest dostęp do Internetu.</p> <p>Wdrożone w ramach projektu rozwiązania będą zgodne ze standardami WCAG 2.0 (ang. Web Content Accessibility Guidelines) z uwzględnieniem poziomu AA, co zapewni, dostępność treści i usług, dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami. Interfejs udostępnionych usług publicznych oraz wszelkie informacje dotyczące projektu przekazywane drogą elektroniczną, zostaną przedstawione użytkownikom zgodnie z 4 zasadami dostępności. Są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasada 1: Percepcja, • Zasada 2: Funkcjonalność, • Zasada 3: Zrozumiałość, • Zasada 4: Rzetelność <p>Zastosowanie standardów z wyżej wymienionych zasad oraz metodyki opartej na projektowaniu zorientowanego na użytkownika, przyczyni się do powstania usług dostępnych dla interesariuszy. Produkty projektu będą przejrzyste i zrozumiałe dla każdego użytkownika, w tym dla osób niewidomych i słabo widzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się, osób o ograniczeniach poznawczych oraz osób z upośledzeniem ruchu, mowy. Przyczyni się to do powszechnego wykorzystania e-usług oraz do przyciągania nowych użytkowników.</p>
<p>Bezpieczeństwo przetwarzania danych</p>	<p>Ponadto w celu poprawnej realizacji projektu koniecznym jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych. Przewiduje się zastosowanie odpowiednich mechanizmów bezpieczeństwa i uwierzytelniania użytkowników za pomocą dostarczonych aplikacji (login i hasło) i/lub profilu zaufanego ePUAP. Realizacja projektu będzie przebiegać przy zachowaniu działań i mechanizmów zapewniających utrzymanie zdefiniowanego poziomu bezpieczeństwa, ciągłości, wydajności oraz dostępności.</p> <p>Wdrożone w ramach projektu rozwiązania będą również spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zarówno w warstwie sprzętowej, jak i w warstwie oprogramowania zastosowane będą znane standardy zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności. Rozwiązania, które zostaną zastosowane w projekcie będą otwarte i neutralne technologicznie pozwalające na łatwą rozbudowę systemu o nowy sprzęt i oprogramowanie służące realizacji celów</p>

nieujętych w ramach realizowanego projektu.

Znaczącym elementem realizacji projektu jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych. Zapewnienie bezpieczeństwa ma szczególne znaczenie dla odbiorców i producentów danych. Ma to związek z rosnącym zagrożeniem ze strony cyberprzestępczości. Na potrzeby projektu przeprowadzona została analiza danych przetwarzanych w systemach informatycznych objętych zakresem projektu.

Podstawy prawne

Zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych określone zostały w dedykowanych w tej sferze przepisach. Szczegółowy opis wymagań prawnych został umieszczony w rozdziale IV.2 Analiza prawna

Opis mechanizmów bezpieczeństwa

Do realizacji projektu wyłoniony zostanie Wykonawca. Wybór Wykonawcy odbędzie się na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Będzie on odpowiedzialny za dostarczenie produktów projektu zgodnie z wymaganiami zawartymi w Krajowych Ramach Interoperacyjności. W ramach prac geodezyjnych i kartograficznych specyficzne wymagania bezpieczeństwa danych zostaną zawarte w Warunkach technicznych ich realizacji.

Wykonawca będzie również odpowiedzialny za zastosowanie mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo danych na każdym etapie cyklu życia usługi zgodnie z pryncypiami architektury korporacyjnej opracowanymi przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

Do zadań Wykonawcy będzie również należeć przeprowadzenie niezbędnych testów weryfikujących poziom bezpieczeństwa zmodernizowanej oraz rozbudowanej infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy w ramach zadania Zakupu sprzętu i oprogramowania.

Ponadto w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych, wykorzystane zostaną mechanizmy zabezpieczeń dostarczone przez Wykonawcę.

Klasyfikacja przetwarzanych danych

W ramach realizowanego projektu przetwarzane będą informacje publiczne w postaci danych przestrzennych oraz dane osób korzystających z e-usług (konto użytkownika).

W ramach projektu nie będą przetwarzane informacje niejawne tj. informacje przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Dz.U. 2016 r. poz. 1167 t.j.).

Dane przetwarzane w ramach projektu są poddawane klasyfikacji informacji zgodnie z procedurą klasyfikacji informacji obowiązującą w ramach systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemach teleinformatycznych

Systemy teleinformatyczne wdrożone w ramach projektu zapewnią bezpieczeństwo przetwarzania danych. Bezpieczeństwo przetwarzania danych zostanie zapewnione poprzez:

- Stosowanie procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji wynikających z polityki bezpieczeństwa informacji, w szczególności procesu klasyfikacji i postępowania z informacjami;
- Stosowania analizy ryzyka dla opracowania zabezpieczeń na etapie projektowania przetwarzania danych;
- Uwzględnienie zasad bezpieczeństwa w cyklu wytwarzania oprogramowania.

Ponadto dla rozwiązań technicznych planuje się wdrożyć następujące zabezpieczenia:

- Warstwa aplikacyjna
 - kontrola dostępu użytkowników - oparte na profilu zaufanym ePUAP
 - mechanizmy identyfikacji, uwierzytelnienia i autoryzacji,



- mechanizmy uwierzytelnienia oparte o profil zaufany ePUAP,
- mechanizmy automatycznej weryfikacji wprowadzanych danych wejściowych, np. przy zmianie hasła,
- mechanizmy zapobiegania uszkodzeniom informacji w wyniku błędów przetwarzania lub działań umyślnych, np. kontrola sesji,
- mechanizmy weryfikacji danych wyjściowych np. na podstawie sum kontrolnych,
- aktualizacja oprogramowania w szczególności pod kątem usunięcia wykrytych krytycznych luk bezpieczeństwa,
- cykliczny monitoring logów systemowych pod kątem incydentów bezpieczeństwa;
- Warstwa wirtualizacji
 - monitoring i optymalizacja działania środowiska wirtualizacyjnego w zakresie wydajności,
- Warstwa systemów operacyjnych,
 - cykliczny monitoring logów systemowych pod kątem incydentów bezpieczeństwa,
 - monitoring i optymalizacja pojemności i wydajności
 - aktualizacja systemów operacyjnych pod kątem usunięcia wykrytych krytycznych luk bezpieczeństwa;
- Warstwa sprzętowa (serwerowa)
 - monitorowanie serwerów, w szczególności po kątem prób nieautoryzowanego dostępu i wykorzystania zasobów,
 - aktualizacja oprogramowania typu firmware pod kątem wgrzywania poprawek;
- Warstwa baz danych
 - kontrola dostępu użytkowników - zaimplementowane mechanizmy identyfikacji, uwierzytelnienia i autoryzacji,
 - hasła administratorów baz danych zdeponowane w zamkniętych kopertach w sejfie u Kierownictwa,
 - cykliczny monitoring logów pod kątem incydentów bezpieczeństwa,
 - monitoring serwera bazy danych (monitoring wydajności i pojemności instancji baz danych);
- Warstwa przestrzeni dyskowych
 - monitoring parametrów działania macierzy dyskowych,
 - monitoring i optymalizacja sieci,
 - aktualizacja oprogramowania typu firmware pod kątem wgrzywania poprawek;
- Warstwa sieci
 - bezpieczny model zapewniający podział infrastruktury sieciowej na strefy bezpieczeństwa,
 - stosowanie zapór sieciowych (firewall), systemów detekcji włamań (IDS) oraz systemów zapobiegania włamaniom (IPS) i cykliczny monitoring logów tych urządzeń pod kątem incydentów bezpieczeństwa,
 - dostęp zdalny realizowany wyłącznie przez szyfrowane kanały,
 - monitoring parametrów działania urządzeń sieciowych,
 - aktualizacja oprogramowania typu firmware pod kątem wgrzywania poprawek;
- Warstwa środowiska kopii zapasowej
 - realizacja polityk kopii zapasowej poszczególnych systemów i baz danych,
 - realizacja testów odtwarzania.

	<p><u>Metoda uwierzytelniania</u></p> <p>Do przesyłania wszystkich danych przetwarzanych w projekcie służyć będą bezpieczne kanały, podlegające szyfrowaniu i ochronie przed nieuprawnionym odczytem. W celu ochrony danych w systemie zastosowane zostaną mechanizmy logowania z wykorzystaniem unikalnego identyfikatora oraz hasła i/lub poprzez mechanizmy profilu zaufanego ePUAP.</p>
<p>Możliwość rozbudowy inwestycji na inne obszary nieujęte w projekcie</p>	<p>Wnioskodawca planuje dokonanie modernizacji i rozbudowy istniejącej infrastruktury sprzętowej o sprzęt oraz oprogramowanie zakupione w ramach realizowanego projektu. Wdrożona w ramach projektu infrastruktura sprzętowo-programowa zapewni możliwość rozbudowy inwestycji o obszary nie ujęte w niniejszym projekcie. Zakupiona infrastruktura sprzętowo-programowa będzie możliwa do rozbudowy dzięki otwartym standardom wymiany danych zgodnie z obowiązującymi przepisami i dobrymi praktykami. Zarówno w warstwie sprzętowej, jak i w warstwie oprogramowania zastosowane będą znane standardy zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności. Rozwiązania stosowane w projekcie są otwarte i neutralne technologicznie pozwalając na łatwą rozbudowę systemu o nowy sprzęt i oprogramowanie służące realizacji celów nieujętych w ramach wnioskowanego projektu. Projekt umożliwi również rozbudowę na inne obszary również w zakresie samych danych geodezyjnych podlegających modernizacji w ramach projektu.</p>
<p>Kompatybilność zastosowania efektów projektu na różnych urządzeniach (dotyczy Poddziałania 2.1.1)</p>	<p>Udostępnione i zmodernizowane e-usługi będą dostępne na dowolnym urządzeniu, zarówno stacjonarnym jak i mobilnym, oraz niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii. Jedynym wymogiem skorzystania z e-usług będzie konieczność posiadania dostępu do Internetu.</p>
<p>Zgodność projektu z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi realizowanej inwestycji (dotyczy projektów e-zdrowia)</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>Skalowalność regionalnej platformy dla projektu w obszarze e-zdrowia (dotyczy projektów e-zdrowia)</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>Projekt uwzględnia rozwiązania umożliwiające zbierania przez podmiot udzielający świadczeń opieki zdrowotnej jednostkowych</p>	<p>nie dotyczy</p>



<p>danych medycznych w elektronicznym rekordzie pacjenta oraz tworzenie EDM zgodnej ze standardem HL7 CDA, opracowanym i opublikowanym przez CSIOZ (dotyczy projektów e-zdrowia)</p>	
<p>Projekt w zakresie budowy lub rozbudowy regionalnej platformy uwzględnienia funkcjonalności dotyczące regionalnego repozytorium EDM, z obsługą przechowywania EDM</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>Wpływ realizacji projektu dot. ochrony zdrowia (dotyczy projektów e-zdrowia)</p>	<p>nie dotyczy</p>

V.4 Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu			15.09.2016		Wydatki rzeczywiście poniesione
Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania	
Z1	Przygotowanie Studium Wykonalności	Doradztwo i wsparcie w procesie przygotowywania Studium Wykonalności	15.09.2016	30.06.2017	TAK
Z2	Usługi geodezyjne	Kompleksowe przeprowadzenie usług geodezyjnych niezbędnych do prawidłowego działania programu	30.01.2017 (GESUT BDOT) 20.02.2017 (ORTO) 22.05.2017 (EGiB)	28.09.2018	TAK
Z3	Usługi doradcze	Kompleksowe doradztwo dotyczące przebiegu projektu na każdym z jego etapów	18.04.2017	28.09.2018	TAK
Z4	Zakup sprzętu	Zakup niezbędnego sprzętu	19.06.2017	31.01.2018	TAK
Z5	Zakup oprogramowania i załadowanie rejestrów urzędowych	Zakup niezbędnego oprogramowania	19.06.2017	31.07.2018	TAK
Z6	Promocja projektu	Działania promocyjne mające rozpropagować i poinformować szersze grono o projekcie	12.02.2018	28.09.2018	TAK
Z7	Szkolenia	Przeprowadzenie szkoleń umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w ramach projektu	20.02.2018	31.08.2018	TAK
Planowany termin zakończenia realizacji projektu			28.09.2018 r.		



VI. Logika interwencji

VI.1 Cel/ cele projektu

<p>Cel/cele projektu</p>	<p>Celem strategicznym projektu jest usprawnienie obsługi klienta i poprawa funkcjonowania administracji samorządowej. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez zwiększenie dostępności, jakości oraz stopnia wykorzystania danych dotyczących Miasta Konina, przez obywateli oraz przedsiębiorców. Realizacja projektu pozwoli na zaspokojenie ich potrzeb w zakresie usprawnienia dostępu do państwowego zasobu kartograficznego i geodezyjnego.</p> <p>Cel strategiczny zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dostarczenie wszystkim zainteresowanym przejrzystej informacji dotyczącej wybranych dziedzin (np. turystyka i rekreacja, kultura, edukacja, służba zdrowia, administracja, ochrona przyrody, komunikacja), – oferowanie nowych jakościowo usług publicznych e-usług, o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. nr 76, poz. 489 z późn. zm.), czyli takich usług, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane, a także częściowo lub całkowicie zdalne. – poprawienie relacji na osi samorząd – administracja publiczna, potencjalny inwestor, klient, – zwiększenie partycypacji mieszkańców w procesie podejmowania decyzji poprzez prowadzenie w systemie konsultacji społecznych, – zwiększenie dostępności do informacji gromadzonej przez beneficjenta i partnerów projektu poprzez jej cyfryzację. <p>Projekt polega na budowie i wdrożeniu infrastruktury informacji przestrzennej do zarządzania przestrzenią beneficjenta i partnerów projektu oraz świadczenia e-usług.</p> <p>System zapewni publiczny dostęp do aktualnych danych przestrzennych beneficjenta, usprawni procesy administracyjne, poprawi jakość szeroko rozumianej informacji, upowszechni dostęp do informacji publicznej, wprowadzi innowacyjne rozwiązania, zapewni nowe jakościowo i ilościowo usługi publiczne – w tym umożliwiające co najmniej dwustronną interakcję, związane z elektroniczną bazą informacji przestrzennej przez integrację z systemem e-PUAP, zgodnie z zaleceniami WCAG 2.0 oraz ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i Krajowymi Ramami Interoperacyjności, a także ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej .</p> <p>Powyższe cele szczegółowe są zgodne z celem szczegółowym działania 2.1 WRPO 2014-2020: <i>Większy zakres stosowania TIK w sferze publicznej poprzez rozwój elektronicznych usług publicznych na rzecz obywateli, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz zwiększenie poziomu dostępności i wykorzystania publicznych usług cyfrowych w regionie</i> oraz z celem tematycznym 02: <i>Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych</i>. Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu liczby osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną.</p> <p>Realizacja projektu wpisuje się w priorytet inwestycyjny 2c <i>Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia</i>.</p>
---------------------------------	--

VI.2 Wskaźniki osiągnięć

Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			Suma
			2016 r.	2017 r.	2018 r.	
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	Szt.	Protokoły odbioru	0	0	1	1
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	Szt.	Protokoły odbioru	0	0	6	6
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - interakcja	Szt.	Protokoły odbioru	0	0	3	3
Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	Szt.	Protokoły odbioru	0	0	1	1

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			suma
		 r. r. r.	
nie dotyczy						

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			suma
			2016 r.	2017 r.	2018r.	
Liczba zakupionych środków trwałych	szt.	Ewidencja środków trwałych	0	0	8	8
Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	0	0	3	3

Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	umowa o pracę	0	0

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy 2019
Liczba osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną	Osoby/rok	raport z systemu, dane z zewnętrznych systemów informatycznych (np. Google Analytics) umożliwiające identyfikację unikalnych wystąpień użytkowników systemu KoSIT	0	400

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
Nie dotyczy	Osoby/rok			
	Osoby/rok			

Nowe stanowiska pracy tworzone w ramach projektu

stanowisko 1	Nie dotyczy
stanowisko 2	
stanowisko n-te	

VII. Analiza specyficzną dla sektora

<p>Stan infrastruktury informatycznej / usług elektronicznych w obszarze realizacji projektu</p>	<p>Wnioskodawca posiada infrastrukturę programowo-sprzętową, urządzenia komputerowe np. stacje robocze, serwery, plotery, skanery, kserokopiarki. Oprócz tych urządzeń występują też urządzenia specyficzne tylko dla sieci komputerowych: koncentratory, routery, okablowanie, przełączniki sieciowe.</p> <p>Wnioskodawca jest zarówno właścicielem jak i operatorem pomieszczenia serwerowego, sprzętu oraz wszelkich instalacji znajdujących się w nim. Jest on również właścicielem całej infrastruktury sprzętowej znajdującej się w urzędzie. Pomieszczenie serwerowe mieści się w budynku urzędu i jest przystosowane do przeprowadzenia rozbudowy i modernizacji.</p> <p>Obecnie do realizacji zadań urzędu wykorzystywany jest sprzęt serwerowy, którego moc obliczeniowa jest niewystarczającą dla realizacji zadań i usług powstałych w wyniku realizacji projektu.</p> <p>Ponadto w dyspozycji Wnioskodawcy znajdują się stacje robocze w konfiguracji umożliwiającej prowadzenie jedynie aktualnej obsługi spraw.</p> <p>Prace związane z budową narzędzi do publikacji danych i prowadzenia analiz przestrzennych KoSIT trwają od kilku lat. W ich wyniku powstała obecna infrastruktura systemu oparta o rozwiązanie MapGuide (http://www.konin.pl/index.php/kosit.html). Jego podstawę stanowią dane mapowe dotyczące m.in.: przebiegu granic działek, sytuacji planistycznej, zabudowań, przeznaczenia terenu, a także narzędzia do zarządzania ich treścią. Narzędzia te pozwalają m.in. na wyszukiwanie adresów poszczególnych obiektów, wyznaczanie tras czy określanie pozycji geograficznej obiektów. Informacja przestrzenna przedstawiona jest w postaci warstw, na które składają się między innymi dane adresowe budynków, obiektów publicznych, stref parkowania. Aktualne rozwiązanie pozwala również na podgląd planu zagospodarowania terenu.</p> <p>Rejestry pzgik są prowadzone z wykorzystywaniem oprogramowania GeoInfo 7 firmy Systherm-Info, bazy MS SQL 2014. Dane z tych rejestrów są kluczowe dla KoSIT. Dane te, w postaci niezanonimizowanej (zawierającej między innymi dane osobowe) są (powinny być) wykorzystywane podczas podejmowania szeregu decyzji w Mieście. W chwili obecnej brak jest efektywnego narzędzia wspierającego podejmowanie takich decyzji.</p> <p>Obecnie realizowane usługi związane są z udostępnianiem danych z posiadanych zbiorów. Zbiory nie są udostępniane automatycznie z wykorzystaniem wyłącznie drogi elektronicznej. W wyniku realizacji projektu procesy związane z udostępnianiem danych będą umożliwiały wnioskowanie o udostępnienie danych, uiszczenie opłaty i pobranie tych danych drogą elektroniczną. Za kluczowe procesy uznano te, w których uczestniczy zarówno usługodawca jak i usługobiorca: Urząd, komornik, rzeczoznawca, obywatel, oraz wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych. Procesy te w wyniku realizacji projektu zostaną w całości lub w znacznej części przeniesione do sfery elektronicznej.</p>
<p>Ekonomiczne i inwestycyjne cechy obszaru, na którym będzie realizowany projekt</p>	<p>Miasto Konin jest miastem na prawach powiatu znajdującym się we wschodniej części województwa wielkopolskiego. Miasto zajmuje powierzchnię 82,20 km². Teren Miasta Konina stanowi bardzo atrakcyjny inwestycyjnie obszar. Na obszarze Miasta Konina inwestuje wiele dużych i nowoczesnych firm zarówno polskich jak i zagranicznych. Miasto posiada wiele aspektów mających duże znaczenie dla inwestorów. Przede wszystkim cechuje je bardzo dobre położenie wzdłuż europejskich szlaków komunikacyjnych. Niedaleko granic Miasta Konina, przebiega linia kolejowa oraz autostrada A2, będąca częścią międzynarodowego korytarza E-30 Berlin – Warszawa – Mińsk – Moskwa, co umożliwia bezpośrednie połączenia zarówno z Berlinem, jak i z Warszawą. Odległość od autostrady do Miasta Konina wynosi zaledwie 8 km. Niedaleko aglomeracji konińskiej przebiega także droga krajowa nr 25 oraz linia kolejowa łącząca Śląsk z portami morskimi na kierunku północ-południe.</p> <p>Szczegółowy charakterystyka obszaru przedstawiona została w rozdziale III.2.</p>

<p>Podać prognozę liczby użytkowników projektu po realizacji inwestycji</p>	<p>W ramach realizacji projektu przeprowadzona została analiza potencjalnych adresatów projektu. Grupy odbiorców usług wdrożonych w ramach projektu wykazują duże zapotrzebowanie pozyskania danych przestrzennych. Ponadto elektroniczny charakter usług pozwoli na rozszerzenie liczby odbiorców do jednostek z całego województwa wielkopolskiego. W związku z wdrożeniem e-usługi udostępniania informacji przestrzennej można założyć, że potencjalna maksymalna liczba użytkowników nowych usług będzie równa liczbie mieszkańców Konina będących w wieku produkcyjnym, a więc 46858 osób. W liczbie tej zawierają się również inne grupy docelowe zainteresowane wykorzystaniem wdrażanych e-usług.</p> <p>Ponadto grupa użytkowników obejmować będzie komorników oraz rzeczoznawców majątkowych z terenu całego województwa wielkopolskiego. Na terenie województwa wielkopolskiego zarejestrowanych jest 143 komorników sądowych¹³ oraz 560 osób posiadających uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego¹⁴. W ramach odbiorców projektu wyróżniono również przedsiębiorców z obszaru Miasta Konin. Zgodnie z danymi GUS na obszarze aglomeracji działa 8267¹⁵ podmiotów gospodarczych. Użytkowników usług wdrożonych w ramach projektu stanowić będą również wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych oraz projektanci i inwestorzy.</p> <p>Wartość przyjęta jako wartość wskaźnika „Liczba osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną” została określona w oparciu o szacowaną liczbę osób korzystających z usług wymagających uwierzytelnienia.</p>
<p>Jeżeli przedsięwzięcie wiąże się z dokonaniem zasadniczych zmian sposobu świadczenia usług, proszę wskazać, na czym polegać będzie zmiana</p>	<p>Projekt wiąże się z dokonaniem zasadniczych zmian sposobu świadczenia usług. Dotychczas większość usług będących przedmiotem projektu wymagała każdorazowo obecności usługobiorcy w urzędzie (złożenie wniosku, uiszczenie płatności, pobranie zamówionych danych). W wyniku realizacji projektu usługobiorca nie będzie zobowiązany do wizyty osobistej w urzędzie, ponieważ wszystkie czynności będzie mógł zrealizować zdalnie jako użytkownik uwierzytelniony. Dzięki uruchomionym e-usługom możliwe będzie złożenie odpowiedniego wniosku w formie formularza elektronicznego, uregulowanie płatności poprzez system płatności elektronicznych czy też odebranie zamówionych danych w formie elektronicznej. W przypadku usługi dla Komorników sądowych zostanie wyeliminowany udział pracownika Urzędu na etapie sprawdzenia, czy w pzgik znajdują się informacje o podmiocie podlegającym postępowaniu egzekucyjnemu. Uszczegółowiony opis zmian dla każdej usługi został przedstawiony w rozdziale 5.1, w którym opisano zakres zmian w procesach biznesowych związanych ze świadczonymi usługami.</p>
<p>Inwestowanie w tzw. infrastrukturę i zakup sprzętu jest uzasadnione celami projektu i analizą wykazującą niedostępność zasobów infrastrukturalnych</p>	<p>W ramach realizacji niniejszego projektu zidentyfikowane zostały cele projektu oraz przeprowadzona została analiza obecnie posiadanych przez Wnioskodawcę zasobów sprzętowo-programowych. Cel główny projektu, jakim jest usprawnienie obsługi klienta i funkcjonowania administracji samorządowej, zostanie zrealizowany poprzez udostępnienie wysokopoziomowych elektronicznych usług publicznych z zakresu geodezji.</p> <p>W oparciu o wyniki z przeprowadzonej analizy wskazano potrzebę dokonania modernizacji i rozbudowy infrastruktury sprzętowo-programowej. Obecnie wykorzystywane zasoby nie posiadają wymaganej specyfikacji do realizacji projektu oraz utrzymania jego efektów. Charakteryzują się one zbyt małą wydajnością w stosunku do planowanych działań projektowych.</p>

¹³ Zgodnie z wykazem komorników sądowych sądu apelacyjnego w Poznaniu publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/lista-komornikow-sadowych/list,7,1.html>)

¹⁴ Zgodnie z danymi z Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonym przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa.

¹⁵ *Województwo wielkopolskie: Podregiony, Powiaty, Gminy*, Urząd Statystyczny w Poznaniu, 2015

VIII. Analiza finansowa i ekonomiczna

VIII.1 Analiza finansowa

Założenia do analizy finansowej

<p>Ujmowanie wielkości finansowych</p>	<p>Analizę finansową przeprowadzono w oparciu o metodologię zdyskontowanego przepływu środków pieniężnych (metodą DCF)</p> <p>Ponieważ inwestycja zalicza się do kategorii 1 zgodnie z Wytocznymi MIR¹⁶ (tj. możliwe jest oddzielenie przepływów pieniężnych projektu od przepływów beneficjenta), zatem analizę przeprowadzono metodą standardową</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszelkie wielkości finansowe ujmowane są z punktu widzenia Wnioskodawcy • Analizę przeprowadzono w PLN • Analiza uwzględnia przepływy pieniężne w roku, w którym miała miejsce rzeczywista zmiana stanu środków pieniężnych • Rokiem obrotowym w przyjętych założeniach jest rok kalendarzowy • Projekcję skumulowanych przepływów pieniężnych należy przedstawić w ujęciu rocznym • Punktem wyjścia prognoz finansowych są dane finansowo-księgowe Wnioskodawcy
<p>Wartość rezydualna</p>	<p>Wartość rezydualną określono w oparciu o bieżącą wartość netto przepływów pieniężnych, wygenerowanych przez projekt w pozostałych latach jego trwania (życia ekonomicznego), następujących po zakończeniu okresu odniesienia</p>
<p>Stopa dyskontowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza finansowa uwzględnia zmianę wartości pieniądza w czasie. Przepływy pieniężne podlegają dyskontowaniu dla kolejnych lat przy zastosowaniu jednakowej dla całego okresu odniesienia stopy dyskontowej na poziomie 4% • Stopę dyskontową dla analizy ekonomicznej przyjęto na wysokości 5%
<p>Amortyzacja</p>	<p>Metoda oraz okres amortyzacji dla każdego typu aktywa jest określona zgodnie z polityką rachunkowości Wnioskodawcy</p>
<p>Podatek VAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Z uwagi na to, że Beneficjent nie ma możliwości odliczenia VAT należnego, nakłady inwestycyjne projektu oraz koszty operacyjne (w przypadkach, których VAT dotyczy) planowane są w cenach brutto • Na potrzeby reprezentacji nakładów dokonano wyodrębnienia podatku VAT (podano osobno cenę netto oraz VAT ze wskazaniem stawki podatku)
<p>Ceny</p>	<p>W prognozach finansowych, przepływach pieniężnych itd., zastosowano ceny stałe, tj. nieuwzględniające wpływu inflacji</p>

¹⁶ Wytocznice w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa 18 marca 2015 r., MIiR/H/2014-2020/7(01)03/2015, Podrozdział 7.5 – Metody analizy finansowej w zależności od kategorii inwestycji

Przepływy środków pieniężnych	Analiza finansowa uwzględnia wyłącznie przepływ środków pieniężnych (rzeczywistą kwotę pieniężną)
Okres odniesienia	<ul style="list-style-type: none"> • Okres odniesienia dla projektów wynosi 15 lat • Rokiem bazowym w analizie finansowej i ekonomicznej jest rok 2016, jest to rok przewidywanego rozpoczęcia realizacji projektu (tj. rok poniesienia pierwszych nakładów na projekt)

Uzasadnienie kwalifikowalności podatku VAT

Zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności, podatek VAT można uznać za kwalifikowalny, jeżeli beneficjent nie ma prawnych możliwości jego odzyskania.

Możliwość odzyskania VAT posiada podmiot, który spełnia jednocześnie warunki:

- ➔ jest podatnikiem VAT,
- ➔ świadczy czynności podlegające podatkowi VAT.

Zgodnie z ustawą o VAT samorządy mogą odliczyć VAT naliczony od zakupów w części w proporcji obliczonej zgodnie z przepisami. Proporcja jednak nie ma znaczenia, gdyż wg wytycznych jeżeli dany wydatek chociaż w części podlega odliczeniu – wówczas cały VAT (od tego wydatku) jest niekwalifikowalny.

Z przepisów i Wytycznych dot. kwalifikowalności wynika, że prawo do odliczenia podatku naliczonego przysługuje beneficjentowi jedynie w przypadku, kiedy spełnione zostaną jednocześnie następujące dwa warunki: beneficjent jest podatnikiem VAT oraz zakupione przez beneficjenta towary i usługi wykorzystywane są przez beneficjenta do wykonywania czynności opodatkowanych.

Czyli jeżeli towary te i usługi są przez beneficjenta wykorzystywane do realizacji czynności/usług zwolnionych z VAT lub nie podlegających opodatkowaniu – wówczas nie ma prawa odliczenia VAT, a zatem podatek VAT może być kwalifikowalny.

Jak wskazują wytyczne: z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że związek zakupów z czynnościami opodatkowanymi powinien mieć, zasadniczo, charakter bezpośredni. Czyli, beneficjent będzie mógł odliczyć VAT, gdy wydatek (od którego ten VAT jest naliczony) jest bezpośrednio związany z czynnościami opodatkowanymi.

Podatek VAT jest ponadto kwalifikowalny, jeżeli dotyczy zakupów związanych z wykonywaniem czynności (świadczeniem usług), w związku z którymi nie przysługuje prawo odliczenia podatku VAT (np. czynnościami zwolnionymi z VAT).

Istnieje możliwość uznania za kwalifikowalny tylko części podatku VAT w projekcie (tylko od niektórych wydatków). Wraz z wnioskiem o dofinansowanie konieczne jest napisanie oświadczenia o braku możliwości odzyskania poniesionego kosztu VAT.

Projekt będzie realizowany przez Miasto Konin, które nie posiada prawnej możliwości odzyskania VAT w związku z projektem. Podstawa prawna: art. 15 ust. 6 i art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.) Zgodnie z zapisem ustawy nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy, gdy realizują własne zadania statutowe, a zakupione bezpośrednio w celu realizacji projektu towary i usługi nie będą służyły sprzedaży opodatkowanej. Wobec powyższego w niniejszym projekcie, w związku z realizacją zadań bezpośrednio przez Miasto Konin VAT jest kwalifikowalny.

Beneficjent ma zatem możliwość uznania podatku VAT jako wydatek kwalifikowalny, jeżeli wydatki nie są bezpośrednio związane z czynnościami (usługami), podlegającymi podatkowi VAT.



Miasto jest podatnikiem VAT, prowadzącym opodatkowaną działalność gospodarczą. Wnioskowany o dofinansowanie projekt obejmuje przede wszystkim:

- wykonanie usług modernizacji i cyfryzacji zasobów geodezyjnych i weryfikacji ich poprawności,
- zakupienie sprzętu i oprogramowania geoprzestrzennego,
- utworzenie e-usług o charakterze geodezyjnym,
- usługi towarzyszące wdrożeniu.

Wskazane powyżej wydatki nie mają bezpośredniego związku z prowadzoną przez beneficjenta działalnością gospodarczą – tj. realizowanymi przez niego opodatkowanymi czynnościami.

Nakłady inwestycyjne projektu

1) Nakłady inwestycyjne – dane wyjściowe

Poniżej znajduje się tabela zawierająca wysokość wydatków na realizację projektu z uwzględnieniem podziałów na:

- wydatki kwalifikowalne (oznaczono literą K) i niekwalifikowalne (oznaczono literą N),
- nakłady związane z przygotowaniem projektu (P), usługi (U), środki trwałe (S), wartości niematerialne i prawne (N),
- kwoty netto, brutto i VAT,
- nakłady związane z przygotowaniem projektu, nakłady inwestycyjne, wydatki kwalifikowalne nie stanowiące nakładów inwestycyjnych¹⁷.

Poniżej, w tabeli znajduje się harmonogram rzeczowo-finansowy projektu, w kolejnej tabeli przedstawiono zestawienie nakładów inwestycyjnych na projekt.

Tabela 3. Harmonogram rzeczowo-finansowy – kwoty brutto

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY				brutto			
zadania	kw.	typ	razem	2016	2017	2018	
RAZEM			4 990 000,00 zł	32 000,00 zł	1 148 000,00 zł	3 810 000,00 zł	
KWALIFIKOWALNE - RAZEM	K		4 990 000,00 zł	32 000,00 zł	1 148 000,00 zł	3 810 000,00 zł	
przygotowanie projektu (P)			- zł	- zł	- zł	- zł	
realizacja projektu - inwestycyjne (S, N)			2 740 000,00 zł	- zł	- zł	2 740 000,00 zł	
realizacja projektu - nieinwestycyjne (U)			2 250 000,00 zł	32 000,00 zł	1 148 000,00 zł	1 070 000,00 zł	
NIEKWALIFIKOWALNE - RAZEM	N		- zł	- zł	- zł	- zł	
przygotowanie projektu (P)			- zł	- zł	- zł	- zł	
realizacja projektu - inwestycyjne (S, N)			- zł	- zł	- zł	- zł	
realizacja projektu - nieinwestycyjne (U)			- zł	- zł	- zł	- zł	
ZADANIA RAZEM			4 990 000,00 zł	32 000,00 zł	1 148 000,00 zł	3 810 000,00 zł	
Z1 Przygotowanie Studium Wykonalności	K	U	40 000,00 zł	32 000,00 zł	8 000,00 zł	- zł	
Z2 Usługi geodezyjne	K	U	2 000 000,00 zł	- zł	1 100 000,00 zł	900 000,00 zł	
Z3 Usługi doradcze	K	U	100 000,00 zł	- zł	40 000,00 zł	60 000,00 zł	
Z4A Zakup (ST)	K	S	400 000,00 zł	- zł	- zł	400 000,00 zł	
Z4B Zakup sprzętu (WNIp)	K	S	100 000,00 zł	- zł	- zł	100 000,00 zł	
Z5 Zakup oprogramowania i załadowanie re	K	N	2 240 000,00 zł	- zł	- zł	2 240 000,00 zł	
Z6 Promocja projektu	K	U	10 000,00 zł	- zł	- zł	10 000,00 zł	
Z7 Szkolenia	K	U	100 000,00 zł	- zł	- zł	100 000,00 zł	

¹⁷ Przez wydatki kwalifikowane nie stanowiące nakładów inwestycyjnych rozumie się wydatki, których nie dolicza się do kosztu wytworzenia środka trwałego, np. wydatki na usługi, w tym szkolenia, doradztwo

Tabela 4 Harmonogram rzeczowo-finansowy – kwoty netto i VAT

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY										
zadania	kw.	typ	netto				VAT			
			razem	2016	2017	2018	razem	2016	2017	2018
RAZEM			4 056 910,57 zł	26 016,26 zł	933 333,34 zł	3 097 560,97 zł	933 089,43 zł	5 983,74 zł	214 666,66 zł	712 439,03 zł
<i>KWALIFIKOWALNE - RAZEM</i>	<i>K</i>		<i>4 056 910,57 zł</i>	<i>26 016,26 zł</i>	<i>933 333,34 zł</i>	<i>3 097 560,97 zł</i>	<i>933 089,43 zł</i>	<i>5 983,74 zł</i>	<i>214 666,66 zł</i>	<i>712 439,03 zł</i>
<i>przygotowanie projektu (P)</i>			<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>
<i>realizacja projektu - inwestycyjne (S, N)</i>			<i>2 227 642,27 zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>2 227 642,27 zł</i>	<i>512 357,73 zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>512 357,73 zł</i>
<i>realizacja projektu - nieinwestycyjne (U)</i>			<i>1 829 268,30 zł</i>	<i>26 016,26 zł</i>	<i>933 333,34 zł</i>	<i>869 918,70 zł</i>	<i>420 731,70 zł</i>	<i>5 983,74 zł</i>	<i>214 666,66 zł</i>	<i>200 081,30 zł</i>
<i>NIEKWALIFIKOWALNE - RAZEM</i>	<i>N</i>		<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>
<i>przygotowanie projektu (P)</i>			<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>
<i>realizacja projektu - inwestycyjne (S, N)</i>			<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>
<i>realizacja projektu - nieinwestycyjne (U)</i>			<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>	<i>- zł</i>
ZADANIA RAZEM			4 056 910,57 zł	26 016,26 zł	933 333,34 zł	3 097 560,97 zł	933 089,43 zł	5 983,74 zł	214 666,66 zł	712 439,03 zł
Z1 Przygotowanie Studium Wykonalności	K	U	32 520,33 zł	26 016,26 zł	6 504,07 zł	- zł	7 479,67 zł	5 983,74 zł	1 495,93 zł	- zł
Z2 Usługi geodezyjne	K	U	1 626 016,26 zł	- zł	894 308,94 zł	731 707,32 zł	373 983,74 zł	- zł	205 691,06 zł	168 292,68 zł
Z3 Usługi doradcze	K	U	81 300,82 zł	- zł	32 520,33 zł	48 780,49 zł	18 699,18 zł	- zł	7 479,67 zł	11 219,51 zł
Z4A Zakup (ST)	K	S	325 203,25 zł	- zł	- zł	325 203,25 zł	74 796,75 zł	- zł	- zł	74 796,75 zł
Z4B Zakup sprzętu (WNiP)	K	S	81 300,81 zł	- zł	- zł	81 300,81 zł	18 699,19 zł	- zł	- zł	18 699,19 zł
Z5 Zakup oprogramowania i załadowanie rej	K	N	1 821 138,21 zł	- zł	- zł	1 821 138,21 zł	418 861,79 zł	- zł	- zł	418 861,79 zł
Z6 Promocja projektu	K	U	8 130,08 zł	- zł	- zł	8 130,08 zł	1 869,92 zł	- zł	- zł	1 869,92 zł
Z7 Szkolenia	K	U	81 300,81 zł	- zł	- zł	81 300,81 zł	18 699,19 zł	- zł	- zł	18 699,19 zł

Tabela 5 Nakłady inwestycyjne

Nakłady inwestycyjne wykazać w latach ich faktycznego poniesienia niezależnie od przyjętego okresu odniesienia				
Lp.	Kategoria/Okres projekcji	2016	2017	2018
I.	Nakłady inwestycyjne w tym:	-	-	2 740 000,00
1.	<i>Nakłady inwestycyjne dotyczące przygotowania projektu</i>	-	-	-
a.	wydatki kwalifikowane (ogółem)	-	-	-
	▪ nakłady inwestycyjne - netto	-	-	-
	▪ podatek VAT (naliczony od kosztów kwalifikowanych, gdy beneficjent nie ma możliwości odliczenia od VAT należnego)	-	-	-
b.	wydatki niekwalifikowane (ogółem)	-	-	-
	▪ nakłady inwestycyjne - netto	-	-	-
	▪ podatek VAT naliczony od kosztów niekwalifikowanych	-	-	-
	▪ podatek VAT naliczony od kosztów kwalifikowanych, gdy beneficjent ma możliwość odliczenia od VAT należnego	-	-	-
2.	<i>Nakłady inwestycyjne dotyczące realizacji projektu</i>	-	-	2 740 000,00
a.	wydatki kwalifikowane (ogółem)	-	-	2 740 000,00
	▪ nakłady inwestycyjne - netto	-	-	2 227 642,27
	▪ podatek VAT (naliczony od kosztów kwalifikowanych, gdy beneficjent nie ma możliwości odliczenia od VAT należnego)	-	-	512 357,73
b.	wydatki niekwalifikowane (ogółem)	-	-	-
	▪ nakłady inwestycyjne - netto	-	-	-
	▪ podatek VAT naliczony od kosztów niekwalifikowanych	-	-	-
	▪ podatek VAT naliczony od kosztów kwalifikowanych, gdy beneficjent ma możliwość odliczenia od VAT należnego	-	-	-
3.	<i>Koszty kwalifikowane niestanowiące nakładów inwestycyjnych</i>	32 000,00	1 148 000,00	1 070 000,00
	▪ wydatki netto	26 016,26	933 333,34	869 918,70
	▪ podatek VAT (naliczony od kosztów kwalifikowanych, gdy beneficjent nie ma możliwości odliczenia od VAT należnego)	5 983,74	214 666,66	200 081,30
	▪ podatek VAT naliczony od kosztów kwalifikowanych, gdy beneficjent ma możliwość odliczenia od VAT należnego	-	-	-
	Razem wydatki kwalifikowane	32 000,00	1 148 000,00	3 810 000,00
	Razem wydatki niekwalifikowane	-	-	-
	Całkowite wydatki ponoszone w związku z przygotowaniem i realizacją projektu	32 000,00	1 148 000,00	3 810 000,00

Szczegółowe obliczenia dotyczące nakładów inwestycyjnych planowanych do poniesienia w projekcie zostały przedstawione w tabeli Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz w innych tabelach zbiorczych w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 2 do Studium Wykonalności – Dane wyjściowe.

1) Uzasadnienie ponoszenia wydatków oraz ich kwalifikowalności

Poniżej, w tabeli znajduje się uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków w projekcie oraz uzasadnienie kwalifikowalności wydatków kwalifikowalnych. Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków określone są w wytycznych horyzontalnych (Wytyczne MIR¹⁸), programowych (Wytyczne IZ¹⁹) oraz konkursowych (Regulamin konkursu²⁰).

Zadania/wydatki	Koszt	Uzasadnienie kwalifikowalności
<p>Z1. Przygotowanie Studium wykonalności</p>	<p>40 000 zł</p>	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 1 obejmuje przygotowanie Studium wykonalności jest wydatkiem kwalifikowalnym, związanym z przygotowaniem projektu oraz niestanowiącym nakładu inwestycyjnego (tj. niepodlegającym amortyzacji i niepowiększającym wartości majątku).</p> <p>Wykonanie zadania jest niezbędne z punktu widzenia celów projektu. Przygotowanie Studium ma na celu uporządkowanie planów co do realizowanych w projekcie prac, a także jest dokumentem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia z programu WRPO 2014-2020.</p> <p>Zadanie rozpoczęło się przed przystąpieniem beneficjenta do konkursu. W dniu 15 września 2016 zawarto umowę na świadczenie usług doradczych, obejmujących przygotowanie Studium wykonalności dla projektu. Całkowita wartość zadania wynosi 40 000 zł.</p> <p>Przygotowanie Studium wykonalności jest wydatkiem kwalifikowalnym ze względu na konieczność jego poniesienia oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności. Przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym Studium wykonalności jest wydatkiem kwalifikowalnym zgodnie z Regulaminem konkursu, Wytycznymi IZ (rozdział 3.1) oraz Wytycznymi MIR (rozdział 7.2.).</p> <p><u>Czas realizacji:</u></p> <p>Wydatek w całości zostanie poniesiony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, mieści się w określonych w Wytycznych MIR (rozdział 6.1) i Wytycznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014, a 31 grudnia 2023. Regulamin konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku – realizacja zadania 1 zostanie zakończona przed tym okresem.</p> <p><u>Zamówienia publiczne:</u></p> <p>Wykonawcę usług wybrano w postępowaniu przeprowadzonym w trybie konkursowym – jako zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z zasadą konkurencyjności i innymi praktykami</p>

¹⁸ Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa 18 marca 2015 r., MIiR/H/2014-2020/7(01)03/2015

¹⁹ Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Załącznik do Uchwały Nr 925 / 2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 sierpnia 2015 r.

²⁰ Regulamin Konkursu Nr RPWP.02.01.02-IZ-00-30-001/16, Oś priorytetowa 2 Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2 Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Na Lata 2014-2020, Poznań, maj 2016 r.

		<p>opisanymi w Regulaminie konkursu oraz Wytycznych IZ. Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
<p>Z2. Usługi geodezyjne</p>	<p>2 000 000,00</p>	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 2 obejmuje wykonanie usług geodezyjnych polegających na modernizacji i cyfryzacji, w tym digitalizacji zasobów geodezyjnych, pozyskaniu wysokorozdzielczej ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych oraz numerycznego modelu terenu. W ramach zadania zamierza się przeprowadzić cyfryzację całego powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, co będzie polegało między innymi na wykonaniu skanowania dokumentów oraz opatrzeniu ich elektronicznych wersji danymi georeferencyjnymi.</p> <p>Całość zadania 2 jest wydatkiem kwalifikowalnym, niestanowiącym nakładów inwestycyjnych w projekcie, (tj. niepodlegającym amortyzacji i niepowiększającym wartości majątku). Kwota na wydatki związane z pracami przygotowawczymi jest zgodna z limitem 20% kosztów kwalifikowanych projektu.</p> <p>W ramach zadania przewiduje się:</p> <p>- Utworzenie / modernizacja baz danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BDOT500 – Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000: <ul style="list-style-type: none"> ○ założenie baz danych dla obszaru Miasta Konina; • GESUT – Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu: <ul style="list-style-type: none"> ○ założenie baz danych dla obszaru Miasta Konina; • EGİB – Ewidencja gruntów i budynków: <ul style="list-style-type: none"> ○ modernizacja istniejących baz danych polegająca na ich dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa; ○ modernizacja wybranych zakresów danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w szczególności użytków gruntowych, budynków, właścicieli nieruchomości, dróg; ○ uzgodnienie z sąsiadującym Powiatem Konińskim przebiegu granicy między powiatami; <p>- Pozyskanie ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego Model Terenu dla obszaru Miasta Konina;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozyskanie aktualnych (okres wiosna 2017) wysokorozdzielczych danych zobrazowania lotniczego w formie kolorowej ortofotomapy w paśmie RGB i CIR o rozdzielczości terenowej 5 cm; • pozyskanie zdjęć lotniczych ukośnych pozwalających na przestrzenną prezentację odfotografowanych obiektów z czterech perspektyw; • pozyskanie Numerycznego Modelu Terenu w postaci modelu utworzonego z pozyskanych zdjęć lotniczych lub/i laserowego skaningu terenu. <p>Szacunkowe ceny wartości poszczególnych pozycji zostały oszacowane na między innymi podstawie:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji podobnych zamówień. • realizacji podobnych prac w miastach o podobnej charakterystyce. • znajomości zakresu prac i czasochłonności. • analizy zakresu prac w ramach porządkowania danych. • specyfikacji i planowanych kosztów opracowania i wdrożenia usług w zakresie porządkowania i kontroli rejestrów publicznych. <p>Wykonanie zadania jest niezbędne z punktu widzenia celów projektu. Modernizacja i cyfryzacja, w tym digitalizacja zasobów stanowi podstawowe zadanie wchodzące w skład przedsięwzięcia. W wyniku podjęcia działania, zmodernizowana baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz utworzone bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia (GESUT) i obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 (BDOT500) zostaną dostosowane do aktualnych wymagań przepisów. Pozyskane: ortofotomapa, zdjęcia lotnicze ukośne i numeryczny model terenu zostaną wykorzystane w procesie modernizacji bazy EGiB oraz zakładania baz GESUT i BDOT500. Dane pochodzące z utworzonych baz zasila System Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW). Ponadto zmodernizowane i poddane cyfryzacji zasoby będą mogły podlegać udostępnieniu w ramach elektronicznych usług publicznych.</p> <p>Wykonanie usług jest kosztem kwalifikowalnym z punktu widzenia Regulaminu konkursu oraz Wytycznych.</p> <p><u>Czas realizacji:</u></p> <p>Okres realizacji wszystkich działań w zadaniu mieści się w określonych w Wytycznych MIR (rozdział 6.1) i Wytycznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r., a 31 grudnia 2023 r. Regulamin konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku – realizacja zadania 2 zostanie zakończona przed tym okresem.</p> <p><u>Zamówienia publiczne:</u></p> <p>Wykonawca zadania zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargowym – zgodnie z PZP, a zatem według zasad określonych w Regulaminie konkursu oraz Wytycznych IZ.</p> <p>Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
Z3. Usługi doradcze	100 000,00	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 3 stanowią usługi doradcze, zadanie jest wydatkiem kwalifikowalnym, niestanowiącym nakładu inwestycyjnego (tj. niepodlegającym amortyzacji i niepowiększającym wartości majątku).</p> <p>W ramach zadania planuje się zakupić usługę doradztwa, która będzie obejmowała wsparcie beneficjenta w zakresie uzgodnienia szczegółowej koncepcji realizacji przedsięwzięcia, analizy oraz formułowania wymagań do zamówień, udostępniania e-usług oraz innych aspektów technicznych i merytorycznych realizacji projektu. Wsparcie będzie również obejmowało m.in. prowadzenie projektu z Wnioskodawcą, pomoc w realizacji zadań projektowych, pomoc w przygotowaniu dokumentacji technicznej oraz pomoc w odbiorze produktów projektu. Usługi w zakresie wyboru</p>



		<p>wykonawców będą ograniczały się do przygotowania specyfikacji wymagań i nie będą obejmowały przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani wsparcia w tym zakresie.</p> <p>Szacunkowe ceny wartości poszczególnych pozycji zostały oszacowane między innymi na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji podobnych zamówień. • znajomości specyfiki świadczenia usług doradczych. • znajomości zakresu prac i czasochłonności. • doświadczenia Wnioskodawcy zdobytego w projektach, w których korzystano z tego typu usług świadczonych przez firmy zewnętrzne. • analizy rynku usług doradczych świadczonych przez firmy zewnętrzne. <p>Pozyskanie usługi wsparcia jest niezbędne z punktu widzenia sprawnej realizacji przedsięwzięcia, przede wszystkim ze względu na szeroki zakres prac planowanych w projekcie, w które wchodzi także rozbudowa systemów teleinformatycznych oraz udostępniania usług elektronicznych. Dodatkowo zewnętrzny doradca pozwoli na ograniczenie ryzyka związanego możliwością nieprawidłowych działań podejmowanych przez Wykonawców poszczególnych zadań oraz ograniczenie negatywnego wpływu realizacji projektu na inne aktualnie realizowane prace przez pracowników Urzędu (związanych z obowiązkami oraz innymi, równolegle realizowanymi projektami).</p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu <i>usługi doradcze niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów odpłatnego zlecenia prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub doradztwa w tym zakresie)</i> są kosztem kwalifikowalnym. Wykonawca zadania nie będzie brał udziału w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zatem zadanie kwalifikuje się do wsparcia. Kwalifikowalność usług doradczych zapewniają także zapisy Wytocznych MIR (rozdział 6.11) i Wytocznych IZ (rozdział 3.13).</p> <p><u>Czas realizacji:</u></p> <p>W kontekście czasowym, wydatek zostanie poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w okresie mieszczącym się w określonych w Wytocznych MIR (rozdział 6.1) i Wytocznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014, a 31 grudnia 2023. Regulamin konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku – realizacja zadania 3 zostanie zakończona przed tym okresem.</p> <p><u>Zamówienia publiczne:</u></p> <p>Wykonawca usług zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie konkursowym – jako zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z zasadą konkurencyjności i innymi praktykami opisanymi w Regulaminie konkursu oraz Wytocznych IZ. Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
Z4. Zakup sprzętu	500 000,00	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 4 obejmuje zakup sprzętu jest wydatkiem kwalifikowalnym, stanowiącym nakład inwestycyjny w projekcie. Zakupione urządzenia będą stanowiły środek trwały.</p> <p>W ramach zadania planuje się zakupić sprzęt wyposażony w</p>



oprogramowanie, niezbędny do realizacji celów projektu, będą to:

- serwer – 3 szt., jeden z konsolą KVN,
- macierz dyskowa – 1 szt.,
- UPS – 1 szt.,
- przełączniki sieciowe – 2 szt.,
- router z funkcją zapory sieciowej – 1 szt.

Zakupione zostanie także oprogramowanie systemowo/narzędziowe:

- komplet oprogramowania do archiwizacji 1 szt.,
- komplet oprogramowania do wirtualizacji z systemami operacyjnymi – 1 szt.

Szacunkowe ceny wartości poszczególnych pozycji zostały oszacowane na między innymi podstawie:

- cen katalogowych różnych producentów dostępnych na stronach internetowych.
- doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji podobnych zamówień.
- analizy kosztów poniesionych podczas modernizacji infrastruktury teleinformatycznej w ramach podobnych przetargów dotyczących innych powiatów miejskich.

Szczegółowa charakterystyka planowanych do nabycia urządzeń znajduje się w rozdziale V. Analiza techniczna i technologiczna niniejszego dokumentu.

Wykonanie zadania jest niezbędne z punktu widzenia celów projektu. Pozyskanie serwera (wraz z niezbędnym oprogramowaniem) umożliwi wdrożenie i sprawne funkcjonowanie systemów teleinformatycznych – w tym aplikacji GIS oraz udostępnienia e-usług. Macierz dyskowa jest niezbędna do przeprowadzenia cyfryzacji zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz przechowywania zmodernizowanych i poddanych cyfryzacji zasobów geodezyjnych i zarządzania nimi. Jej pozyskanie jest wymagane ze względu na przyjętą architekturę i oczekiwaną dostępność wdrożonych rozwiązań (w tym e-usług).

Zakupiony sprzęt zostanie dostarczony, zainstalowany i skonfigurowany przez wykonawcę zadania.

Do celów projektu nie ma możliwości wykorzystania istniejących zasobów sprzętowych beneficjenta – są one niewystarczające, w szczególności beneficjent nie posiada wolnych zasobów serwerowych oraz dyskowych, które mogłyby być wykorzystane do celów projektu.

Więcej informacji na temat zasobów teleinformatycznych Powiatu miejskiego znajduje się w rozdziale V.I. Opis stanu istniejącego.

Zakup sprzętu jest kwalifikowalny z punktu widzenia Regulaminu konkursu oraz Wytycznych. Planowany do zakupu sprzęt stanowi środek trwały i będzie podlegał amortyzacji, zgodnie z polityką rachunkowości beneficjenta oraz zostanie włączony do ewidencji środków trwałych. Zgodnie z zasadami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych IZ (rozdział 3.5) środki trwałe kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem włączenia ich do ewidencji środków trwałych.

Czas realizacji:

Wydatek w całości zostanie poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w okresie mieszczącym się w określonych w Wytycznych MIR (rozdział 6.1) i Wytycznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014, a 31 grudnia 2023. Regulamin

		<p>konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku – realizacja zadania 4 zostanie zakończona przed tym okresem.</p> <p><u>Zamówienia publiczne:</u></p> <p>Wykonawca zadania zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargowym – zgodnie z PZP, a zatem zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu oraz w Wytocznych IZ. Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
<p>Z5. Zakup oprogramowania i załadowanie rejestrów urzędowych</p>	<p>2 240 000,00</p>	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 5 obejmuje zakup oprogramowania jest wydatkiem kwalifikowalnym, stanowiącym nakład inwestycyjny w projekcie. Zakupione programy będą stanowiły wartość niematerialną i prawną.</p> <p>W ramach zadania planuje się zakupić kompleksowe oprogramowanie, niezbędne do realizacji celów projektu. W ramach zadania dokonany zostanie na zakup i wdrożenie kompletu oprogramowania tworzącego system do obsługi KoSIT, pzgik, rejestrów i Portalu e-usług (1 szt.) – kompleksowego systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia zbiorów przestrzennych oraz udostępniania e-usług. Ponadto w ramach zadania zaplanowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozyskanie informacji z następujących baz danych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ BDSOG (Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych); ▪ PRNG (Państwowy rejestr nazw geograficznych); ▪ PRG (Państwowy rejestr granic); ▪ EMUiA (Ewidencja miejscowości ulic i adresów prowadzona w postaci elektronicznej). • BDOT500 (Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000); • GESUT (Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu) • EGiB – Ewidencja gruntów i budynków: <ul style="list-style-type: none"> • Utworzenie innych baz danych i warstw tematycznych w oparciu o prowadzone przez Urząd Miejski w Koninie rejestry, w tym przede wszystkim: <ul style="list-style-type: none"> • planowanie przestrzenne: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, rejestry decyzji administracji architektoniczno-budowlanej; • ewidencja i planowanie zieleni; • tereny inwestycyjne; • obwody wyborcze; • lokalizacje obiektów np.: oświaty, obsługi turystycznej, kultury, kultu religijnego, cmentarze, ochrony zdrowia, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, obiektów zabytkowych; • rejestr zdarzeń drogowych; • rejestr pomników przyrody i terenów prawnie chronionych; • ewidencja zabytków; • ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i Numerycznego

Modelu Terenu

- Przedstawienie oferty inwestycyjnej i turystycznej
- Uruchomienie usług dostępu do danych przestrzennych;
- Prowadzenie prac wdrożeniowych;
- Przeszkolenie pracowników urzędu z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych wdrożonych w ramach projektu oraz korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych.
- Przeprowadzenie czynności weryfikacyjnych wszystkich dostarczonych rozwiązań i sprawdzenie kompletności funkcjonalności w systemie.

Szacunkowe ceny wartości poszczególnych pozycji zostały oszacowane między innymi na podstawie:

- cen katalogowych różnych producentów dostępnych na stronach internetowych.
- doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji podobnych zamówień.
- rozpoznania cen oprogramowania podobnego typu przeprowadzonego przez Wnioskodawcę.

Szczegółowa charakterystyka wskazanych powyżej elementów zadania znajduje się w rozdziale V. Analiza techniczna i technologiczna niniejszego dokumentu.

Wykonanie zadania jest niezbędne z punktu widzenia celów projektu. Pozyskanie oprogramowania systemowego oraz specjalistycznych programów geodezyjnych, w tym aplikacji GIS umożliwi ucyfrowienie i poprawienie jakości elektronicznych zasobów geodezyjnych Miasta, a także umożliwi udostępnienie ich interesariuszom przy pomocy wysokopoziomowych e-usług.

Obecnie beneficjent nie posiada oprogramowania, które mogłoby być wykorzystane do realizacji celów projektu, co wykazano w rozdziale V.I. Opis stanu istniejącego.

Zakup oprogramowania jest kwalifikowalny z punktu widzenia Regulaminu konkursu oraz Wytycznych. Planowane do zakupu aplikacji i licencje stanowią wartości niematerialne i prawne i będą podlegały amortyzacji, zgodnie z polityką rachunkowości beneficjenta oraz zostaną włączone do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych. Zgodnie z zasadami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych IZ (rozdział 3.5) wartości niematerialne i prawne kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem włączenia ich do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.

Czas realizacji:

W kontekście czasowym, wydatek zostanie poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w okresie mieszczącym się w określonych w Wytycznych MIR (rozdział 6.1) i Wytycznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014, a 31 grudnia 2023. Regulamin konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku – realizacja zadania 5 zostanie zakończona przed tym okresem.

Zamówienia publiczne:

Wykonawca zadania wyłoniony zostanie w postępowaniu o udzielenia zamówienia przeprowadzonym w trybie przetargowym – zgodnie z PZP,

		<p>a zatem według zasad określonych w Regulaminie konkursu oraz Wytucznych IZ. Zadanie zostanie zrealizowane w trybie konkursowym – jako zapytanie ofertowe, zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Regulaminie konkursu oraz Wytucznych IZ. W ramach tego samego postępowania wybrany zostanie wykonawca zadania Z7 (szkolenia). Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
<p>Z6. Promocja projektu</p>	<p>10 000,00</p>	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 6 stanowi przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu, jest wydatkiem kwalifikowalnym, niestanowiącym nakładu inwestycyjnego (tj. niepodlegającym amortyzacji i niepowiększającym wartości majątku).</p> <p>Szacunkowe ceny wartości poszczególnych pozycji zostały oszacowane między innymi na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizy rynku świadczenia usług promocyjnych świadczonych przez firmy zewnętrzne, • Analizy kosztów przeprowadzania promocji dla podobnych projektów, • Analizy zakresu planu promocyjnego i wynikających z niego zadań, • Analizy kosztów przygotowania materiałów promocyjnych (uwzględniające etap projektu i produkcji materiałów promocyjnych). <p>Realizacja zadania jest niezbędna, ze względu na obowiązek informacyjno-promocyjny²¹ dotyczący projektów realizowanych przy wsparciu środków europejskich. Planuje się przeprowadzenie wszystkich obowiązkowych działań, wskazanych w Podręczniku promocji²² oraz innych, dodatkowych działań.</p> <p>Zakłada się poniesienie następujących kosztów promocji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablica – 1 000 PLN. • Wykonanie podstrony z informacją o projekcie – 1 500 PLN • Ulotki – 2 tys. szt – 1 000 PLN • Artykuł w prasie lokalnej – 3 szt. - 6 500 PLN <p>Działania promocyjne, według zapisów Regulaminu konkursu stanowią koszt kwalifikowalny.</p> <p><u>Czas realizacji:</u></p> <p>Wydatek zostanie w całości poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w okresie mieszczącym się w określonych w Wytucznych MIR (rozdział 6.1) i Wytucznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014, a 31 grudnia 2023. Regulamin konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku –</p>

²¹ Obowiązek informacyjno-promocyjny został zapisany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.

²² Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, MIR. 14 czerwca 2016 r.

		<p>realizacja zadania 6 zostanie zakończona przed tym okresem.</p> <p><u>Zamówienia publiczne:</u></p> <p>Wykonawca działań informacyjno-promocyjnych zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie konkursowym – jako zapytanie ofertowe. Postępowanie będzie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i innymi praktykami opisanymi w Regulaminie konkursu oraz Wytycznych IZ. Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
<p>Z7. Szkolenia</p>	<p>100 000,00</p>	<p><u>Zakres zadania:</u></p> <p>Zadanie 7 obejmuje wykonanie szkoleń dla pracowników jest wydatkiem kwalifikowalnym, niestanowiącym nakładu inwestycyjnego (tj. niepodlegającym amortyzacji i niepowiększającym wartości majątku).</p> <p>Zadanie obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla pracowników beneficjenta z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych, wdrożonych w ramach projektu oraz korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych.</p> <p>Szacunkowe ceny wartości poszczególnych pozycji zostały oszacowane między innymi na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cen katalogowych różnych dostawców szkoleń dostępnych na stronach internetowych. • doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji podobnych zamówień. • szacowanej liczby uczestników szkoleń. • szacowanej liczby potrzebnych trenerów (prowadzących szkolenia). <p>Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego jest niezbędne z punktu widzenia sprawnej realizacji przedsięwzięcia oraz funkcjonowania urzędu po zakończeniu projektu. Pracownicy merytoryczni w wyniku przedsięwzięcia będą zobowiązani do korzystania z nowych systemów teleinformatycznych, a przeprowadzane przez nich procedury obsługi i świadczenia usług ulegną znacznej zmianie. Sprawne przeprowadzenie projektu i kilku zadań w jednym czasie wymaga poznania metodyki prowadzenia i zarządzania projektami. Ponadto urząd będzie musiał realizować udostępnione usługi elektroniczne.</p> <p>Szkolenia, według zapisów Regulaminu konkursu stanowią koszt kwalifikowalny i rozliczane są zgodnie z mechanizmem <i>cross-financingu</i>. Wytyczne IZ (rozdział 2.11) oraz Regulamin konkursu ograniczają wartość kosztów objętych finansowaniem krzyżowym do 10% łącznych wydatków kwalifikowalnych.</p> <p><u>Czas realizacji:</u></p> <p>W kontekście czasowym, wydatek zostanie poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w okresie mieszczącym się w określonych w Wytycznych MIR (rozdział 6.1) i Wytycznych IZ (rozdział 2.1) ramach czasowych tj. pomiędzy 1 stycznia 2014, a 31 grudnia 2023. Regulamin konkursu ogranicza czas realizacji projektu do 31 grudnia 2018 roku – realizacja zadania 7 zostanie zakończona przed tym okresem.</p> <p><u>Zamówienia publiczne:</u></p> <p>W zakresie szkoleń z obsługi infrastruktury teleinformatycznej wykonawca zostanie wyłoniony w trybie przetargowym – jako zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z zasadą konkurencyjności i</p>



		<p>innymi praktykami opisanymi w Regulaminie konkursu oraz Wytocznych IZ.</p> <p>W zakresie szkoleń z obsługi systemu dziedzinowego będzie to to samo postępowanie co dla zadania Z5 (Zakup oprogramowania i załadowanie rejestrów urzędowych). Wykonawca zadania zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargowym – zgodnie z PZP, a zatem zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu oraz w Wytocznych IZ.</p> <p>Więcej informacji na temat planowanych postępowań zamieszczono w rozdziale IV.4. Udzielanie zamówień publicznych.</p>
--	--	---

2) Nakłady odtworzeniowe

Nakłady odtworzeniowe stanowią nakłady o charakterze inwestycyjnym, ponoszone w okresie eksploatacji projektu, przeznaczone na odtworzenie niezbędnych elementów infrastruktury.

→ Z4. Zakup sprzętu

W okresie odniesienia konieczne będzie poniesienie nakładów odtworzeniowych. Konieczność odtworzenia sprzętu komputerowego wynika z:

- 1) faktycznego zużycia - dotyczy to w szczególności elementów mechanicznych, nośników magnetycznych oraz elementów zasilania
- 2) postępu technicznego - należy tu podkreślić, że powstałe w wyniku realizacji projektu rozwiązanie będzie połączone z innymi systemami teleinformatycznymi i będzie musiało nadążać za zmianami w tych systemach - nie można więc założyć, że sprzęt pozyskany w ramach projektu będzie mógł niezmiennie spełniać swoje funkcje przez cały okres trwałości
- 3) względów bezpieczeństwa - szybki rozwój cyberprzestępczości powoduje, że konieczna jest wymiana elementów infrastruktury, dla których wykryto podatności na włamanie lub inne działania przestępcze.

Biorąc pod uwagę powyższe oszacowano, że na 5 lat po pozyskaniu ST konieczne będzie poniesienie nakładów odtworzeniowych w wysokości 50% wartości ST.

Nie przewiduje się stosowania nakładów odtworzeniowych związanych z innymi zadaniami w projekcie. Poniższa tabela przedstawia prognozowaną wartość nakładów odtworzeniowych w przedsięwzięciu w całym okresie eksploatacji projektu.

Szczegółowe obliczenia dotyczące nakładów odtworzeniowych oszacowanych dla projektu zostały przedstawione w tabelach w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 2 Dane finansowe.

Źródła finansowania inwestycji

Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu	Kwota (zł)	Procent całości %
EFRR	4 241 500,00 zł	85%
Wkład własny Wnioskodawcy	748 500,00 zł	15%
Razem kwalifikowalne	4 990 000,00 zł	100%
Źródła finansowania kosztów niekwalifikowalnych projektu	0,00zł	X
Wkład własny Wnioskodawcy	0,00 zł	X
Razem niekwalifikowalne	0,00zł	X
Razem projekt	4 990 000,00 zł	100%

Beneficjent jest jednostką samorządu terytorialnego i w ramach powierzonych mu zadań dysponuje budżetem. Wkład własny będzie realizowany z budżetu beneficjenta. Realizacja projektu została uwzględniona w planie finansowym, a środki w budżecie zostały zagwarantowane. Nakłady inwestycyjne do czasu otrzymania refundacji zostaną zrealizowane ze środków samorządu.

Szczegółowe obliczenia dotyczące poziomu dofinansowania dla projektu zostały przedstawione w tabelach, w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 3 Poziom dofinansowania.

Tabela 8 Plan finansowania oraz poziom dofinansowania z podziałem na lata inwestycji

PLAN FINANSOWANIA				
	razem	2016	2017	2018
NAKLADY INWESTYCYJNE	4 990 000,00 zł	32 000,00 zł	1 148 000,00 zł	3 810 000,00 zł
nakłady inwestycyjne kwalifikowalne	4 990 000,00 zł	32 000,00 zł	1 148 000,00 zł	3 810 000,00 zł
nakłady inwestycyjne niekwalifikowalne	- zł	- zł	- zł	- zł
poziom dofinansowania nakładów kwalifikowalnych	85%	85%	85%	85%
wkład własny	748 500,00 zł	4 800,00 zł	172 200,00 zł	571 500,00 zł
dofinansowanie łącznie	4 241 500,00 zł	27 200,00 zł	975 800,00 zł	3 238 500,00 zł

Projekcja przychodów operacyjnych – (z projektu)

Nie dotyczy, projekt nie będzie generował dochodu.

Usługi, które w ramach projektu ulegną elektroniczacji świadczone są przez Urząd Miejski odpłatnie. Wysokość opłat określona jest w ustawie – Prawo geodezyjne i kartograficzne²³. Beneficjent nie będzie pobierał dodatkowych opłat wynikających ze świadczenia usług w wersji elektronicznej. Nie przewiduje się także zwiększenia popytu na usługi w efekcie realizacji projektu, ponieważ potrzeba korzystania z nich wynika z okoliczności, ściśle określonych przepisami prawa i realizowanymi przez interesanta innymi działaniami.

Zgodnie z zapisami artykułu 61 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013²⁴ *dochód oznacza wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację*. Niniejsze przedsięwzięcie nie jest zatem projektem generującym dochód, gdyż jego realizacja nie zapewnia możliwości świadczenia usług geodezyjnych, a jedynie zmienia formę ich realizacji.

²³ Ustawa z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1629, z późn.zm.)

²⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

Projekcja kosztów eksploatacji

W poniższej tabeli znajdują się informacje dotyczące kosztów operacyjnych projektu, ponoszonych w okresie eksploatacji. W żadnym przypadku nie przewiduje się wystąpienia oszczędności operacyjnych.

Koszty	Komentarz
Amortyzacja	<p>Amortyzacja została oszacowana oddzielnie dla środków trwałych oraz dla wartości niematerialnych i prawnych. W obliczeniach uwzględniono nakłady inwestycyjne oraz odtworzeniowe. Metody przeprowadzenia amortyzacji oraz stawki amortyzacji są zgodne z polityką rachunkowości beneficjenta. Przyjęto następujące stawki amortyzacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> → dla środków trwałych – 30% → dla wartości niematerialnych i prawnych – 50% <p>Środki trwałe obejmują działania realizowane w ramach zadania 4– zakup sprzętu, natomiast w skład wartości niematerialnych i prawnych wchodzi oprogramowanie i licencje.</p> <p>Oszacowane wielkości kosztów poniesionych w tej kategorii zamieszczono w tabeli w dalszej części rozdziału.</p>
Usługi obce	Nie dotyczy, nie przewiduje się wystąpienia tej kategorii kosztów operacyjnych w projekcie.
Zużycie materiałów i energii	<p>W projekcie wystąpią koszty operacyjne związane z zużyciem materiałów o energii – będzie to koszt energii elektrycznej, zużytej przez zakupiony w projekcie sprzęt.</p> <p>Do oszacowania rocznego kosztu energii elektrycznej przyjęto założenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> → koszt 1 kWh – 0,67 zł (brutto) → pobór mocy serwera/macierzy dyskowej – 0,3 kW → czas pracy serwera – całą dobę, 7 dni w tygodniu <p>Na podstawie wskazanych powyżej założeń oszacowano roczne zużycie oraz koszt energii elektrycznej – łącznie przewiduje się, że w wyniku realizacji projektu Miasto zużyje 346 896 kWh i poniesie koszty w wysokości 232 420,32 zł. Ponadto przyjęto, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> → w roku 2016 – koszt zużycia energii nie wystąpi, → w roku 2017 – wystąpi koszt w wysokości 50% oszacowanego, → w roku 2018 – wystąpi koszt w oszacowanej wysokości, → w latach 2019-2030 – wystąpi koszt w oszacowanej wysokości. <p>Oszacowane wielkości kosztów poniesionych w tej kategorii zamieszczono w tabeli w dalszej części rozdziału.</p>
Wynagrodzenia	Nie dotyczy, nie przewiduje się wystąpienia tej kategorii kosztów operacyjnych w projekcie.
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Nie dotyczy, nie przewiduje się wystąpienia tej kategorii kosztów operacyjnych w projekcie.
Podatki i opłaty	Nie dotyczy, nie przewiduje się wystąpienia tej kategorii kosztów operacyjnych w projekcie.
Pozostałe koszty rodzajowe	Nie dotyczy, nie przewiduje się wystąpienia innych kategorii kosztów operacyjnych w projekcie.

Kolejne tabele zawierają zestawienie kosztów operacyjnych w układzie rodzajowym w całym okresie realizacji i eksploatacji projektu.

Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy netto (nie dotyczy)

VIII.2 Wyliczanie poziomu dofinansowania projektu

Projekt nie jest objęty pomocą publiczną, jak pokazano w rozdziale IV.3. niniejszego Studium. Projekt nie generuje przychodów, nie występuje zatem obniżenie intensywności dofinansowania w oparciu o wskaźnik luki finansowej. Poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych jest zatem równy wartości maksymalnej określonej dla osi – tj. 85%.

Szczegółowe obliczenia dotyczące poziomu dofinansowania dla projektu zostały przedstawione w tabelach, w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 3 Poziom dofinansowania.

VIII.3 Finansowa trwałość

A. Projekt i trwałość finansowa projektu

Dla projektu przygotowano pro forma rachunek przepływów pieniężnych projektu.

W żadnym roku odniesienia projekt nie generuje ujemnych wartości przepływów finansowych netto. W związku z tym nie ma zagrożenia dla stabilności finansowej Wnioskodawcy w związku z realizacją projektu.

Obliczenia szczegółowe przedstawione zostały w arkuszu 5 załącznika finansowego do SW, oraz stanowią załącznik 5 do Studium

B. Trwałość finansowa jednostka użytkująca projekt + projekt (z wyłączeniem JST)

Nie dotyczy, beneficjent jest jednostką samorządu terytorialnego i wypełnia wyłącznie część C – Trwałość finansowa JST.

C. Trwałość finansowa JST

Beneficjent jest miastem na prawach powiatu – jednostką samorządu terytorialnego. Podmiot będzie zarówno ponosił nakłady inwestycyjne oraz będzie użytkował efekty realizacji projektu.

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych nie prowadzi się badania sytuacji finansowej podmiotu pod kątem trwałości. Beneficjent odpowiada za zapewnienie odpowiednich środków budżetowych na prawidłowe utrzymanie i funkcjonowanie dostarczonej w ramach projektu infrastruktury. Wszystkie koszty związane z projektem zostały zaakceptowane i są przewidziane w budżecie Miasta na kolejne lata.

Uwzględnienie wydatków związanych z realizacją projektu w Wieloletnim Planie Finansowym Miasta zostało przyjęte Uchwałą Nr 395. z dnia 26 października 2016 roku w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Konina na lata 2016-2019 (dla roku 2016), oraz Uchwałą Nr 446 z dnia 19 grudnia 2016 w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Konina na lata 2017 – 2020. W WPF zabezpieczono środki na wkład własny w projekcie w łącznej wysokości: 774 000 zł, w tym:

Łączny wkład własny wynosi 748 500 zł, zatem zabezpieczone przez beneficjenta środki w pełni pokrywają jego wartość.

Miasto Konin nie wykazuje w okresie odniesienia ujemnych sald skumulowanych przepływów gotówki, w związku z czym trwałość finansowa jednostki nie jest zagrożona przez realizację wnioskowanego projektu.

Szczegółowe dane dotyczące trwałości finansowej beneficjenta z projektem zostały przedstawione w tabelach, w arkuszu kalkulacyjnym oraz załączniku nr 6 Trwałość finansowa JST.

D. Wskaźniki efektywności finansowej

Wyznaczono wartości wskaźników efektywności finansowej. Finansowa zaktualizowana wartość netto z inwestycji kształtuje się poniżej zera, natomiast finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji nie istnieje. W taki sposób powinny zachowywać się wskaźniki dla przedsięwzięć, które nie generują dochodu. Projekt nie ma zdolności do samofinansowania się. Saldo przepływów pieniężnych dla projektu nie osiąga wartości mniejszych niż zero na koniec żadnego z lat okresu referencyjnego, co potwierdza trwałość finansową przedsięwzięcia.



W poniższej ramce przedstawiono zestawienie najważniejszych wyników analizy finansowej.

łącna wartość projektu:
4 990 000,00 zł
łącna wartość wydatków kwalifikowalnych:
4 990 000,00 zł
wnioskowane dofinansowanie ze środków UE:
4 241 500,00 zł
całkowity koszt pozyskania (2016-2030):
TCO = 5 682 420,32 zł
zaktualizowana wartość netto z inwestycji:
FNPV = -4 991 058,50 zł
zaktualizowana wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji:
FRR – nie istnieje

Suma nakładów inwestycyjnych na realizację projektu wynosi 4 990 000,00 zł brutto, tj. 4 056 910,57 zł netto. Wydatki kwalifikowalne stanowią 100% z tej kwoty. Łączny podatek VAT to 933 089,43 zł. Wnioskowane dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach WRPO wynosi 4 241 500,00 zł, co stanowi 85% wydatków kwalifikowalnych, natomiast wysokość wkładu własnego, pochodzącego z budżetu Miasta to 748 500,00 zł.

Szczegółowe obliczenia dotyczące wskaźników efektywności finansowej zostały przedstawione w tabelach w arkuszu kalkulacyjnym i w załącznikach 4 Efektywność finansowa.

VIII.4 Analiza ekonomiczna

Koszty ekonomiczne

Podczas analizy nie zidentyfikowano kosztów społeczno-ekonomicznych, związanych z realizacją projektu, w szczególności projekt:

- nie wpłynie negatywnie na środowisko naturalne, ani na stan zdrowia osób korzystających z jego produktów,
- nie będzie utrudniać funkcjonowania urzędu podczas wdrażania,
- nie spowoduje likwidacji stanowisk pracy,
- nie spowoduje wzrostu kosztów usług,
- nie zmniejszy popytu na usługi oferowane przez inne podmioty,
- nie będzie zaburzać konkurencji.

Realizacja projektu nie będzie generować kosztów ekonomicznych. Jak wynika z analizy, przedsięwzięcie nie wpłynie negatywnie na środowisko naturalne, ani na stan zdrowia osób korzystających z jego produktów. Nie będzie utrudniać funkcjonowania urzędu podczas wdrażania oraz nie spowoduje likwidacji stanowisk pracy. W wyniku udostępnienia e-usług nie nastąpi zmiana wysokości opłat za ich realizację ani popytu. Projekt nie będzie zaburzać konkurencji.

Korzyści ekonomiczne

Zidentyfikowano liczne korzyści ekonomiczne, wynikające z realizacji projektu. Oszacowano i poddano analizie te korzyści, które wynikają bezpośrednio z udostępnienia e-usług oraz optymalizacji i automatyzacji procesów związanych w ich świadczeniem.

- 1) Korzyści wynikające z utworzenia e-usługi U.02 (Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego komornikom oraz innym instytucjom o charakterze śledczym i windykacyjnym, polegająca na udostępnianiu danych z zasobu na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej) oraz optymalizacja procesu jej realizacji

W ramach projektu utworzona zostanie usługa elektroniczna typu (A2B) na 4 poziomie dojrzałości, przeznaczona dla komorników i polegająca na zdalnym udostępnianiu danych i zasobów geodezyjnych. Utworzenie usługi wiąże się z uporządkowaniem, optymalizacją oraz automatyzacją procesów związanych z udostępnianiem danych komornikom. Dokładny przebieg procesów związanych ze świadczeniem usługi w wersji tradycyjnej (AsIs) oraz elektronicznej (ToBe) został przedstawiony i opisany w rozdziale V.1. Opis stanu istniejącego.

Korzyści wynikające z utworzenia usługi elektronicznej oszacowano jako wartość różnicy czasu pomiędzy realizacją usługi w sposób tradycyjny, a realizacją usługi elektronicznie przemnożoną przez przewidywaną liczbę usług świadczonych elektronicznie w poszczególnych latach.

Największe korzyści pojawią się w sytuacji, gdy klient będzie korzystał z usługi w pełni elektronicznie. Jednak w przypadku, gdy interesariusz będzie chciał zrealizować usługę tradycyjnie, w siedzibie urzędu, wówczas również pojawią się korzyści i będą one wynikały z korzystania przez pracowników Urzędu z systemu teleinformatycznego.

W poniższej tabeli znajdują się założenia na podstawie których oszacowano korzyści wynikające z udostępnienia e-usługi.

Tabela 11 Założenia do oszacowania korzyści wynikających z utworzenia e-usługi U.02

Parametr	Wielkość	Źródło
czas realizacji usługi w stanie obecnym – pracownik UM	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez pracowników UM w wersji obecnej. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie uprawnień, przygotowanie pisma oraz przygotowanie danych do udostępnienia. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – pracownik UM	0 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez pracowników UM, w wersji docelowej – e-usługi. Czynności są realizowane automatycznie przez system. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – pracownik UM	1,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez pracowników UM, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie uprawnień oraz przygotowanie danych do udostępnienia. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi w stanie obecnym – komornik	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez klienta, w wersji tradycyjnej. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie wniosku i dostarczenie do UM wniosku oraz odebranie z UM przygotowanych danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – komornik	15 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez klienta, w wersji tradycyjnej. Jest to czas niezbędny na wypełnienie wniosku w systemie i pobranie danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – komornik	3,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez klienta, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie wniosku i dostarczenie do UM wniosku oraz odebranie z UM przygotowanych danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
wynagrodzenie pracownika UM	4 391,40zł	Przeciętne wynagrodzenie brutto pracowników administracji samorządowej w roku 2015 wyniosło 4 391,40 zł, na podstawie: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016

wartość 1 godziny czasu pracownika UM	26,14 zł	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach.
wartość 1 godziny czasu komornika	406,70 zł	Równowartość jednej godziny pracy komornika. Wartość oszacowano jako 10% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia. Zgodnie z ustawą o komornikach sądowych i egzekucji ²⁵ komornik pobiera równowartość 10% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdą godzinę czynności egzekucyjnych, do których nie stosuje się zasad określonych w przepisach.
liczba usług realizowanych rocznie	1 184	Oszacowano na podstawie średniej ważonej liczby usług realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat. Przyjęto wagi: 0,7 dla roku 2014 i 0,3 dla roku 2015, ze względu na chwilową zmianę przepisów (w roku 2015).
przewidywany docelowy poziom realizacji e-usług	90%	Beneficjent przeprowadził wśród klientów badanie zainteresowania udostępnieniem usług w wersji elektronicznej. Badanie miało charakter jakościowy i nie było przeprowadzone na reprezentatywnej próbie, pozwoliło jednak przeprowadzić oszacowanie niezbędne do wykonania SW.
okres wzrostu do poziomu docelowego (lata)	2	Przyjęto, że poziom docelowy nie zostanie osiągnięty w pierwszym roku od udostępnienia e-usługi, lecz będzie liniowo dążył do tej wartości.

Oszacowano, że liczba usług świadczonych drogą elektroniczną docelowo wyniesie 1 184 rocznie, wartość ta zostanie osiągnięta po 2 latach od zakończenia realizacji projektu. W tym okresie roczna wartość korzyści ekonomicznej wyniesie 1 767 589,83 zł, w tym 119 133,05 zł po stronie pracowników SP oraz 1 648 456,78 zł po stronie klientów.

- 2) Korzyści wynikające z utworzenia e-usługi U.03 (Usługa udostępniania danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości, polegająca na udostępnianiu danych z rejestru cen i wartości na podstawie wniosku złożonego w formie elektronicznej wniosku) oraz optymalizacja procesu jej realizacji

W ramach projektu utworzona zostanie usługa elektroniczna typu (A2B) na 4 poziomie dojrzałości, przeznaczona dla rzeczoznawców i polegająca na zdalnym udostępnianiu danych i zasobów geodezyjnych. Utworzenie usługi wiąże się z uporządkowaniem, optymalizacją oraz automatyzacją procesów związanych z udostępnianiem danych rzeczoznawcom. Dokładny przebieg procesów związanych ze świadczeniem usługi w wersji tradycyjnej (AsIs) oraz elektronicznej (ToBe) został przedstawiony i opisany w rozdziale V.1. Opis stanu istniejącego.

Korzyści wynikające z utworzenia usługi elektronicznej oszacowano jako wartość różnicy czasu pomiędzy realizacją usługi w sposób tradycyjny, a realizacją usługi elektronicznie przemnożoną przez przewidywaną liczbę usług świadczonych elektronicznie w poszczególnych latach.

Największe korzyści pojawią się w sytuacji, gdy klient będzie korzystał z usługi w pełni elektronicznie. Jednak w przypadku, gdy interesariusz będzie chciał zrealizować usługę tradycyjnie, w siedzibie urzędu, wówczas

²⁵ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1138 t.j. z późn. zm.)

również pojawią się korzyści i będą one wynikały z korzystania przez pracowników beneficjenta z systemu teleinformatycznego.

W poniższej tabeli znajdują się założenia na podstawie których oszacowano korzyści wynikające z udostępnienia e-usługi.

Tabela 12 Założenia do oszacowania korzyści wynikających z utworzenia e-usługi U.03

Parametr	Wielkość	Źródło
czas realizacji usługi w stanie obecnym – pracownik UM	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych rzeczoznawcom przez pracowników UM w wersji obecnej. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie wniosku, przygotowanie pisma oraz przygotowanie danych do udostępnienia. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – pracownik UM	0 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez pracowników UM, w wersji docelowej – e-usługi. Czynności w większości są realizowane automatycznie przez system. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – pracownik UM	1,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez pracowników UM, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie wniosku oraz przygotowanie danych do udostępnienia. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi w stanie obecnym – rzeczoznawca	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych komornikom przez klienta, w wersji tradycyjnej. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie wniosku, przygotowanie załączników i dostarczenie do UM wniosku oraz odebranie z UM przygotowanych danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – rzeczoznawca	15 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych rzeczoznawcom przez klienta, w wersji tradycyjnej. Jest to czas niezbędny na wypełnienie wniosku w systemie, załączenie załączników i pobranie danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – rzeczoznawca	3,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych rzeczoznawcom przez klienta, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie wniosku, przygotowanie załączników i dostarczenie do UM wniosku oraz odebranie z UM przygotowanych danych. Oszacowanie przeprowadzono

		na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
wynagrodzenie pracownika UM	4 391,40zł	Przeciętne wynagrodzenie brutto pracowników administracji samorządowej w roku 2015 wyniosło 4 391,40 zł, na podstawie: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016
wartość 1 godziny czasu pracownika UM	26,14 zł	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach.
wynagrodzenie rzeczoznawczy	4 066,95 zł	Średnie wynagrodzenie brutto w Polsce w roku 2015 wyniosło 4 066,95 zł, na podstawie: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016
wartość 1 godziny czasu rzeczoznawcy	24,21 zł	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach
liczba usług realizowanych rocznie	57	Oszacowano na podstawie średniej liczby usług realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat
przewidywany docelowy poziom realizacji e-usług	80%	Beneficjent przeprowadził wśród klientów badanie zainteresowania udostępnieniem usług w wersji elektronicznej. Badanie miało charakter jakościowy i nie było przeprowadzone na reprezentatywnej próbie, pozwoliło jednak przeprowadzić oszacowanie niezbędne do wykonania SW.
okres wzrostu do poziomu docelowego (lata)	3	Przyjęto, że poziom docelowy nie zostanie osiągnięty e pierwszym roku od udostępnienia e-usługi, lecz będzie liniowo dążył do tej wartości

Oszacowano, że liczba usług świadczonych drogą elektroniczną docelowo wyniesie 740 rocznie, wartość ta zostanie osiągnięta po 3 latach od zakończenia realizacji projektu. W tym okresie roczna wartość korzyści ekonomicznej wyniesie 9 720,10 zł, w tym 5 489,40 zł po stronie pracowników UM oraz 4 230,70 zł po stronie klientów.

- 3) Korzyści wynikające z utworzenia e-usługi U.04 (Usługa udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obywatelom i przedsiębiorcom) oraz optymalizacja procesu jej realizacji

W ramach projektu utworzona zostanie usługa elektroniczna typu (A2B/A2C) na 4 poziomie dojrzałości, przeznaczona dla obywateli i polegająca na zdalnym udostępnianiu danych i zasobów geodezyjnych. Utworzenie usługi wiąże się z uporządkowaniem, optymalizacją oraz automatyzacją procesów związanych z udostępnianiem danych. Dokładny przebieg procesów związanych ze świadczeniem usługi w wersji tradycyjnej (AsIs) oraz elektronicznej (ToBe) został przedstawiony i opisany w rozdziale V.1. Opis stanu istniejącego.

Korzyści wynikające z utworzenia usługi elektronicznej oszacowano jako wartość różnicy czasu pomiędzy realizacją usługi w sposób tradycyjny, a realizacją usługi elektronicznie przemnożoną przez przewidywaną liczbę usług świadczonych elektronicznie w poszczególnych latach.

Największe korzyści pojawią się w sytuacji, gdy klient będzie korzystał z usługi w pełni elektronicznie. Jednak w przypadku, gdy interesariusz będzie chciał zrealizować usługę tradycyjnie, w siedzibie urzędu, wówczas

również pojawią się korzyści i będą one wynikały z korzystania przez pracowników Urzędu z systemu teleinformatycznego.

W poniższej tabeli znajdują się założenia na podstawie których oszacowano korzyści wynikające z udostępnienia e-usługi.

Tabela 13 Założenia do oszacowania korzyści wynikających z utworzenia e-usługi U.04

Parametr	Wielkość	Źródło
czas realizacji usługi w stanie obecnym – pracownik UM	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych obywatelom przez pracowników UM w wersji obecnej. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie i rejestrację wniosku, dokonanie niezbędnych uzgodnień z klientem, wystawienie DOO oraz przygotowanie i udostępnienie danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – pracownik UM	15 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych obywatelom przez pracowników UM, w wersji docelowej – e-usługi. Jest to czas niezbędny na przygotowanie i udostępnienie danych przy pomocy systemu. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – pracownik UM	1,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych obywatelom przez pracowników UM, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie i rejestrację wniosku, dokonanie niezbędnych uzgodnień z klientem oraz przygotowanie i udostępnienie danych przy pomocy systemu. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie obecnym – obywatel	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych obywatelom przez klienta, w wersji tradycyjnej. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie i dostarczenie wniosku do UM, dokonanie płatności oraz odebranie z UM przygotowanych danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – obywatel	15 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych obywatelom przez klienta, w wersji docelowej – e-usługi. Jest to czas niezbędny na wypełnienie wniosku w systemie, załączenie załączników i pobranie danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi w stanie docelowym – obywatel	3,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi udostępniania danych obywatelom przez klienta, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na pobranie,

		wypełnienie wniosku, przygotowanie załączników i dostarczenie do UM wniosku oraz odebranie z UM przygotowanych danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
wynagrodzenie pracownika UM	4 391,40zł	Przeciętne wynagrodzenie brutto pracowników administracji samorządowej w roku 2015 wyniosło 4 391,40 zł, na podstawie: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016
wartość 1 godziny czasu pracownika UM	26,14 zł	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach.
średnie wynagrodzenie	4 066,95 zł	Średnie wynagrodzenie brutto w Polsce w roku 2015 wyniosło 4 066,95 zł, źródło danych: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016
wartość 1 godziny czasu obywatela	24,21	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach
liczba usług realizowanych rocznie	2 346	Oszacowano na podstawie średniej liczby usług realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat
przewidywany docelowy poziom realizacji e-usług	20%	Przyjęto, że wartość docelowa będzie kształtować się na poziomie bliskim wskaźnikowi korzystania z internetu w kontaktach z administracją publiczną ogółem. Wskaźnik ten dla województwa wielkopolskiego wynosi 24,8% (Wykorzystanie technologii informacyjno-(tele)komunikacyjnych w przedsiębiorstwach i gospodarstwach domowych w 2015 r., GUS 2016). Przyjęto trochę niższą wartość.
okres wzrostu do poziomu docelowego (lata)	5	Przyjęto, że poziom docelowy nie zostanie osiągnięty w pierwszym roku od udostępnienia e-usługi, lecz będzie liniowo dążył do tej wartości.

Oszacowano, że liczba usług świadczonych drogą elektroniczną docelowo wyniesie 850 rocznie, wartość ta zostanie osiągnięta po 5 latach od zakończenia realizacji projektu. W tym okresie roczna wartość korzyści ekonomicznej wyniesie 233 936,10 zł, w tym 168 635,68 zł po stronie pracowników UM oraz 65 300,42 zł po stronie klientów.

- 4) Korzyści wynikające z utworzenia e-usługi U.06 (Usługa publiczna z zakresu geodezji, umożliwiająca zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych, udostępnianie danych wykonawcom tych prac oraz umożliwiająca przekazywanie operatów technicznych z wykonanych prac do pzgik, polegająca na przyjęciu on-line zgłoszenia, złożonego przez wykonawcę prac g/k i przyjęcia on-line wyników tych prac) oraz optymalizacja procesu jej realizacji

W ramach projektu utworzona zostanie usługa elektroniczna typu (A2B) na 5 poziomie dojrzałości, przeznaczona dla obywateli i umożliwiająca zdalne zgłaszania planowanych prac geodezyjnych. Utworzenie usługi wiąże się z uporządkowaniem, optymalizacją oraz automatyzacją procesów związanych z udostępnianiem danych. Dokładny przebieg procesów związanych ze świadczeniem usługi w wersji tradycyjnej (AsIs) oraz elektronicznej (ToBe) został przedstawiony i opisany w rozdziale V.1. Opis stanu istniejącego.

Korzyści wynikające z utworzenia usługi elektronicznej oszacowano jako wartość różnicy czasu pomiędzy realizacją usługi w sposób tradycyjny, a realizacją usługi elektronicznie przemnożoną przez przewidywaną liczbę usług świadczonych elektronicznie w poszczególnych latach.

Największe korzyści pojawią się w sytuacji, gdy klient będzie korzystał z usługi w pełni elektronicznie. Jednak w przypadku, gdy interesariusz będzie chciał zrealizować usługę tradycyjnie, w siedzibie urzędu, wówczas również pojawią się korzyści i będą one wynikały z korzystania przez pracowników Urzędu z systemu teleinformatycznego.

W poniższej tabeli znajdują się założenia na podstawie których oszacowano korzyści wynikające z udostępnienia e-usługi.

Tabela 14 Założenia do oszacowania korzyści wynikających z utworzenia e-usługi U.06

Parametr	Wielkość	Źródło
czas realizacji usługi w stanie obecnym – pracownik UM	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi zgłaszania prac geodezyjnych przez pracowników UM w wersji obecnej. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie i rejestrację wniosku, ustalenie terminów i ceny oraz przygotowanie oraz udostępnienie danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – pracownik UM	30 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi zgłaszania prac geodezyjnych przez pracowników UM, w wersji docelowej – e-usługi. Jest to czas niezbędny na przygotowanie i udostępnienie danych przy pomocy systemu. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – pracownik UM	1,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi zgłaszania prac geodezyjnych przez pracowników UM, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na sprawdzenie i rejestrację wniosku, oraz przygotowanie i udostępnienie danych. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
czas realizacji usługi w stanie obecnym – wykonawca prac geodezyjnych	4 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi zgłaszania prac geodezyjnych przez klienta, w wersji tradycyjnej. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie i dostarczenie wniosku do UM, wniesienie opłaty oraz odebranie z UM dokumentów. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta
czas realizacji e-usługi w stanie docelowym – wykonawca prac geodezyjnych	15 minut	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi zgłaszania prac geodezyjnych przez klienta, w wersji docelowej – e-usługi. Jest to czas niezbędny na wypełnienie wniosku w systemie, dokonanie opłaty oraz pobranie dokumentów. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.

czas realizacji usługi (tradycyjnie) w stanie docelowym – wykonawca prac geodezyjnych	3,5 godziny	Czas potrzebny do przeprowadzenia całego procesu realizacji usługi zgłaszania prac geodezyjnych przez klienta, w wersji tradycyjnej, przy wsparciu systemu. Jest to czas niezbędny na pobranie, wypełnienie i dostarczenie wniosku do UM, wniesienie opłaty oraz odebranie z UM dokumentów. Oszacowanie przeprowadzono na podstawie analizy procesu biznesowego i doświadczenia beneficjenta.
wynagrodzenie pracownika UM	4 391,40zł	Przeciętne wynagrodzenie brutto pracowników administracji samorządowej w roku 2015 wyniosło 4 391,40 zł, na podstawie: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016
wartość 1 godziny czasu pracownika UM	26,14 zł	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach.
średnie wynagrodzenie	4 066,95 zł	Średnie wynagrodzenie brutto w Polsce w roku 2015 wyniosło 4 066,95 zł, na podstawie: <i>Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku 2015</i> , GUS 2016
wartość 1 godziny czasu wykonawcy prac geodezyjnych	24,21 zł	Równowartość jednej godziny pracy przy pełnym etacie i wskazanym powyżej założeniach
liczba usług realizowanych rocznie	954	Oszacowano na podstawie średniej liczby usług realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat
przewidywany docelowy poziom realizacji e-usług	70%	Beneficjent przeprowadził wśród klientów badanie zainteresowania udostępnieniem usług w wersji elektronicznej. Badanie miało charakter jakościowy i nie było przeprowadzone na reprezentatywnej próbie, pozwoliło jednak przeprowadzić oszacowanie niezbędne do wykonania SW.
okres wzrostu do poziomu docelowego (lata)	4	Przyjęto, że poziom docelowy nie zostanie osiągnięty e pierwszym roku od udostępnienia e-usługi, lecz będzie liniowo dążył do tej wartości

Oszacowano, że liczba usług świadczonych drogą elektroniczną docelowo wyniesie 2 450 rocznie, wartość ta zostanie osiągnięta po 4 latach od zakończenia realizacji projektu. W tym okresie roczna wartość korzyści ekonomicznej wyniesie 143 808,68 zł, w tym 79 779,28 zł po stronie pracowników UM oraz 64 029,40 zł po stronie klientów.

5) Korzyści wynikające z braku konieczności wysyłania pism w wersji papierowej

W ramach projektu utworzonych zostaną usługi elektroniczne na wysokim poziomie dojrzałości przeznaczone dla obywateli i przedsiębiorców, korzystających z usług beneficjenta. W przypadku realizacji każdej z opisywanych usług w wersji elektronicznej zostanie ograniczona konieczność wysyłania pism drogą pocztową. Jak wynika z przeprowadzonej analizy procesów związanych ze świadczeniem usług geodezyjnych w wersji obecnej (AsIs) i docelowej (ToBe), zjawisko ograniczenia korespondencji występuje we wszystkich przypadkach.

W poniższej tabeli znajdują się założenia na podstawie których oszacowano korzyści wynikające z ograniczenia konieczności wysyłania pism w wersji papierowej. Przewidywana liczba usług świadczonych drogą elektroniczną w poszczególnych latach analizy została oszacowana w powyżej opisanych korzyściach.

Na potrzeby realizacji analizy ekonomicznej przyjęto, że liczba pism wysyłanych w trakcie świadczenia usługi nie zostanie ograniczona do zera, chociaż utworzone e-usługi będą to umożliwiały. Założono, że ostateczny dokument będzie wysyłany pocztą tradycyjną, gdyż, jak wynika z doświadczenia beneficjenta, również klienci korzystający z usług elektronicznych potrzebują dokumentów papierowych, co szczególnie dotyczy map i innych dokumentów w formacie większym niż A4.

Tabela 15 Założenia do oszacowania korzyści wynikających z braku konieczności wysyłania pism drogą pocztową

Parametr	Wielkość	Źródło/Wyjaśnienie
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.02 – obecnie	2	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>AsIs</i> .
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.02 – docelowo (e-usługa)	0	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>ToBe</i> . Istnieje również możliwość realizacji usługi bez konieczności wysyłania jakichkolwiek dokumentów.
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.03 – obecnie	2	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>AsIs</i> .
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.03 – docelowo (e-usługa)	0	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>ToBe</i> . Istnieje również możliwość realizacji usługi bez konieczności wysyłania jakichkolwiek dokumentów.
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.04 – obecnie	2	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>AsIs</i> .
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.04 – docelowo (e-usługa)	1	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>ToBe</i> . Istnieje również możliwość realizacji usługi bez konieczności wysyłania jakichkolwiek dokumentów, przyjęto jednak, że klient (obywatel) będzie chciał pozyskać dokument w wersji papierowej.
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.06 – obecnie	2	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>AsIs</i> .
Liczba pism wysyłanych pocztą w usłudze U.06 – docelowo (e-usługa)	0	Oszacowano na podstawie analizy procesu w stanie <i>ToBe</i> . Istnieje również możliwość realizacji usługi bez konieczności wysyłania jakichkolwiek dokumentów.
Koszt wysłania jednego pisma drogą pocztową	4,20 zł	Wartość pochodzi z cennika usług pocztowych Poczty Polskiej ²⁶ , koszt wysłania listu poleconego.

²⁶ www.cennik.poczta-polska.pl



Oszacowano, że docelowo dzięki realizacji projektu liczba wysyłanych pism pocztą tradycyjną zostanie ograniczona o **4 023** rocznie, w tym:

- dzięki uruchomieniu usługi U.02 – 2 130 pisma rocznie,
- dzięki uruchomieniu usługi U.03 – 90 pism rocznie,
- dzięki uruchomieniu usługi U.04 – 469 pism rocznie,
- dzięki uruchomieniu usługi U.06 – 1 334 pism rocznie.

Wartość ta zostanie osiągnięta po 3 latach (gdy wartości docelowe korzystania z e-usług będą osiągnięte dla wszystkich utworzonych usług). W tym czasie roczna wartość korzyści ekonomicznej wyniesie 16 896,60 zł.

Wartość korzyści ekonomicznych wynikających z przeanalizowanych czterech e-usług jest na tyle duża, że sama w sobie uzasadnia ekonomicznie realizację projektu. W związku z tym za niecelowe uznano szacowanie wartości korzyści ekonomicznych wynikających z realizacji pozostałych e-usług uruchamianych w ramach projektu.

Oszacowanie wartości korzyści ekonomicznych

Na podstawie wskazanych powyżej założeń oszacowano wartości korzyści ekonomicznych. W tabelach poniżej znajdują się wyniki tej kalkulacji.

Warianty kształtowania się popytu

Nie przeprowadzono analizy ekonomicznej dla dwóch scenariuszy makroekonomicznych, zgodnie z zaktualizowanymi wariantami rozwoju gospodarczego Polski, ponieważ wskazane tam parametry (tj. PKB, stopa inflacji, stopa bezrobocia, kurs euro, stopa WIBOR) nie będą w sposób istotny wpływać na wyniki projektu.

Korzyści ekonomiczne zostały oszacowane dla trzech wariantów w zakresie poziomu korzystania z usług (wariant przewidywany, optymistyczny i pesymistyczny). Czynnikiem ulegającym zmianie jest liczba usług realizowanych rocznie. Wariant pesymistyczny zakłada, że łączna liczba usług realizowanych rocznie wyniesie 50% wariantu przewidywanego, natomiast w wariantcie optymistycznym – 150%. W wariantach pesymistycznym i optymistycznym odsetek liczby usług realizowanych elektronicznie nie zmienia się w stosunku do wariantu przewidywanego, ale ze względu na zmianę łącznej liczby usług, zmianom ulegnie także liczba usług świadczonych elektronicznie.

Porównanie wariantów odbywa się poprzez wskaźnik DGC (dynamiczny koszt jednostkowy) dla czynnika – liczba zrealizowanych e-usługi (wartość jest sumą dla wszystkich usług poddanych elektroniczacji w projekcie). Wskaźnik przedstawia dla trzech wariantów kształtowania się uśrednionych w skali roku, koszty utrzymania usług objętych projektem, przypadających na pojedyncze wykonanie e-usługi w zależności od różnych poziomów popytu na ich realizację przez usługobiorców. Poniżej, w tabeli przedstawiono wartość wskaźnika DGC dla każdego z trzech wariantów.

Tabela 18 Wartość DGC dla wariantów

(DGC) dynamiczny koszt jednostkowy	238,87 zł
(DGC) dynamiczny koszt jednostkowy (pesymistyczny)	478,19 zł
(DGC) dynamiczny koszt jednostkowy (optymistyczny)	159,18 zł

Wskaźniki efektywności ekonomicznej

Wyznaczono wartości wskaźników efektywności ekonomicznej projektu. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto z inwestycji jest większa od zera, natomiast ekonomiczna wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji ma wartość wyższą niż 5% (tj. wyższą niż wartość stopy dyskontowej). Wskaźnik koszty-korzyści dla projektu ma wartość większą niż 1. Takie wyniki dla projektów niegenerujących dochodu oznaczają, że przedsięwzięcie cechuje się wysoką efektywnością ekonomiczną. W poniższej ramce przedstawiono zestawienie najważniejszych wyników analizy ekonomicznej.

ekonomiczna zaktualizowana wartość netto z inwestycji:
ENPV 94= 14 738 701,22 zł
ekonomiczna zaktualizowana wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji:
ERR = 34,7%
wskaźnik koszty-korzyści
B/C = 3,94
dynamiczny koszt jednostkowy
DGC = 238,87 zł

Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto z inwestycji wynosi 14 738 701,22 zł, natomiast ekonomiczna wewnętrzna stopa zwrotu **34,7%**. Wskaźnik koszty-korzyści ma wartość **3,94**. Projekt charakteryzuje się wysoką efektywnością ekonomiczną z punktu widzenia społeczeństwa.

Szczegółowe obliczenia dotyczące wskaźników efektywności ekonomicznej zostały przedstawione w tabelach w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 4. Efektywność finansowa.

IX. Analiza wrażliwości i ryzyka

IX.1 Analiza wrażliwości

Analiza wrażliwości ma na celu wskazanie, jak zmiany w wartościach zmiennych krytycznych projektu wpłyną na wyniki analiz przeprowadzonych dla projektu, a w szczególności na wartość wskaźników efektywności finansowej i ekonomicznej projektu (w szczególności FNPV/C, FNPV/K oraz ENPV) oraz trwałość finansową.

W niniejszym przypadku analizy wrażliwości dokonano poprzez identyfikację zmiennych krytycznych, w drodze zmiany pojedynczych zmiennych o określoną procentowo wartość i obserwowanie występujących w rezultacie wahań w finansowych i ekonomicznych wskaźnikach efektywności oraz trwałości finansowej. Jednorazowo zmianie poddawano tylko jedną zmienną, podczas gdy inne parametry pozostawiono niezmienione.

Zgodnie z wytycznymi do przeprowadzenia analizy wrażliwości, badaniu poddano sytuacje:

- spadek popytu na usługi o 10% po zakończeniu realizacji projektu,
- zwiększenie nakładów inwestycyjnych o 10%,
- wzrost najbardziej istotnego (najwyższego) kosztu eksploatacyjnego o 10%.

Poniżej, w tabelach pokazano wielkość wskaźników finansowych i ekonomicznych w przypadku każdego ze scenariuszy oraz zaprezentowano jak będzie kształtować się wartość skumulowanych przepływów pieniężnych w ciągu kolejnych lat projektu.

Tabela 19 Analiza wrażliwości – wskaźniki finansowe i ekonomiczne

Zmienne krytyczne	FNPV/C	FRR/C	ENPV/C	ERR/C
Wariant wyjściowy	-4 991 058,50 zł	nie istnieje	14 738 701,22 zł	34,7%
Spadek popytu na usługi o 10% po zakończeniu realizacji projektu	-4 991 058,50 zł	nie istnieje	12 782 925,51 zł	31,4%
Zwiększenie nakładów inwestycyjnych o 10%	-5 456 899,04 zł	nie istnieje	14 280 589,65 zł	31,8%
Wzrost najbardziej istotnego (najwyższego) kosztu eksploatacyjnego o 10%	-5 007 517,95 zł	nie istnieje	14 723 491,24 zł	34,6%

Jak wynika z przedstawionych powyżej danych wpływ analizowanych czynników na efektywność finansową, trwałość oraz efektywność ekonomiczną projektu jest niewielki. Na finansową zaktualizowaną wartość netto w największym stopniu wpływa zwiększenia nakładów inwestycyjnych, natomiast na wskaźniki ekonomiczne (ENPV, ERR) – zmiana popytu na usługi. Ponieważ popyt na usługi jest uwzględniamy wyłącznie w analizie ekonomicznej, zatem nie wpływa na wartość wskaźników finansowych.

W ramach analizy wrażliwości dokonano również obliczenia wartości progowych zmiennych w celu określenia, jaka zmiana procentowa zmiennych zrównałaby ekonomiczną i finansową zaktualizowaną wartość netto z zerem. Wyniki oszacowania wartości progowej znajdują się w tabeli poniżej.

Tabela 22 Analiza wrażliwości – wartości progowe

Wartości progowe	FNPV	ENPV
Popyt na usługi	nie istnieje	25%
Nakłady inwestycyjne	-11%	422%
Najbardziej istotny koszt	-2932%	9790%

Finansowa zaktualizowana wartość netto nie osiągnie wartości 0 poprzez zmianę wartości popytu na usługi, zatem wartość progowa w tym przypadku nie istnieje. FNPV dla nakładów inwestycyjnych oraz najistotniejszego kosztu operacyjnego (wynagrodzeń) istnieje wyłącznie w ujęciu matematycznym – tj. nie ma swojej ekonomicznej interpretacji.

Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto osiągnęłaby poziom 0, przy zmniejszeniu popytu na usługi do wartości 29% obecnie szacowanego. Ten sam efekt można by było osiągnąć w przypadku ponad trzykrotnego zwiększenia nakładów inwestycyjnych lub ponad dziewięćdziesięciokrotnego zwiększenia poziomu kosztów związanych ze zużyciem energii..

W praktyce prawdopodobieństwo zaistnienia którejkolwiek ze wskazanych powyżej sytuacji jest pomijalne.

Szczegółowe obliczenia dotyczące analizy wrażliwości zostały przedstawione w tabelach, w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 8 Wrażliwość i ryzyko.

IX.2 Analiza ryzyka

W poniższej tabeli zamieszczono jakościową ocenę wystąpienia ryzyk, które były przedmiotem szacunków przeprowadzonych w analizie wrażliwości.

Tabela 23 Analiza ryzyka

Ryzyko	Prawdo podobieństwo	Komentarze
Spadek popytu na usługi o 10% po zakończeniu realizacji projektu	<i>niskie</i>	Ryzyko zmiany popytu na usługi jest niskie. Potrzeba korzystania z usług, które podlegają elektronizacji w ramach projektu, wynika z okoliczności, ściśle określonych przepisami prawa i realizowanymi przez interesanta innymi działaniami, dlatego nie przewiduje się także zmiany poziomu popytu na nie. Zmiana popytu na usługi może nastąpić w przypadku zmian legislacyjnych w przepisach, stanowiących podstawę do ich świadczenia. Obecnie nie ma zapowiedzi zmian w tym zakresie.

		Beneficjent akceptuje możliwość pojawienia się tego ryzyka, gdyż nie ma możliwości wpłynięcia na nie, ani minimalizacji jego skutków.
Zwiększenie nakładów inwestycyjnych o 10%	niskie	Ryzyko zwiększenia się wartości nakładów inwestycyjnych jest niskie. W ramach projektu przewiduje się przede wszystkim: zakup usług o charakterze geodezyjnym oraz zakup sprzętu i oprogramowania. Koszt realizacji usług geodezyjnych jest łatwy do oszacowania, gdyż nie jest zależny od trudnych do przewidzenia czynników makroekonomicznych, a jedynie od kosztów pracy. Natomiast koszty związane z zakupem sprzętu i oprogramowania mają generalnie tendencję spadkową. Czas realizacji projektu jest zbyt krótki, aby mogły pojawić się istotne zmiany wysokości nakładów, które wpłyną na realizację projektu. Beneficjent nie planuje podejmować działań mających na celu minimalizację ryzyka.
Wzrost najbardziej istotnego (najwyższego) kosztu eksploatacyjnego o 10%	średnie	Najistotniejszym kosztem operacyjnym w projekcie jest zużycie energii niezbędne do funkcjonowania infrastruktury informatycznej zakupionej w ramach projektu. Koszty energii są regulowane częściowo przez organy Państwowe i nie istnieje znaczące ryzyko ich skokowego wzrostu w okresie realizacji projektu. Dodatkowo uwolnienie rynku energii umożliwi beneficjentowi stosunkowo łatwą zmianę dostawcy energii w przypadku wzrostu ceny. Możliwość wystąpienia ryzyka została przez beneficjenta zaakceptowana. W przypadku jego wystąpienia realizowane będą działania służące do minimalizacji jego skutków.

Wskazane powyżej ryzyka nie będą miały istotnego wpływu na przebieg projektu, a prawdopodobieństwo ich zaistnienia nie jest znaczne. Beneficjent ma świadomość występujących zagrożeń, związanych z przedsięwzięciem, posiada jednak doświadczenie pozwalające na podjęcie odpowiednich reakcji a ponadto będzie mógł korzystać ze wsparcia doradcy.

Szczegółowe obliczenia dotyczące analizy ryzyka zostały przedstawione w tabelach, w arkuszu kalkulacyjnym oraz w załączniku nr 8 Wrażliwość i ryzyko.

X. Analiza oddziaływania na środowisko

<p>Krótki opis wpływu realizacji inwestycji na środowisko</p>	<p>Projekt nie należy do typu projektów infrastrukturalnych mogących mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne. Dla Projektu nie jest wymagana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach. Zakres projektu obejmuje w warstwie infrastrukturalnej jedynie zakup nowego sprzętu komputerowego w postaci serwerów wraz z oprogramowaniem. Nowy sprzęt umieszczony zostanie w dotychczasowej serwerowni, a w ramach projektu nie będą realizowane prace budowlane polegające na wznoszeniu nowych budowli.</p> <p>Wpływ projektu na środowisko naturalne ocenić należy jako minimalny a z całą pewnością nie będzie on miał negatywnego wpływu na środowisko naturalne z uwagi na fakt iż projekt w swej głównej warstwie operuje w wirtualnym środowisku danych i nie ma styczności z elementami środowiskowymi. Ewentualny wpływ środowiskowy projektu można oceniać jedynie pozytywnie. Zainstalowanie nowych urządzeń, charakteryzujących się niższym zużyciem energii przyczyni się do zmniejszenia śladu węglowego Wnioskodawcy, jednakże wpływ ten jest na poziomie na tyle niskim, że przeprowadzenie szczegółowej analizy w tym zakresie uznano za bezcelowe.</p> <p>Realizacja Projektu w sposób pośredni może się jednak przyczynić do polepszania stanu środowiska naturalnego poprzez zapewnienie łatwiejszego dostępu do lepszej jakości map, które wykorzystywane są również przez służby ochrony środowiska do oceny oddziaływań innych projektów i wyznaczania granic obszarów podlegających ochronie.</p>
<p>Ocena wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte programem NATURA 2000</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Ocena wpływu przedsięwzięcia na jednolitą część wód (tzw. „ramowa dyrektywa wodna”)</p>	<p>Nie dotyczy</p>



XI. Załączniki do studium wykonalności

Załączniki zawierające tabele z analizy finansowej i ekonomicznej:

- 1 Założenia
- 2 Dane wyjściowe
- 3 Poziom dofinansowania
- 4 Efektywność finansowa
- 5 Trwałość finansowa
- 6 Trwałość finansowa JST
- 8 Wrażliwość i ryzyko

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą projektu oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

Jestem świadomy, iż niedoszacowanie dochodu generowanego przez projekt w fazie operacyjnej lub celowe niedoszacowanie/przeszacowanie kosztów inwestycyjnych projektu w celu zmaksymalizowania dotacji UE, może zostać potraktowane jako nieprawidłowość, do której zastosowanie będą miały art. 143 i nast. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)

Podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	Józef Nowicki
Stanowisko	Prezydent Miasta Konina
Data	
Podpis	
Imię i Nazwisko	Irena Baranowska
Stanowisko	Skarbnik Miasta Konina
Data	
Podpis	